

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างควบคุมงานปรับปรุงอาคารธรณีวิทยา ภาควิชาธรณีวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ภาควิชาธรณีวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๑,๐๖๑,๗๖๖.- บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๙๖๙,๘๕๖.๘๐ บาท
 - ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน จำนวน ๕ คน
 - ๕.๓ ระดับผู้ช่วย จำนวน - คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ๓๐,๑๔๓.๒๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)-.....บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรพา แพ้จ้อย
 - ๘.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.อภิเชษฐ์ บุญสูง
 - ๘.๓ อาจารย์ ดร.บุญทริกา ศรีทัย
 - ๘.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนภรณ์ พองเงิน
 - ๘.๕ นายชนาวุฒิ สุขสบาย
 - ๘.๖ นายสาธิต กันทะตา
๙. ที่มาราคากลาง
กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างควบคุมงานปรับปรุงอาคารธรณีวิทยา ภาควิชาธรณีวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ความเป็นมา

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างควบคุมงานปรับปรุงอาคารธรณีวิทยา ภาควิชาธรณีวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑ รายการ และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่มีผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการควบคุมงานก่อสร้างฯ จึงจะต้องมีผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญด้านการก่อสร้างเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาควบคุมดูแลการก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบรูปรายการในสัญญาและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างควบคุมงานปรับปรุงอาคารธรณีวิทยา ภาควิชาธรณีวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดของสัญญาจ้างก่อสร้างฯ

๓. คุณสมบัติผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและ/หรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ผู้ให้บริการจ้างผู้ควบคุมงานต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างผู้ควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างผู้ควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างผู้ควบคุมงาน

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ให้บริการจ้างผู้ควบคุมงาน ที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนมากกว่าร้อยละ ๕๐

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ให้บริการจ้างผู้ควบคุมงาน ต้องมีผลงานรับจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ควบคุมงานปรับปรุงอาคาร ควบคุมงานซ่อมแซมอาคารหรือควบคุมงานต่อเติมอาคารในลักษณะเดียวกับการเสนองานครั้งนี้ มีวงเงินค่าจ้างควบคุมงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เชื่อถือ ซึ่งสัญญาจ้างควบคุมงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา ๕ ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างควบคุมงาน และภาพถ่ายโครงการที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ของผลงานการควบคุมงานจ้างนั้นๆ พร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ให้บริการจ้างผู้ควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละ ๕๐ ของทุนการจัดจ้างนิติบุคคลนั้น

๔. เงื่อนไขด้านการจัดให้มีผู้ควบคุมงานและบุคลากรประจำโครงการ

ผู้ให้บริการจ้างผู้ควบคุมงาน ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานและบุคลากรที่มีความรู้ และความชำนาญงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานตามสัญญาและให้สอดคล้องกับแผนการทำงาน โดยมีคุณสมบัติ จำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (สถาปนิกหรือวิศวกรโยธา) (ประจำโครงการเต็มเวลา) ไม่น้อยกว่า ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีประสบการณ์บริหารงานโครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกรหรือระดับภาคีสถาปนิก
- เป็นบุคลากรประจำของบริษัทผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน โดยให้แสดงหลักฐานการจ่ายเงิน

สมทบประกันสังคมของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ที่จ่ายให้แก่บุคลากรที่เสนอรายชื่อนี้ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ พร้อมใบปะหน้าและ ใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๔.๒ สถาปนิก (สถาปัตยกรรมหลัก) (ประจำโครงการ) ไม่น้อยกว่า ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

- มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคี

สถาปนิกขึ้นไป

๔.๓ วิศวกรสิ่งแวดล้อม (ประจำโครงการ) ไม่น้อยกว่า ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

- มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาสิ่งแวดล้อม ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

ไป

๔.๔ วิศวกรไฟฟ้า (ประจำโครงการ) ไม่น้อยกว่า ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

- มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป

๔.๕ วิศวกรเครื่องกล (ประจำโครงการ) ไม่น้อยกว่า ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

- มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป

๔.๖ เจ้าหน้าที่โครงการ (ประจำโครงการเต็มเวลา) ไม่น้อยกว่า ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

- มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ต้องมีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

โดยบุคลากรข้างต้น จะต้องยื่นเอกสารบุคลากรดังกล่าวพร้อมการยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือยินยอมการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรตำแหน่งที่ ๔.๑ - ๔.๖
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) ใบประกอบวิชาชีพ สำหรับบุคลากรตำแหน่งที่ ๔.๑ - ๔.๖
- (๔) วุฒิการศึกษา
- (๕) ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาสำหรับบุคลากรในตำแหน่งที่ ๔.๑ - ๔.๖
- (๖) หลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของผู้ให้บริการ (หรือผู้เสนอราคา) ที่จ่ายให้แก่บุคลากรในตำแหน่งที่ ๔.๑ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ พร้อมใบปะหน้าและ ใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ทั้งนี้ ระหว่างการบริหารสัญญา หากมหาวิทยาลัยพบว่า บุคลากรที่เสนอปฏิบัติงานไม่มีความสามารถ หรือไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานที่จะผลักดันโครงการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างก่อสร้างได้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ขอเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน
- ๒) เปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ เพื่อให้เหมาะสมกับการทำงาน

๕. สถานที่ก่อสร้าง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการควบคุมงานปรับปรุงอาคารธรณีวิทยา ภาควิชาธรณีวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณในการก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน ๒๓,๕๙๔,๘๐๐.- บาท (ยี่สิบสามล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการควบคุมงานปรับปรุงอาคาร และงานระบบวิศวกรรมงานสถาปัตยกรรมภายในอาคาร รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามขอบเขตงานก่อสร้าง โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบและรายการ ตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยจะต้องดำเนินงานควบคุมงานปรับปรุงอาคารจนกว่างานปรับปรุงอาคารจะแล้วเสร็จตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. หน้าที่ของผู้ให้บริการควบคุมงาน โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินที่ได้รับจากการบริจาค พ.ศ.๒๕๖๒ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๗.๑ ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้น ๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ โดยส่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานข้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดแย้งไม่ปฏิบัติตามก็สั่งหยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานข้างก่อสร้างทันที

๗.๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีความขัดแย้งกันหรือเป็นที่ยากลำบากได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานข้างก่อสร้างโดยเร็ว

๗.๓ จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อยกมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานข้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ เพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

๗.๔ ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานข้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

๘. แนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการขออนุมัติบุคลากรหลักตามที่ระบุในสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแสดงคุณสมบัติและเอกสารรับรองทำงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทันทีที่เริ่มงาน และต้องส่งหนังสือมอบอำนาจเต็มสำหรับผู้จัดการโครงการในการบริหารงานโครงการทั้งหมดจากผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน และต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเบิกเงินงวดที่ ๑ (ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจขอให้ผู้ควบคุมงานแสดงเอกสารการจ้างงานและหลักฐานในการเสียภาษีของบุคลากร)

๘.๒ ผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบตัวเลขความถูกต้องของเอกสารเสนอราคาและบัญชีแสดงรายการปริมาณและราคาทันทีที่เริ่มงาน และสรุปแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทราบก่อนการเบิกเงินงวดที่ ๑

๘.๓ ผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบความขัดแย้งของรูปแบบรายการก่อสร้างและเอกสารประกอบสัญญาทันทีที่เริ่มงาน และสรุปแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทราบก่อนการเบิกเงินงวดที่ ๑

๘.๔ ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการแจ้งชื่อผู้รับมอบอำนาจฯ และกำหนดบุคลากรหลักที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทราบทันทีที่เริ่มงาน

๘.๕ ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการแจ้งแผนกำหนดการประชุมหน้างานร่วมกับผู้รับจ้าง เพื่อติดตามงานประจำสัปดาห์ (Weekly site meeting) โดยให้แจ้ง วัน เวลา สถานที่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทราบทันทีที่เริ่มงาน

๘.๖ ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการประสานให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่ประชุมเพื่อติดตามงานหน้างาน (Site Meeting) ทั้ง ๓ ฝ่าย (ตัวแทนผู้ว่าจ้าง, ผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงาน) เป็นประจำทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ผู้ควบคุมงานนำเสนอรายงานการประชุมให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๗ วัน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการจัดประชุมพิเศษเพื่อบริหารจัดการข้อขัดแย้ง มิให้เกิดผลกระทบต่อเวลาการก่อสร้าง พร้อมสรุปรายงานการประชุมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๗ ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการจัดทำสมุดบัญชีระบบงานสารบรรณรับ-ส่ง เอกสารและตารางการสรุปผลการติดตามเอกสารทุกฉบับ

๘.๘ ผู้ควบคุมงาน จัดทำรายการวัสดุที่ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติ (ทั้งวัสดุที่จำเป็นต้องขออนุมัติและวัสดุที่ควรขออนุมัติ) รวมทั้งกำหนดแผนการขออนุมัติเพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อให้ดำเนินการขออนุมัติให้ครบถ้วนโดยเร็วและ/หรือสอดคล้องกับแผนงานของผู้รับจ้าง

๘.๙ การขออนุมัติวัสดุของผู้รับจ้างให้ระบุเรื่องที่เสนอขออนุมัติให้ชัดเจน โดยปกติจะแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก) เรื่องขออนุมัติวัสดุที่ตรงตามรูปแบบรายการ

ข) เรื่องขออนุมัติเทียบเท่า (ต้องแสดงเหตุผลในการขอเทียบเท่า และคุณสมบัติของวัสดุที่ขอเทียบเท่าและราคาต้องเท่าหรือสูงกว่ารูปแบบรายการ กรณีนี้ : หากได้รับอนุมัติ ไม่ต้องพิจารณาราคาเงินเพิ่ม - เงินลด และไม่ต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญา)

ค) เรื่องขออนุมัติวัสดุที่เปลี่ยนแปลงไปจากรูปแบบรายการ (ต้องแสดงเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการพร้อมเอกสารรับรอง/แสดงคุณสมบัติและราคาของวัสดุที่ขอเปลี่ยนแปลงฯ เปรียบเทียบกับวัสดุตามรูปแบบรายการ กรณีนี้ : หากได้รับการอนุมัติ ต้องมีการพิจารณาราคาเงินเพิ่ม-เงินลด และทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญา)

๘.๑๐ ในทางปฏิบัติ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะอนุมัติในหลักการโดยอนุโลมให้ผู้ควบคุมงานสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้าง สามารถนำวัสดุที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างมาใช้ได้ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีวัสดุนั้นตรงตามรูปแบบรายการ และเป็นกรณีที่เร่งด่วนและจำเป็นเท่านั้น หลังจากนั้นให้ผู้ควบคุมงานรับนำเรื่องนั้นเพื่อขออนุมัติอย่างเป็นทางการในการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างในคราวต่อไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกให้งานก่อสร้างสามารถดำเนินไปได้โดยไม่ติดขัด

๘.๑๑ โดยปกติการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และจะมีการกำหนดตารางการประชุมแจ้งให้ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ส่วนการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานปกติจะกำหนดให้มีทุกครั้งภายหลังการประชุมคณะกรรมการ

ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างที่มีวาระเพื่อพิจารณารับรองงานของผู้รับจ้างและอาจกำหนดให้มีเพิ่มเป็นครั้งคราวได้ตามความเหมาะสมภายหลังการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง .

๘.๑๒ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) ทุกสัปดาห์ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ทุกเดือน เพื่อบรรยายงานการทำงานของ ผู้รับจ้าง ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งบันทึกรายงานการทำงานของบุคลากรหลักของผู้รับจ้าง (ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้บุคลากรของผู้รับเหมาช่วงทำหน้าที่แทนบุคลากรหลักของผู้รับจ้าง)

๘.๑๓ ผู้ควบคุมงาน กำหนดและจัดทำระบบหัวข้อเรื่องเอกสารให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการสืบค้น และป้องกันความสับสน และให้ทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับหัวข้อเรื่องและวัตถุประสงค์ของเอกสารที่นำเสนอให้ชัดเจนและถูกต้อง เช่น เรื่องอะไร เพื่อวัตถุประสงค์อะไร เช่น เพื่อทราบ เพื่อขอดำเนินการ เพื่อขออำนวยความสะดวก เพื่อขออนุมัติตรงตามรูปแบบรายการ เพื่อขอเทียบเท่า เพื่อขอเปลี่ยนแปลง เพื่อขอสอบถามความชัดเจน และอื่น ๆ เป็นต้น

๘.๑๔ เอกสารการขออนุมัติทุกเรื่องต้องมีการนำเสนอความเห็นและข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนชัดเจน เช่น ข้อมูลตามสัญญา ข้อมูลความรู้ทางด้านวิชาการ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม และเทคนิคการทำงานที่เป็นไปได้อย่างถูกต้อง การลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพ และอื่น ๆ เป็นต้น พร้อมทั้งมีความเห็นสรุปของผู้ควบคุมงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทราบ เพื่อใช้ในการพิจารณาทุกเรื่อง

นอกจากนี้ในกรณีปกติทั่วไปต้องให้ผู้รับจ้างลงนามรับรองข้อมูลที่นำเสนอว่าถูกต้องเป็นจริง และตรงตามรูปแบบรายการและหลักการวิศวกรรม สถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๘.๑๕ เนื่องจากตามสัญญาการเบิกงวดเงินของผู้ควบคุมงาน จะขึ้นอยู่กับการอนุมัติงวดเงินของผู้รับจ้าง แต่ในทางปฏิบัตินั้นหากการพิจารณาอนุมัติงวดเงินของผู้รับจ้างแล้วจะไม่ใช่ข้อผูกพันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้ควบคุมงานจะต้องอนุมัติงวดเงินของผู้ควบคุมงานในงวดเดียวกันนั้นเสมอไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเอกสารการขอเบิกงวดงานของผู้ควบคุมงาน และ/หรือผลงานการดำเนินงานของผู้ควบคุมงานว่ามีข้อบกพร่องในสาระที่สำคัญมากน้อยหรือไม่อย่างไร

๘.๑๖ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันหลังการประชุมฯ และส่งให้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดทำต้นฉบับรายงานการประชุมฯ นั้นต่อไป

๘.๑๗ ผู้ควบคุมงาน แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบว่าตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการสำเนาเอกสารทุกชนิดที่จำเป็นต้องนำเข้าในการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ทุกครั้ง

๘.๑๘ ผู้ควบคุมงาน ต้องทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างให้ทราบว่าอนุมัติเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จะถือว่าถูกต้องและมีผลสมบูรณ์ได้นั้น จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าข้อมูลที่ผู้รับจ้างเสนอเพื่อพิจารณานั้นถูกต้องเป็นจริงและตรงตามรูปแบบรายการภายใต้การรับรองของผู้เสนอ (ผู้รับจ้าง) และผ่านการตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงานแล้วเท่านั้น หากในภายหลังพบว่าข้อมูลที่นำเสนอเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบรายการจะนำผลการอนุมัติมาใช้เป็นข้ออ้างไม่ได้ว่าการอนุมัตินั้น ๆ เป็นการอนุมัติที่มีผลผูกพันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการโดยชอบแล้ว ยกเว้นการอนุมัตินั้นเป็นเรื่องของการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการโดยเฉพาะเจาะจง

๘.๑๙ ผู้ควบคุมงาน จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่ไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและวิชาชีพ การรับรอง การตรวจสอบ การให้ข้อมูลที่ผิดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและอื่น ๆ เป็นต้น

๘.๒๐ ผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างในแต่ละเดือนให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งกำหนด หรือแนะนำ หรือควบคุมให้ผู้รับจ้างวางแผนการนำเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมทุกครั้งได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนการทำงานของผู้รับจ้างโดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานก่อสร้าง

๘.๒๑ การปฏิบัติเพื่อให้ระบบการรับ-ส่งเอกสารมีความถูกต้องตามระบบงานสารบรรณของราชการ รวดเร็ว ชัดเจน รอบคอบและสามารถตรวจสอบได้ง่าย ควรปฏิบัติดังนี้

ก) เอกสารทุกเรื่องให้ผู้รับจ้างเสนอโดยให้ “เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน” ทุกเรื่อง

ข) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารทุกเรื่องให้ผู้ควบคุมงาน และให้ลงเรื่องรับเอกสารในระบบงานสารบรรณรับ-ส่งเอกสารของผู้ควบคุมงานก่อน

ค) ผู้ควบคุมงานนำเอกสารที่ลงเลขรับเรื่องเอกสารแล้วของผู้ควบคุมงานไปลงรับเลขในระบบงานสารบรรณรับ-ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการทั้งงานบริหารทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน และให้นำกลับมาดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ง) เอกสารรับทั้งหมดจะถูกแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

(๑) เอกสารเรื่องให้ผู้ควบคุมงานสามารถตอบกลับผู้รับจ้างได้โดยตรง และลงนามโดยผู้ควบคุมงานให้ลงบันทึกเลขรับ-ส่งเรื่องส่งเอกสารออกในระบบงานสารบรรณรับ-ส่งเอกสารของผู้ควบคุมงาน โดยปกติให้ดำเนินการตอบกลับภายใน ๓ - ๗ วันทำการแล้วแต่กรณีภายหลังจากวันที่รับเรื่อง

(๒) เอกสารเรื่องที่ต้องนำเข้าประชุมและมีมติผ่านการพิจารณาในการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างแล้ว ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้างจะแจ้งให้ผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง “รับทราบ” ในวาระเรื่องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนปิดการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ทุกครั้ง และจะตอบกลับเป็นเอกสารที่ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้างทราบอีกครั้ง (โดยปกติจะดำเนินการตอบกลับภายใน ๓ - ๗ วันทำการ แล้วแต่กรณี ภายหลังจากวันที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง) โดยเอกสารนี้จะลงรับ-ส่งเอกสารเรื่องส่งเอกสารออกในระบบงานสารบรรณรับ-ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการ ทั้งงานบริหารทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่พร้อมทั้งทำสำเนาเอกสารนั้น แจ้งผู้ควบคุมงานเพื่อทราบทุกฉบับ

จ) ผู้ควบคุมงาน นำสำเนาเอกสารนั้นมาบันทึกลงในระบบสารบรรณรับ-ส่งเอกสารที่ผ่านการประชุมคณะกรรมการตรวจรับฯ และให้จัดส่งเอกสารแจ้งมติเรื่องนั้น ๆ กลับไปยังผู้รับจ้างโดยระบุวัน-เวลา

ฉ) ส่วนเอกสารขอเบิกเงินงวด เนื่องจากการลงเลขรับ วันที่รับ จะมีผลเกี่ยวข้องกับเรื่องเงินและค่าปรับให้ผู้รับจ้างนำเอกสารไปส่งและลงรับในระบบงานสารบรรณรับ-ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการทั้งงานบริหารทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยตรง และแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบเพื่อไปรับเอกสารมาดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๘.๒๒ คำรับรองการตรวจสอบเอกสารและการเสนอความเห็นของผู้ควบคุมงานในการขออนุมัติและการเบิกงวดเงินให้มีข้อความคำรับรองของผู้ควบคุมงานกำกับในเอกสาร ดังนี้

“ผู้ควบคุมงานได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารของผู้รับจ้างแล้วพบว่า มีความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องเพียงพอที่จะพิจารณาให้ความเห็นได้ และขอรับรองว่าการพิจารณาให้ความเห็นของผู้ควบคุมงานในครั้งนี้ ได้ดำเนินการไปด้วยความสุจริต รอบคอบ และถูกต้อง เป็นไปตามหลักการทางวิชาการและวิชาชีพ หากพบในภายหลังว่าการให้ความเห็นของผู้ควบคุมงานผิดพลาด และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้ควบคุมงานยินยอมที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโครงการ/ผู้รับมอบอำนาจ (ผู้ควบคุมงาน)”

(พร้อมประทับตราบริษัท)

ผู้ควบคุมงานต้องลงนาม และประทับตราการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง
ทุกแผ่น

๘.๒๓ กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการก่อสร้าง ตามหลักการทาง
วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ผู้ควบคุมงานจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดทำรูปแบบรายการเปลี่ยนแปลงหาก
มหาวิทยาลัยร้องขอ พร้อมให้คำแนะนำและความเห็นต่อมหาวิทยาลัยในเชิงวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินที่ได้รับจากการบริจาค พ.ศ.๒๕๖๒ หรือ กฎหมาย
ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒๔ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาการก่อสร้างอาคารและ
เป็นผู้ตรวจสอบ และ/หรือจัดทำแบบรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอตาม
ความจำเป็นตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลารับประกันงานก่อสร้างของผู้
รับจ้างก่อสร้าง

๘.๒๕ งานที่รับผิดชอบในการส่งงานงวดสุดท้าย

คู่มืองานโครงการหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ รับผิดชอบการติดตามกำกับดูแลงาน ผู้รับจ้าง
และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้างต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคู่สัญญาต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างสิ้นสุดลงจน
หมดระยะเวลารับประกัน รายละเอียดงานประกอบด้วย

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของ As-built drawing และเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดทำก่อน
นำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง และกำกับให้ส่ง As-built drawing และผลการทดสอบวัสดุอุปกรณ์หลังจากงานก่อสร้างแล้ว
เสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา

(๒) จัดทำรายงานการแก้ไขงาน (Defect List) และกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างแก้ไขงานให้แล้ว
เสร็จโดยเร่งด่วน

(๓) รวบรวมการจัดทำแผนการบำรุงรักษาตามสัญญาจ้าง หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จในช่วง
ระยะเวลารับประกันผลงาน

(๔) รวบรวมการจัดทำรายงานการบำรุงรักษา คู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์อาคาร และจัดเก็บ
เป็นไฟล์ดิจิทัล PDF File ตามสัจจริงของต้นฉบับ แยกเป็นแต่ละระบบงานให้ครบถ้วนและใช้งานได้สะดวก รวมทั้ง
เอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์ เมื่อสิ้นสุดประกันตามสัญญาจ้าง พร้อม Soft File นำส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด

(๕) รวบรวมรายการวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ (Spare part) และตรวจสอบจำนวนให้ตรง
ตามที่ระบุในสัญญา

(๖) ประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อจัดฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อการดูแลรักษาอาคาร
พร้อมส่งรายงาน

(๗) จัดทำรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง

๘.๒๖ มาตรฐานความปลอดภัยขณะก่อสร้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องกำกับดูแลให้ผู้รับจ้าง
จัดหาผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย (จป.) และมาตรการแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตลอด
ระยะเวลาโครงการ มีหน้าที่ประสานงานความปลอดภัย วางแผนปฏิบัติการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่
พนักงาน สรุปและรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้ว่าจ้างทราบ และเสนอมาตรการแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิด
ความปลอดภัย

๘.๒๗ ให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาคารที่ก่อสร้าง ก่อนวันครบกำหนดรับคืนเงิน
ค้ำประกันผลงานก่อสร้างเป็นเวลา ๒ เดือน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง
ประกอบการพิจารณาอนุมัติคืนเงินค้ำประกันของผู้ว่าจ้าง

๙. การจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ

ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องจัดทำรายงานตามรายการเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้อย่างน้อย ดังนี้

๙.๑ รายงานการทำงานประจำวัน (Daily Report) จำนวน ๑ ชุด และรายงานสรุปการทำงานประจำ สัปดาห์ (Weekly Report) จำนวน ๑ ชุด ตามแบบฟอร์มมาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย ทุกสัปดาห์ ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

๙.๒ รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน (Monthly Report) จำนวน ๑ ชุด จัดส่งภายใน สัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินไปจริงเทียบกับแผนการดำเนินงานที่ได้ กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลหากมีการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงานและเสนอวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีก หรือ เร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป

๙.๓ รายงานการประชุมประจำสัปดาห์ ตามข้อ ๘.๖ จำนวน ๑ ชุด ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้ว เสร็จ

๙.๔ รายงานสรุปรายงานความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ ชุด จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของ เดือนถัดไป

๙.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานแต่ ละงวด

๙.๖ ให้รับมอบและจัดเก็บภาพถ่ายขั้นตอนการก่อสร้าง (Time-lapse) ของการก่อสร้างทุกวัน ตั้งแต่ เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ จัดส่งนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง จัดส่งพร้อมรายงาน ประจำเดือนและสรุปทั้งหมดเมื่อส่งงานงวดสุดท้าย

๙.๗ รายงานตรวจสอบผลการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน

๙.๘ รายงานผลการตรวจสอบ/จัดทำรายการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ทุกงวดงาน โดยเฉพาะงวดสุดท้ายจะต้องจัดทำรายงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ส่งมอบงาน งวดสุดท้าย พร้อมทั้งบันทึกความเห็นของผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ ชุด

๙.๙ รายงานสรุปภาพรวมเมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ นำส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด

๙.๑๐ สแกนเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล PDF File จำนวน ๑ ชุด

๙.๑๑ การส่งงวดงานของผู้ให้บริการควบคุมงาน ให้รวบรวมรายงานตามข้อ ๙.๑ – ๙.๗ ประกอบการ ส่งงวดงานทุกครั้ง

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

๑๐.๑ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อผูกพันที่ให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้างทุก ประการ และจำเป็นต้องใช้ความรู้ทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสมัยใหม่อย่างดีที่สุดเพื่อให้ได้ผลงานตาม มาตรฐานงานก่อสร้างที่ดี

๑๐.๒ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ต้องดำเนินการด้วยความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียรและ จะต้องดำเนินงานทุกวิถีทางให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างให้มากที่สุด หากผู้ให้บริการละเลย มิได้ปฏิบัติงานโดยใช้ ความรู้ความสามารถและความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการ จะต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายนั้น ๆ โดยรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือรับผิดชอบค่าเสียหายตามควร แก่กรณีให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

๑๐.๓ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ขอบเขต และหน้าที่ การให้บริการวิชาชีพการบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ฉบับล่าสุดและกฎหมาย / กฎกระทรวง และพรบ. ควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด

๑๐.๔ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินที่ได้รับจากการบริจาค พ.ศ.๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นๆ หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ กรณีผู้ให้บริการควบคุมงานงานหลักเสี่ยงหรือกระทำการใด ๆ ขัดต่อเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้ให้บริการควบคุมงานกระทำผิดสัญญามหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้ควบคุมงานพร้อมทั้งรับเงินสด เชื้อธนาคารหรือหลักประกันอื่น ๆ ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในการค้าประกันสัญญาที่ผู้ให้บริการควบคุมงานวางหลักประกันสัญญากับมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่การก่อสร้าง โดยมหาวิทยาลัยสืบได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ให้บริการควบคุมงานหรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดังกล่าวให้ถูกต้องเรียบร้อย ผู้ให้บริการควบคุมงานจะต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยภายในกำหนดที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน และผู้ให้บริการควบคุมงานจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรงและส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าว ตลอดจนค่าจ้างควบคุมงานที่สูงขึ้นด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องยกเลิกไปหรือถูกระงับลงด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- งดจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ควบคุมงาน ตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไป หรือ ระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ควบคุมงานเมื่องานจ้างตามสัญญาก่อสร้างนั้นได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายอื่น หรือ

- บอกเลิกสัญญา

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดตามสัญญาก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการควบคุมงานในอัตราวันละ ไม่เกินค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญาต่อวัน หรือตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างควบคุมงานกำหนด ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจาก ความผิดของผู้รับจ้างและมิได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการควบคุมงาน ผู้ให้บริการควบคุมงานจะเรียก ร้อง เงินค่าจ้างเพิ่มจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

กรณีที่มีการตกลงเปลี่ยนแปลงสัญญาระหว่างผู้รับจ้างก่อสร้างและมหาวิทยาลัย จนเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงงวดงานหรือขยายระยะเวลางานก่อสร้างฯ ถือเป็นภาระงานที่ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างฯ จนกว่าการก่อสร้างจะแล้วเสร็จโดยไม่อาจเรียก ร้องเงินค่าจ้างเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยได้

๑๑.๕ ดำเนินการควบคุมงาน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน จนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๑.๖ ไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตนจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวก ล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

๑๑.๗ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ ร่วมกับผู้รับจ้างและไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒.๑ ระยะเวลาการยื่นราคา ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา

/๑๒.๒ ระยะเวลา...

๑๒.๒ ระยะเวลาควบคุมงาน ๒๔๐ วัน และ/หรือจนกว่าการปรับปรุงอาคารฯ จะแล้วเสร็จครบถ้วน ตามสัญญา

๑๒.๓ ระยะเวลาการให้บริการควบคุมงานก่อสร้างตามสัญญา เริ่มต้น ณ วันลงนามในสัญญา จนกว่า จะครบกำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้างนั้น

๑๓. งวดงานและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดการเบิกจ่ายเงิน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงาน จำนวน ๘ งวดๆ ละ เท่าๆ กัน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงาน และ ผลงานตามโครงการในงวดนั้น เสนอต่อผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า ครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๒.๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างก่อสร้างฯ งวดที่ ๑ ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงาน และส่ง เอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗) ครบถ้วนถูกต้องของงาน งวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๒	จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๒.๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างก่อสร้างฯ งวดที่ ๒ ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงาน และส่ง เอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗) ครบถ้วนถูกต้องของงาน งวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๓	จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๒.๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างก่อสร้างฯ งวดที่ ๓ ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงาน และส่ง เอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗) ครบถ้วนถูกต้องของงาน งวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๔	จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๒.๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างก่อสร้างฯ งวดที่ ๔ ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงาน และส่ง เอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗) ครบถ้วนถูกต้องของงาน งวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๕	จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๒.๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างก่อสร้างฯ งวดที่ ๕ ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงาน และส่ง เอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗) ครบถ้วนถูกต้องของงาน งวดที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖	จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๒.๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างก่อสร้างฯ งวดที่ ๖ ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงาน และส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗) ครบถ้วนถูกต้องของงาน งวดที่ ๖ เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๗	จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๒.๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างก่อสร้างฯ งวดที่ ๗ ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงาน และส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ (ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗) ครบถ้วนถูกต้องของงาน งวดที่ ๗ เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๘ (งวดสุดท้าย)	จ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๒.๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับมอบงานก่อสร้างฯ งวดสุดท้าย ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ครบถ้วนถูกต้องของงานงวดสุดท้าย เรียบร้อยแล้ว และส่งเอกสาร ดังนี้ - รายงานสรุปภาพรวมเมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จนำเสนอผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด - จัดทำรายการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ตลอดโครงการนับจากวันลงนามในสัญญา หรือ ตามกำหนดการก่อสร้าง

๑๔. งบประมาณค่าจ้าง

วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑,๐๖๑,๗๖๖.- บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

๑๕. ราคากลาง

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑๖. การทำสัญญา

ใช้สัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ตามแบบของกรมบัญชีกลาง

๑๗. ค่าปรับ

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่ตกลงจ้างทั้งหมด

๑๘. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

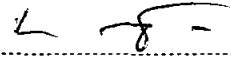
พิจารณาข้อเสนอคัดเลือกผู้ให้บริการควบคุมงาน โดยใช้เกณฑ์คุณภาพ และจะคัดเลือกจากผู้ได้รับคะแนนใน เกณฑ์คุณภาพสูงที่สุด โดยรายละเอียดพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

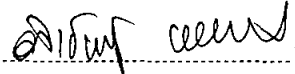
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุงภายในอาคารที่มีมูลค่าสัญญาก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตาม เงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เชื่อถือ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง และภาพถ่ายโครงการที่แล้วเสร็จ สมบูรณ์ของผลงานการควบคุมงานจ้างนั้น มาพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา ซึ่งสัญญา จ้างคุมงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้ว เสร็จตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา ๕ ปี (ห้าปี) โดยมีเกณฑ์พิจารณาดังต่อไปนี้ ๑.๑ มีผลงานและประสบการณ์ ๑ โครงการ ได้ ๒๐ คะแนน ๑.๒ มีผลงานและประสบการณ์ ๒ โครงการ ได้ ๒๕ คะแนน ๑.๓ มีผลงานและประสบการณ์ ๓ โครงการขึ้นไป ได้ ๓๐ คะแนน	๓๐
๒. จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบในการควบคุมงาน(เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) โดยมี เกณฑ์พิจารณาดังต่อไปนี้ ๒.๑ มีจำนวนบุคลากรที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือ สถาปัตยกรรมควบคุม ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้ ๒๕ คะแนน ๒.๒ มีจำนวนบุคลากรที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือ สถาปัตยกรรมควบคุม ในสาขาที่เกี่ยวข้อง สูงกว่าเงื่อนไขที่กำหนด ได้ ๓๐ คะแนน	๓๐
๓. แนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ เช่น แนวทางในการควบคุมงาน ก่อสร้าง/ปรับปรุง ให้สามารถส่งมอบงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด, แนวทางในการ เร่งรัดงานก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ ให้สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด, แนว ทางการจัดการเอกสารต่างๆ ในงานก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ และอื่นๆ	๓๐
๔. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ เช่น ราคาค่าบริการและการ ให้บริการหลังการส่งมอบงาน เป็นต้น	๑๐
รวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐

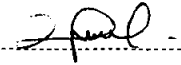
๑๔. ข้อกำหนดด้านการนำเสนอผลงาน

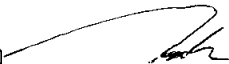
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอผลงาน รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถาม
- การเรียงลำดับการนำเสนอผลงาน ขึ้นกับลำดับการลงทะเบียนยื่นเอกสารข้อเสนอ
- ให้จัดเอกสารนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานเพื่อพิจารณา ขนาดกระดาษ A๔ และ A๓ (ตามความเหมาะสม)
- ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด
- ในกรณีที่หลักฐานเอกสารของรายใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้อยู่ในการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างควบคุมงาน ที่จะรับไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้
- คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการควบคุมงานราย ใดเป็นผู้รับจ้างงานนี้ โดยพิจารณาผู้ให้บริการควบคุมงานที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นเกณฑ์ และอาจไม่ พิจารณาเลือกผู้ให้บริการที่เสนอราคา ต่ำสุด หรือ อาจไม่เลือกผู้ให้บริการควบคุมงานรายใดเลยก็ได้ หาก ปรากฏว่า ไม่มีรายใดผ่านเกณฑ์การพิจารณา ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน)

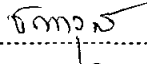
๖. กรณีที่ผู้เสนองานไม่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากการเข้าร่วมเสนองานจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงาน เป็นเด็ดขาด

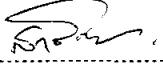
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรพา แพजूย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิเชษฐ์ บุญสูง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.บุญพริกา ศรีทัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนภรณ์ พองเงิน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชนาวุฒิ สุขสบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสาธิต กันทะตา)