

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

- ๑. ชื่อโครงการ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลชนิดขาวดำ ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่นต่อนาที พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง ✓
- ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ✓
- ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ✓
- ๔. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ✓  
เป็นเงิน ๕๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ✓
- ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
    - ๑. บริษัท ริโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด ✓
    - ๒. บริษัท วาย-สมิท ดิจิตอล จำกัด ✓
    - ๓. บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด
- ๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง ดังนี้
  - ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธธรร ไชยเรืองศรี
  - ๖.๒ นายสุลักษณ์ วุทธิ์รพล
  - ๖.๓ นางสาวรุ่งวิไล ปินตาสะอาด

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

ครุภัณฑ์ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลชนิดขาวดำ ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่นต่อนาที พร้อมอุปกรณ์  
จำนวน ๑ เครื่อง

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลชนิดขาวดำ ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่นต่อนาที พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สนับสนุนการให้บริการด้านการผลิตเอกสาร งานการเรียนการสอน งานผลิตข้อสอบ งานด้านกระบวนวิชาและหลักสูตร งานบริการวิชาการต่างๆ ของภาควิชา เช่น งานค่ายชีววิทยาโอลิมปิก การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมถึงงานบริการและฝึกอบรมต่างๆ ของภาควิชา ซึ่งในแต่ละปีการศึกษา ภาควิชา จะต้องจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ต่อปีการศึกษา และการผลิตข้อสอบไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุดต่อปีการศึกษา ซึ่งในบางครั้งการผลิตเอกสารจำเป็นต้องใช้ความรวดเร็วและการผลิตเป็นจำนวนมาก การจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องนี้ จึงจะช่วยลดระยะเวลาการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองและรองรับกับการผลิตเอกสารเป็นจำนวนมาก อีกทั้งช่วยลดต้นทุนด้านการผลิตและค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้แก่ภาควิชาฯ ได้

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการผลิตเอกสารงานการเรียนการสอน งานผลิตข้อสอบ งานด้านกระบวนวิชาและหลักสูตร งานบริการวิชาการต่างๆ ของภาควิชา
๒. เพื่อให้บริการแก่บุคลากร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของภาควิชาฯ
๓. เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนการผลิตเอกสาร และการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ จำนวน ๑ แผ่น

๕. การรับประกัน

ผู้ขาย จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้ขายจะต้องดำเนินการส่งมอบภายใน ๓๐ วัน

๗. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อครุภัณฑ์ครั้งนี้ เป็นเงิน ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)


๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

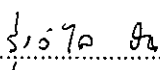
ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีความคิดเห็น

e-mail : sutthathorn.c@cmu.ac.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธธรร ไชยเรืองศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสุตถัษณ์ วุทธิพรพล)

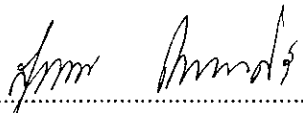
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวรุ่งวิไล ปินดาสะอาด)

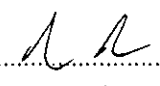
**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์**  
**เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลชนิดขาวดำ ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๔๐ แผ่นต่อนาที พร้อมอุปกรณ์**  
**จำนวน ๑ เครื่อง**

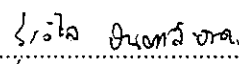
๑. เป็นเครื่องพิมพ์ระบบพ่นหมึก (INKJET) สีดำ พร้อมอุปกรณ์เสริม ประกอบด้วยชุดสแกนเนอร์ และถาดรองรับกระดาษพร้อมตัวเย็บ
๒. ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ แผ่นต่อนาที เมื่อพิมพ์หน้าเดียว ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๐ แผ่นต่อนาที เมื่อพิมพ์ ๒ หน้าในแผ่นเดียวกัน
๓. ความละเอียดในการพิมพ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุด ต่อตารางนิ้ว
๔. หมึกที่ใช้เป็น Oil Based และเป็นหมึกชนิดกันน้ำ
๕. สามารถถ่ายเอกสาร ปริ้นเอกสาร และสแกนเอกสารได้
๖. สามารถรองรับการสแกนต้นฉบับได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ต้นฉบับแบบต่อเนื่อง และมีความเร็วในการสแกนแบบ หน้าเดียวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่นต่อนาที
๗. สามารถจัดชุดและเย็บมุม, ด้านข้าง, ด้านหัว ที่ความหนาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๘. สามารถย่อ-ขยายได้
๙. หน้าจอภาพสั่งงานระบบสัมผัส
๑๐. มีระบบกลับสำเนาอัตโนมัติสำหรับพิมพ์เอกสาร ๒ หน้าในแผ่นเดียวกัน
๑๑. สามารถสั่งพิมพ์งานจากคอมพิวเตอร์ได้โดยตรง
๑๒. สามารถรองรับระบบ NETWORK ด้วย ETHERNET ๑๐๐๐BASE-T / ๑๐๐๐BASE-TX / ๑๐BASE-Tx๒ Channel
๑๓. มีหน่วยความจำมาตรฐาน (Memory) ของเครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB และ Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB
๑๔. บริษัทผู้ขายเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศโดยมีหนังสือรับรองยืนยัน
๑๕. รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โดยพิจารณาเกณฑ์ราคา

ขอรับรองว่าการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุข้างต้นเป็นต้นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ และมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือที่ สร.๐๒๐๓/ว.๑๓๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๑๙

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยคหบดีศาสตราจารย์ ดร.สุทธธรร ไชยเรืองศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสุลักษณ์ วุทธิธพล)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวรุ่งวิไล ปินตาสะอาด)