



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ประจำปีงบประมาณ 2568

## สารบัญ

|                                                                                                                                                |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. ภาพรวมของแผนงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์                                                                            | 1 |
| 2. สรุปข้อมูลบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2567                                                                                     | 5 |
| ภาคผนวก 1 แผนแม่บทการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลระยะ 10 ปี (2566-2575)                                                                          | 1 |
| ภาคผนวก 2 แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี (2565-2568)                                                                                                   | 2 |
| ภาคผนวก 3 แผนอัตรากำลัง (เชิงรุก) ปีงบประมาณ 2568                                                                                              | 3 |
| ภาคผนวก 4 แผนการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร (Succession Planning) กลุ่ม<br>บริหารจัดการ (ตำแหน่งหัวหน้างานและเลขานุการคณะ) | 4 |
| ภาคผนวก 5 แผนการจ้างผู้เชี่ยวชาญแบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) ปีงบประมาณ 2568                                                         | 5 |
| ภาคผนวก 6 แผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan, IDP) ของบุคลากรสาย<br>สนับสนุน ปีงบประมาณ 2568                                 | 6 |
| ภาคผนวก 7 แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2568 (โครงการ e-Project)                                                                              | 7 |

## 1. ภาพรวมของแผนงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์

แผนงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วยแผนระยะยาวและแผนระยะสั้น ซึ่งมีแผนบริหารฯ จำนวน 5 แผน และแผนพัฒนาฯ จำนวน 2 แผน โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1 และภาคผนวก ซึ่งแผนเหล่านี้ประกอบด้วย [1] แผนแม่บทการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลระยะ 10 ปี (2566-2575) ซึ่งเป็นตัวกำกับ ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรเพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ของคณะ ประกอบด้วยแผนพัฒนากำลังคนทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งที่เป็นกลุ่มพันธกิจและเชิงรุก ตลอดจนการจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ [2] แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี (2565-2568) เป็นตัวขับเคลื่อนการบรรจุบุคลากรใหม่ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่า คณะจะมีกำลังคนเพียงพอที่จะดำเนินงานตามพันธกิจได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้ตั้งเป้าไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ทั้งนี้ นอกจากคณะจะต้องมีบุคลากรที่ต้องดำเนินงานตามพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแล้ว คณะยังมีแผนการดำเนินงานเชิงรุกที่ต้องการกำลังคนเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมตามยุทธศาสตร์เชิงรุกเพื่อตอบวิสัยทัศน์ของคณะวิทยาศาสตร์และของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้มี [3] แผนอัตรากำลังเชิงรุก ปีงบประมาณ 2568 ซึ่งในปีนี้ ต้องการอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจำนวน 9 ตำแหน่ง กระจายไปยังภาควิชาต่าง ๆ ได้แก่ ภาควิชาเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ เคมีอุตสาหกรรม คณิตศาสตร์ และวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งวิจัยวิทยาการข้อมูล) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม การดำเนินงานหลักสูตร และการวิจัยเชิงรุกที่สอดคล้องกับ SO/AP/KPI/KP/KR<sup>1</sup> ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 13 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)

อนึ่ง ในช่วงปีงบประมาณ 2567-2570 หัวหน้างานและเลขานุการของคณะจะทยอยเกษียณอายุราชการ/เกษียณอายุงาน ดังนั้น คณะจำเป็นต้องวางแผนการหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง จึงได้ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำ [4] แผนการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร (Succession Planning) กลุ่มบริหารจัดการ (ตำแหน่งหัวหน้างานและเลขานุการคณะ) โดยจะคัดเลือกพนักงาน/หัวหน้างานที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์เข้ากลุ่ม Talent Pool เพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมเป็น Successor Candidate โดยจะมีการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมของกลุ่มบุคคลดังกล่าว แล้วจัดทำเป็น Successor List ต่อไป ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2568 จะมีหัวหน้างานบริหารทั่วไป และเลขานุการคณะ เกษียณอายุงานในวันที่ 30 กันยายน 2568

นอกจากคณะจะมีแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ/เกษียณอายุงานแล้ว คณะยังมีแผนการจ้างผู้เชี่ยวชาญสายวิชาการ ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะขับเคลื่อนนโยบายเชิงรุกของมหาวิทยาลัยในด้านนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ด้านอาหารและสุขภาพผู้สูงอายุ ด้านล้านนาสร้างสรรค์ ตามแผนฯ 13 (2566-2570) เข้ามาปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ แบบตาม

<sup>1</sup> SO = Strategic Objective; AP = Action Plan; KPI = Key Performance Index; KP = Key Project; KR = Key Result(s)

ประสิทธิภาพสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (งบประมาณของมหาวิทยาลัย) และให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ส่วนงาน โดยคณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำ [5] แผนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการแบบตาม ประสิทธิภาพ (Active Recruitment) ปีงบประมาณ 2568 ซึ่งภาควิชาชีววิทยาเสนอขอจ้าง ศ. (เกียรติคุณ) ดร. สายสมร ล้ายอง (ต่อเนื่อง 2565-2570) และ Mr. Stephen Elliot (2563-2568) เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย เชิงรุกของคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มี Impact สูง ซึ่งการจ้างผู้เชี่ยวชาญทั้งสองท่าน ถึงแม้ จะเป็นการจ้างต่อเนื่องแต่จะต้องมีการประเมินฯ เพื่อจ้างต่อในปีงบประมาณถัดไป

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ ยังได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสาย สนับสนุนผ่านโครงการพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อการพัฒนาดตนเองใน รูปแบบรายบุคคลให้สอดคล้องกับสมรรถนะ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Human Resource Capacity Development) ที่พร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม (High Performance Workforce) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของบุคลากรว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่ง และมีส่วนต่อความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย ในช่วงของการปรับเปลี่ยนบริบทกระบวนการ แนวคิด ค่านิยม และการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวไปสู่ใน ระดับชั้นนำ การเตรียมบุคลากรในทุกระดับจึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมผู้ปฏิบัติงานให้มี ทักษะสูงขึ้น หรือเพื่อให้สามารถก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกันในทุกระดับ โดยมุ่งหวังเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ใน เชิงยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมทักษะ แนวคิดทางการบริหารงาน การ จัดระบบความคิด เสริมสร้างทัศนคติ ความคิดเชิงบวกให้เป็นระบบ มีเหตุและผล ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อ องค์กรและเพื่อนร่วมงาน และการนำเนื้อหาสาระมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดการ เรียนรู้สู่การปฏิบัติงานจริงด้วยการดึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตัวของแต่ละคนมาพัฒนาตามแนวทาง IDP และปรับใช้อย่างเป็นระบบ และเพิ่มศักยภาพในการทำงานด้วยกระบวนการเรียนรู้จากการอบรมฟังบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรระดับปฏิบัติการขึ้น โดยในปีงบประมาณ 2568 คณะวิทยาศาสตร์ได้กำหนดให้มีกิจกรรมพัฒนา ตนเองขึ้นทั้งหมด 6 กิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียดของ [6] โครงการ/แผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan, IDP) ของบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2568 (ดังแสดงในภาคผนวก 6)

นอกจากนี้ คณะยังได้ Deploy แผนฯ 13 ของคณะ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านโครงการ (รายปี) ในแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ 2568) ซึ่งได้รวบรวมโครงการพัฒนาบุคลากรของทุก ๆ หน่วยงานไว้ใน [7] แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2568 (โครงการ e-Project) ซึ่งมีทั้งหมด 50 โครงการภายใต้กรอบงบประมาณจำนวน 2.8 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดแสดงในภาคผนวก 7



ตารางที่ 1 ภาพรวมของแผนงานด้านทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์

| แผนงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |                                                                                                                                  | แผน    |       | ช่วงเวลาดำเนินงาน<br>(ปีงบประมาณ) | รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ/แผนดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ     | เอกสาร<br>เพิ่มเติม |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|                                          |                                                                                                                                  | บริหาร | พัฒนา |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                     |
| 1.                                       | แผนแม่บทการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลระยะ 10 ปี (2566-2575)                                                                      | ✓      | ✓     | 2566-2570                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนและวิเคราะห์อัตรากำลังตามพันธกิจและเชิงรุก และความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย</li> <li>- ดำเนินการการพัฒนาขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดย Deploy แผนฯ ไปสู่กิจกรรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี (โครงการในระบบ e-Project ที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานในสังกัดคณะ)</li> </ul> | งานบริหารทั่วไป  | ภาคผนวก 1           |
| 2.                                       | แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี (2565-2568)                                                                                               | ✓      |       | 2565-2568                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลค่า “นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student : FTES)” และภาระงานสอน ทุกปี</li> <li>- วิเคราะห์อัตรากำลังและจัดสรรให้แก่ภาควิชา/ศูนย์ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรอัตราจากมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)</li> <li>- ภาควิชา/ศูนย์/สนง. วิเคราะห์ภาระงานสายสนับสนุนเพื่อขออัตราพนักงาน (เงินรายได้)</li> </ul>                   | งานนโยบายและแผนฯ | ภาคผนวก 2           |
|                                          |                                                                                                                                  |        |       |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประกาศรับสมัคร สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ และรายงานผลการสอบบรรจุต่อมหาวิทยาลัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | งานบริหารทั่วไป  |                     |
| 3.                                       | แผนอัตรากำลังเชิงรุก ปีงบประมาณ 2568                                                                                             | ✓      |       | 2568                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาควิชา/ศูนย์/สนง. ทบทวนพันธกิจ/ภาระงาน และวิเคราะห์อัตรา เพื่อเสนอขออัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (แบบเชิงรุก) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>                                                                                                                                                                        | งานนโยบายและแผนฯ | ภาคผนวก 3           |
| 4.                                       | แผนการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร (Succession Planning) กลุ่มบริหารจัดการ (ตำแหน่งหัวหน้างานและเลขานุการคณะ) | ✓      | ✓     | 2568                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป และรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง ร่วมวางแผนการจัดหา Successor เพื่อทดแทนตำแหน่งหัวหน้างาน/เลขานุการคณะที่จะว่างลงเนื่องจากเกษียณอายุงานในเดือน ก.ย. 68</li> </ul>                                                                                                                                                                    | งานบริหารทั่วไป  | ภาคผนวก 4           |
| 5.                                       | แผนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการแบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) ปีงบประมาณ 2568                                | ✓      |       | 2568                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป ผู้บริหาร และหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อต่ออายุการจ้างผู้เชี่ยวชาญแบบ Active Recruitment โดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย และ</li> </ul>                                                                                                                                                              | งานบริหารทั่วไป  | ภาคผนวก 5           |

| แผนงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |                                                                                                  | แผน    |       | ช่วงเวลาดำเนินงาน<br>(ปีงบประมาณ) | รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ/แผนดำเนินงาน                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ       | เอกสาร<br>เพิ่มเติม |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
|                                          |                                                                                                  | บริหาร | พัฒนา |                                   |                                                                                                                                                                           |                    |                     |
|                                          |                                                                                                  |        |       |                                   | กำหนดตัวชี้วัดในขอบเขตการจ้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เชิง<br>รุกของคณะและมหาวิทยาลัย                                                                                      |                    |                     |
| 6.                                       | แผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan, IDP) ของบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2568 |        | ✓     | 2568                              | - จัดทำโครงการ IDP เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสาย<br>สนับสนุน (เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของบุคลากรสาย<br>สนับสนุนทั้งหมด) โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก<br>มหาวิทยาลัย | งานบริหารทั่วไป    | ภาคผนวก 6           |
| 7.                                       | แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2568 (โครงการ e-Project)                                          |        | ✓     | 2568                              | - โครงการพัฒนาบุคลากรจำนวน 50 โครงการ ภายใต้กรอบ<br>งบประมาณ 2.8 ล้านบาท                                                                                                  | ภาควิชา/ศูนย์/สนง. | ภาคผนวก 7           |

## 2. สรุปข้อมูลบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2567

รายงานบุคลากร ทั้งหมด  
สรุปจำนวน จำแนกตามประเภทบุคลากร

| ที่ | หน่วยงาน                                          | ข้าราชการ |          | ลูกจ้างประจำ | พนักงานเงินแผ่นดิน |          |       | พนักงานเงินรายได้ |         |         | ผู้มี<br>ความรู้ | ผู้เกษียณ<br>อายุ                             | ผู้เกษียณ<br>อายุ                             | ผู้<br>เชี่ยวชาญ | รวม |
|-----|---------------------------------------------------|-----------|----------|--------------|--------------------|----------|-------|-------------------|---------|---------|------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-----|
|     |                                                   | วิชาการ   | สนับสนุน |              | วิชาการ            | สนับสนุน | ประจำ | ประจำ             | ส่วนงาน | โครงการ |                  | ราชการ (ศ.)<br>อายุ 60 ปี<br>แต่ไม่เกิน<br>65 | ราชการ (ศ.)<br>อายุ 65 ปี<br>แต่ไม่เกิน<br>70 |                  |     |
| 1   | ภาควิชาคณิตศาสตร์                                 | 2         | -        | -            | 50                 | 4        | -     | -                 | 2       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 58  |
| 2   | ภาควิชาเคมี                                       | 9         | 2        | -            | 56                 | 12       | -     | 1                 | 5       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 85  |
| 3   | ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม                             | 4         | 2        | -            | 10                 | 2        | 3     | -                 | 2       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 23  |
| 4   | ภาควิชาชีววิทยา                                   | 7         | 2        | -            | 46                 | 15       | -     | 1                 | 3       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 74  |
| 5   | ภาควิชาธรณีวิทยา                                  | 1         | 2        | -            | 20                 | 6        | -     | -                 | 2       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 31  |
| 6   | ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์                      | 5         | 2        | 2            | 52                 | 12       | 1     | -                 | 5       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 79  |
| 7   | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์                        | 1         | -        | -            | 28                 | 6        | 1     | -                 | 1       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 37  |
| 8   | ภาควิชาสถิติ                                      | 1         | -        | -            | 20                 | 2        | -     | -                 | 4       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 27  |
| 9   | สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์                            | -         | 1        | 1            | -                  | 52       | 5     | 4                 | 21      | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 84  |
|     | - สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์                          | -         | -        | -            | -                  | 1        | -     | -                 | -       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 1   |
|     | - งานบริหารทั่วไป                                 | -         | 1        | -            | -                  | 13       | 1     | 1                 | 12      | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 28  |
|     | - งานการเงิน การคลังและพัสดุ                      | -         | -        | -            | -                  | 9        | 2     | -                 | 2       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 13  |
|     | - งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา          | -         | -        | -            | -                  | 7        | 1     | 1                 | -       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 9   |
|     | - งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา         | -         | -        | 1            | -                  | 14       | -     | -                 | 3       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 18  |
|     | - งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | -         | -        | -            | -                  | 8        | 1     | 2                 | 4       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 15  |
| 10  | ศูนย์วิจัยวัสดุศาสตร์                             | -         | -        | -            | -                  | 3        | -     | -                 | 1       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 4   |
| 11  | ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม                  | -         | -        | -            | 3                  | 3        | -     | -                 | 1       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 7   |
| 12  | ศูนย์ธรรมชาติวิทยาโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย        | -         | -        | -            | -                  | 3        | -     | 1                 | -       | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 4   |
| รวม |                                                   | 30        | 11       | 3            | 285                | 120      | 10    | 7                 | 47      | -       | -                | -                                             | -                                             | -                | 513 |

## ภาคผนวก 1

แผนแม่บทการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลระยะ 10 ปี (2566-2575)

เป้าหมายการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน ในระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2566-2575)

ส่วนงาน : คณะวิทยาศาสตร์

กิจกรรม/โครงการ : การพัฒนาขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ

1. สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) (ทำเครื่องหมาย × ตามหัวข้อที่สอดคล้อง)

- ☒ ยุทธศาสตร์ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ยุทธศาสตร์ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ยุทธศาสตร์ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ยุทธศาสตร์ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ยุทธศาสตร์ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ยุทธศาสตร์ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ

2. สอดคล้องกับแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) (ทำเครื่องหมาย × ตามหัวข้อที่สอดคล้อง ทั้งในส่วนยุทธศาสตร์และประเด็นความท้าทาย)

- ☒ ยุทธศาสตร์ 1 อุดมศึกษาเป็นแหล่งพัฒนากำลังคนและสร้างเสริมศักยภาพทั้งทักษะความคิดและการรู้คิด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นความท้าทายยุทธศาสตร์ที่ 1:

- ☒ คุณภาพของบัณฑิตที่ถดถอยและไม่ตรงความต้องการของผู้จ้างงานและตลาดแรงงานที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ☒ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนให้ทันสมัย และทันกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และความสามารถในทักษะด้านดิจิทัลและภาษาต่างประเทศ
- ☒ ความครอบคลุมเหมาะสมของสาขาการผลิตและศาสตร์ต่าง ๆ ตามความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ และการพัฒนาประเทศ
- ☒ การผลิตคนให้เพียงพอตามทิศทางการพัฒนา
- ☐ การเปิดโอกาสให้ต่อยอดความรู้เพื่อเตรียมพร้อมรับการปรับสัดส่วนประชากร
- ☒ ยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักศึกษา เสริมสร้างความรู้และทักษะทางอาชีพ ให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ประเด็นความท้าทายยุทธศาสตร์ที่ 2:

- ☐ การพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง (3R8C)

- ☐ การเปิดโอกาสให้เกิดความเท่าเทียมและการเข้าถึงของกลุ่มที่มีข้อจำกัด
- ☒ การพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และ การพัฒนาเศรษฐกิจในด้านการสร้างนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ
- ☒ การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและความเป็นประชากรโลก
- ☐ การพัฒนาศักยภาพเพื่ออนาคต
- ☐ กิจกรรมนักศึกษาที่บูรณาการกับหลักสูตร
- ☒ ความสามารถและเทคนิคในการถ่ายทอดวิชาความรู้และทักษะของอาจารย์ เพื่อให้นักศึกษารู้จักคิดแก้ไขปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์
- ☒ ยุทธศาสตร์ 3 เสริมสร้างสมรรถนะหลักของอุดมศึกษาไทยให้เป็นแหล่งพัฒนาต่อยอดความสามารถในการใช้ความรู้สร้างผลงานวิจัย ค้นหาคำตอบที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหา และพัฒนาเศรษฐกิจทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

ประเด็นความท้าทายยุทธศาสตร์ที่ 3:

- ☒ การเพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศ (Thailand 4.0)
- ☒ การสร้างขีดความสามารถในการวิจัยที่เป็นแนวทาง
- ☐ การค้นหาคำตอบเพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ
- ☐ การนำผลงานวิจัยมาต่อยอดเพื่อพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ประเทศ
- ☒ การพัฒนาศักยภาพของนักวิจัย ทั้งกลุ่มหลัก กลุ่มสนับสนุน และนักวิจัยมืออาชีพ
- ☒ การพัฒนาขีดความสามารถสู่มหาวิทยาลัยวิจัยและการเป็น Global University
- ☒ ยุทธศาสตร์ 4 อุดมศึกษาเป็นแหล่งสนับสนุนการสร้างงานและนำความรู้ไปแก้ปัญหาผ่านความร่วมมือกับภาคเอกชนและท้องถิ่น

ประเด็นความท้าทายยุทธศาสตร์ที่ 4:

- ☐ การนำความรู้และทรัพยากรที่มีไปสู่การบริการทางสังคมที่เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจแก่ชุมชน
- ☐ สถาบันการศึกษาควรมีบทบาทในการสร้างงานและโอกาสทางธุรกิจ
- ☒ ความเชื่อมโยงระหว่างศาสตร์ที่สอนและการนำไปใช้
- ☐ ยุทธศาสตร์ 5 ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีระบบการกำกับดูแลที่รับผิดชอบต่อผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในทุกด้าน

ประเด็นความท้าทายยุทธศาสตร์ที่ 5:

- ☐ ความโปร่งใสของระบบการบริหารของอุดมศึกษา
- ☐ การบริหารจัดการที่ขาดประสิทธิภาพและความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ

- ☐ การติดตามประเมินผลที่ขาดประสิทธิภาพและขาดบทลงโทษ
- ☐ การยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยทุกกลุ่ม
- ☐ ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงาน ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักนิติธรรมและจริยธรรมจรรยาบรรณ
- ☐ ยุทธศาสตร์ 6 ปรับระบบโครงสร้างการตรวจสอบ การจัดสรรงบประมาณ และการติดตามรายงานผลที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นความท้าทายยุทธศาสตร์ที่ 6:

- ☐ การยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยทุกกลุ่ม
  - ☐ การติดตามประเมินผลที่ขาดประสิทธิภาพ
  - ☐ การจัดสรรงบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับทิศทางการผลิตบัณฑิต และยังไม่เป็น Performance-based
  - ☐ มาตรการกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยพัฒนาให้รวดเร็วและตรงตามความต้องการของประเทศ
  - ☐ การยกระดับขีดความสามารถของหน่วยงานที่กำกับดูแล และการติดตามประเมินผลระบบคุณภาพในทุกมิติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ☐ กลไกการติดตามและระบบฐานข้อมูลกลางที่มีประสิทธิภาพ
3. สอดคล้อง วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในด้าน (ทำเครื่องหมาย × ตามหัวข้อที่สอดคล้อง)
- ☐ SO1 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านนวัตกรรมเศรษฐกิจฐานชีวภาพ
  - ☐ SO2 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านนวัตกรรมสุขภาพ สุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ
  - ☐ SO3 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านล้านนาสร้างสรรค์
  - ☒ SO4 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา
  - ☒ SO5 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการวิจัยและนวัตกรรม
  - ☒ SO6 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ



#### 4. เป้าหมายและตัวชี้วัดภายใต้กิจกรรม/โครงการ

| ที่ | 4.1 แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                       | 4.2 จำนวนบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |                                              |             | 4.3 สมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม<br>(Pre-requisites)                                                                                                                                                                                                                             | 4.4 ทักษะ/ชุดความรู้ของบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม<br>(Expectations)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                          | AR                                                  | สายวิชาการ                                   | สายสนับสนุน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1   | (M) แผนพัฒนาทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร และเตรียมความพร้อม Successor ให้มีทักษะการบริหารที่เป็นมืออาชีพ                                                                                | -                                                   | 30                                           | 10          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์การบริหารงานระดับส่วนงานหรือหน่วยงาน และ/หรือ</li> <li>- มีประสบการณ์การฝึกอบรมด้านการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ EdPEX หรือ TQC</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะในการวางแผน (Planning)</li> <li>- ทักษะการจัดการองค์กร (Organizing)</li> <li>- ทักษะการนำองค์กร (Leading)</li> <li>- ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา (Critical thinking &amp; Problem solving)</li> <li>- ทักษะการวิเคราะห์ พัฒนา และลดขั้นตอนกระบวนการงาน (Workflow) เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ</li> </ul>                                                                             |
| 2   | (M) แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อยกระดับศักยภาพตามคุณลักษณะวิชาชีพเพื่อสนับสนุนการนำองค์กรของผู้บริหาร และเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและวัฒนธรรมการจัดการความรู้ในองค์กร  | -                                                   | -                                            | 100         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความมุ่งมั่นในการทำงานและมองเห็นโอกาสในการพัฒนาตนเอง (Room for improvement) รวมถึงต้องการพัฒนาระบบงานที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>- มีความพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และมีประสบการณ์การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบในเบื้องต้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการจัดการความรู้ (KM)</li> <li>- ทักษะและเจตคติ (Mindset) ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>- ทักษะตามคุณลักษณะวิชาชีพ อาทิ ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ด้านการจัดการศึกษา ด้านการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ ด้านการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นต้น</li> <li>- พัฒนาทักษะแห่งอนาคต ไปกับหลักสูตร Skills4Life โดยความร่วมมือกับวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต</li> </ul> |
| 3   | (M) แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและการจัดการระบบอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้มีความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอน และสามารถแข่งขันและสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล | -                                                   | 150<br>(บุคลากร)<br>+<br>50<br>(อ.พี่เลี้ยง) | -           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรสายวิชาการ : มีความรอบรู้ รู้ลึก รู้จริงในศาสตร์ของตน และกระตือรือร้นที่จะพัฒนางานวิจัย หรือประยุกต์องค์ความรู้ที่มีอยู่ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่</li> </ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรสายวิชาการ : มีทักษะการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ และสามารถผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ</li> <li>- อาจารย์พี่เลี้ยง : ทักษะการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) ที่สามารถสร้าง Career Path to</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |

| ที่ | 4.1 แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                       | 4.2 จำนวนบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |            |             | 4.3 สมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม<br>(Pre-requisites)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4.4 ทักษะ/ชุดความรู้ของบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม<br>(Expectations)                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                          | AR                                                  | สายวิชาการ | สายสนับสนุน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |            |             | <p>เป็นประโยชน์ รวมทั้งเป็นผู้ที่พร้อมปรับตัวให้เข้ากับองค์กร (ส่วนงาน) และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการรับรู้และรับทราบถึงค่านิยมและวิสัยทัศน์ขององค์กร (ส่วนงาน) พร้อมทั้งจะปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ปัญหา หรือทิศทางการวิจัยของประเทศและของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>- อาจารย์พี่เลี้ยง : เป็นอาจารย์รุ่นกลาง หรือรุ่นอาวุโสที่มีประสบการณ์การดำเนินการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ</p> | Excellence ให้แก่อาจารย์รุ่นใหม่ให้มีความเป็นเลิศทั้งในด้านการสอน การวิจัยและนวัตกรรม (ได้แก่ การขอทุนวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ) และบริการวิชาการ                                                                                                                                                                                       |
| 4   | (A) แผนพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา โดยเน้นการพัฒนาด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการให้บริการผู้เรียน เพื่อรองรับการจัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่ | -                                                   | 150        | 50          | <p>- มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับบริบทของการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว</p> <p>- มีความเต็มใจและพร้อมให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา รวมทั้งพัฒนาบุคลิกภาพและ Soft skill ของนักศึกษาให้มีความเป็นพลเมืองโลก</p>                                                                                                                                                             | <p>- ทักษะการจัดการสอนและการเรียนรู้รูปแบบใหม่</p> <p>- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ทักษะในการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาเพื่อให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และมีความเป็นพลเมืองโลก ได้แก่ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมหรือองค์กร พหุวัฒนธรรม ฯลฯ</p> |

| ที่ | 4.1 แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                     | 4.2 จำนวนบุคลากรที่จำเป็นในการ<br>ดำเนินโครงการ/กิจกรรม |            |             | 4.3 สมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการ<br>ดำเนินโครงการ/กิจกรรม<br><br>(Pre-requisites)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4.4 ทักษะ/ชุดความรู้ของบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนิน<br>โครงการ/กิจกรรม<br><br>(Expectations)                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                        | AR                                                      | สายวิชาการ | สายสนับสนุน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                                                                                                                                        |                                                         |            |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์การดำเนินงานในด้านการจัดการศึกษา การจัดการหลักสูตร และการดูแลนักศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทักษะจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา (Counseling) แก่นักศึกษาที่มีปัญหา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| 5   | (R) แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการวิจัย ให้มีทักษะการวิจัย ทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มี Impact สูง                        | 10                                                      | 150        | 50          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์และสมรรถนะในการวิจัยและขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก</li> <li>- มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มี Impact สูง</li> </ul>                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งในรูปแบบโครงการเดี่ยวและการแสวงหาความร่วมมือกับบุคลากรภายในและภายนอกสถาบัน</li> <li>- ทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่มี Impact สูง</li> <li>- ทักษะการบริหารโครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> |
| 6   | (S) แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการสู่ชุมชน ให้สามารถประชาสัมพันธ์ศักยภาพของคณะ รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่มารับบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | -                                                       | 30         | 50          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความสามารถในองค์ความรู้หรือในงาน/ศาสตร์ของตน</li> <li>- มีเจตคติและทัศนคติที่ดีต่อส่วนงาน พร้อมนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ของส่วนงานไปสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมได้ทราบถึงสมรรถนะหลักของส่วนงาน ตลอดจนมีแนวคิดที่ต้องการประยุกต์ในองค์ความรู้ของส่วนงานต่องานบริการวิชาการสู่ชุมชนและสู่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะและเจตคติ (Mindset) ที่ดีในการให้บริการวิชาการ</li> <li>- ทักษะด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ซับซ้อนให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเกิดประโยชน์ต่อชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>                                                                                             |

| ที่ | 4.1 แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                         | 4.2 จำนวนบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |            |             | 4.3 สมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม<br>(Pre-requisites)                                                                                                             | 4.4 ทักษะ/ชุดความรู้ของบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม<br>(Expectations)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                            | AR                                                  | สายวิชาการ | สายสนับสนุน |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7   | (C) แผนพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ของคณะ เพื่อให้สามารถสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งบุคลากรภายใน และกลุ่มเป้าหมายภายนอกคณะทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ ด้านการวิจัย และการให้บริการวิชาการ | -                                                   | 15         | 20          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเข้าใจบริบทและสมรรถนะหลักของส่วนงานเป็นอย่างดี</li> <li>- สามารถสื่อสารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะในการสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิด Impact และ Engagement อย่างกว้างขวางทั้งที่เป็น การสื่อสารแบบดั้งเดิม (สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ อีเมล ฯลฯ) และการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>- ทักษะการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li> </ul> |

หมายเหตุ : (M) ยุทธศาสตร์การพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

(A) ยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะการเป็นพลเมืองโลก และเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต

(R) ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศและการพัฒนาที่ยั่งยืน

(S) ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการแก่สังคม

(C) ยุทธศาสตร์การสื่อสารองค์กร

AR บุคลากรสมรรถนะสูง (Active Recruitment)

ยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 และแผนพัฒนาการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ระยะที่ 13 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570

ภาคผนวก 2

แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี (2565-2568)

(รายชื่อผู้เกษียณ ลาออก และแผนการรับทดแทน)

สรุป จำนวนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอรับการจัดสรร ปีงบประมาณ 2565 - 2568

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวเลขสีแดงคือ "Proposed RANK"

| สังกัด ภาควิชา/ศูนย์/งาน               | ชื่อตำแหน่ง                                    | แผนความต้องการอัตรากำลัง |       |         |        |         |        |         |       |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-------|---------|--------|---------|--------|---------|-------|
|                                        |                                                | ปี 2565                  |       | ปี 2566 |        | ปี 2567 |        | ปี 2568 |       |
| สายวิชาการ                             |                                                |                          |       |         |        |         |        |         |       |
| ชีววิทยา                               | อาจารย์                                        | 2                        | 1,2,3 | 1       | 2      | 1       | 4      | 2       | 1,5   |
| เคมี                                   | อาจารย์                                        |                          |       |         |        | 1       | 3      | 2       | 2,4   |
| เคมีอุตสาหกรรม                         | อาจารย์                                        |                          |       |         |        |         |        | 1       | 3     |
| ธรณีวิทยา                              | อาจารย์                                        |                          |       | 1       | 1      |         |        |         |       |
| สถิติ                                  | อาจารย์                                        |                          |       |         |        | 1       | 1      |         |       |
| ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม       | อาจารย์                                        |                          |       |         |        | 1       | 2      |         |       |
| รวม สายวิชาการ                         |                                                | 2                        |       | 2       |        | 4       |        | 5       |       |
| สายปฏิบัติการ                          |                                                |                          |       |         |        |         |        |         |       |
| ชีววิทยา                               | พนักงานปฏิบัติงาน                              |                          |       | 1       | 8      |         |        |         |       |
|                                        | นักวิทยาศาสตร์                                 |                          |       |         |        | 1       | 2      |         |       |
| เคมี                                   | พนักงานปฏิบัติงาน                              | 1                        | 5     |         |        |         |        | 1       | 1     |
|                                        | นักวิทยาศาสตร์                                 |                          |       | 2       | 1,7    | 1       | 3      |         |       |
|                                        | พนักงานช่าง                                    | 1                        | 11    |         |        | 1       | 11 (F) |         |       |
| ธรณีวิทยา                              | พนักงานปฏิบัติงาน                              | 1                        | 10    |         |        |         |        |         |       |
|                                        | พนักงานบริการทั่วไป                            |                          |       | 1       | 11 (F) |         |        |         |       |
|                                        | พนักงานบริการฝีมือ(ด้านเทคนิคฯ)                |                          |       |         |        |         |        | 1       | 3 (F) |
| ฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์                  | นักวิทยาศาสตร์                                 |                          |       | 2       | 2,6    |         |        |         |       |
|                                        |                                                |                          |       |         |        |         |        |         |       |
|                                        | พนักงานบริการฝีมือ (ด้านสำนักงาน)              |                          |       |         |        | 1       | 10 (F) |         |       |
|                                        | พนักงานปฏิบัติงาน                              | 1                        | 8     |         |        |         |        |         |       |
|                                        | พนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน (เสนอเป็น "นักวิจัย") | 1                        | 6     |         |        |         |        |         |       |
| คณิตศาสตร์                             | พนักงานปฏิบัติงาน                              |                          |       | 1       | 10     |         |        |         |       |
| สถิติ                                  | พนักงานปฏิบัติงาน                              | 1                        | 4     |         |        |         |        |         |       |
|                                        | พนักงานช่าง                                    |                          |       |         |        | 1       | 1      |         |       |
| ศูนย์วิจัยวัสดุศาสตร์                  | นักวิทยาศาสตร์                                 | 1                        | 9     | 1       | 3      |         |        |         |       |
|                                        | พนักงานปฏิบัติงาน                              | 1                        | 12    | 1       | 9      | 1       | 9      | 1       | 2     |
| ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม       | นักวิทยาศาสตร์                                 |                          |       |         |        | 1       | 4      |         |       |
| โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยวิทยาการข้อมูล | พนักงานปฏิบัติงาน                              | 1                        | 3     |         |        |         |        |         |       |
| งานบริการการศึกษา                      | พนักงานปฏิบัติงาน                              | 1                        | 2     | 1       | 5      | 1       | 6      | 1       | 4 (F) |
| งานบริหารงานวิจัยฯ                     | พนักงานปฏิบัติงาน                              |                          |       |         |        | 1       | 7      |         |       |
| งานบริหารทั่วไป                        | พนักงานปฏิบัติงาน (อาคาร)                      | 1                        | 1     |         |        |         |        |         |       |
|                                        | พนักงานปฏิบัติงาน (ปชส)                        | 1                        | 7     |         |        |         |        |         |       |
|                                        | พนักงานปฏิบัติงาน (บุคคล)                      |                          |       | 1       | 4      |         |        |         |       |
|                                        | พนักงานช่าง (ช่างพิมพ์)                        |                          |       |         |        | 1       | 8      |         |       |
| งานการเงินและบัญชี                     | พนักงานปฏิบัติงาน (พัสดุ)                      |                          |       |         |        | 1       | 5      |         |       |
| รวม สายปฏิบัติการ                      |                                                | 12                       |       | 11      |        | 11      |        | 4       |       |
| รวมทั้งหมด                             |                                                | 14                       |       | 13      |        | 15      |        | 9       |       |

กรณีที่หน่วยงานมีผู้เกษียณอายุ จะขอทดแทนในปีงบประมาณถัดไป เช่น เกษียณอายุ 1 ต.ค.2564 ขออัตราปีงบประมาณ 2565

รายชื่อบุคลากรที่ลาออก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คณะวิทยาศาสตร์

ช่วงวันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ - ๓๐/๙/๒๕๖๗

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                 | วันที่ออก | เนื่องจาก                                                              | ข้อมูลขณะอยู่ในหน่วยงาน                                                                                                                                                                   | ข้อมูลสถานะปัจจุบันในมหาวิทยาลัย                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | นางสาวเบญจวรรณ ปันใจ      | ๑-๑๐-๒๕๖๖ | ลาออก                                                                  | เลขที่ S๔๑๘๐๐๔๒<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด สำนักงานคณะ<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว                                                                                  |                                                                                                                                                                     |
| ๒     | นางวนิษา วัจนคุณอนันต์    | ๒-๑๐-๒๕๖๖ | ลาออกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน<br>มหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วน<br>งาน) | เลขที่ S๔๑๘๐๐๒๖<br>ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์<br>สังกัด สำนักงานคณะ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ<br>และวิเทศสัมพันธ์<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว                                  | เลขที่ F๑๘๐๐๑๕<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะ<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ                                                 |
| ๓     | นางสาวจุฑากาญจน์ กันทะลือ | ๒-๑๐-๒๕๖๖ | ลาออกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน<br>มหาวิทยาลัยประจำ                         | เลขที่ S๔๑๘๐๐๙๖<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด สำนักงานคณะ<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว                                                                                  | เลขที่ EP๑๘๐๐๒๗<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะ<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ                                                |
| ๔     | นางสาวทักษพร ศรีสุวรรณ    | ๒-๑๐-๒๕๖๖ | ลาออกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน<br>มหาวิทยาลัยประจำ                         | เลขที่ S๔๑๘๐๐๓๙<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด สำนักงานคณะ งานบริการการศึกษาและพัฒนา<br>คุณภาพนักศึกษา หน่วยทะเบียนและประเมินผล<br>การศึกษา<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว | เลขที่ EP๑๘๐๐๒๘<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะ<br>งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ<br>นักศึกษา<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ |

|   |                      |           |                                                                |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |
|---|----------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕ | นายตรัยรัตน์ จิระโต  | ๒-๑๐-๒๕๖๖ | ลาออกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วนงาน) | เลขที่ S๔๑๘๐๐๓๖<br>ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป<br>สังกัด สำนักงานคณะ งานบริหารทั่วไป หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว | เลขที่ F๑๘๐๐๑๖<br>ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป<br>สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ                                   |
| ๖ | นายอุเทน พุศรี       | ๒-๑๐-๒๕๖๖ | ลาออกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วนงาน) | เลขที่ S๔๑๘๐๐๓๒<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด ศูนย์ธรรมชาตวิทยาตอยสุเทพเฉลิมพระเกียรติฯ<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว                 | เลขที่ F๑๘๐๐๑๗<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ศูนย์ธรรมชาติวิทยาตอยสุเทพเฉลิมพระเกียรติฯ<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ |
| ๗ | นางสาวภาลิตา ต.เจริญ | ๑-๑๒-๒๕๖๖ | ลาออกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ                     | เลขที่ S๔๑๘๐๐๙๘<br>ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์<br>สังกัด ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว                              | เลขที่ EP๑๘๐๐๓๑<br>ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์<br>สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ              |
| ๘ | นางหัสการ แปงใจ      | ๔-๑๒-๒๕๖๖ | ลาออกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ                     | เลขที่ S๔๑๘๐๐๙๑<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว                              | เลขที่ EP๑๘๐๐๒๖<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ              |
| ๙ | นายณัฐวัฒน์ แสงรัตน์ | ๒-๑-๒๕๖๗  | ลาออกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ                     | เลขที่ S๔๑๘๐๑๐๔<br>ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์<br>สังกัด ภาควิชาเคมี<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว                                                   | เลขที่ EP๑๘๐๐๒๙<br>ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์<br>สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเคมี<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ                                   |



|    |                      |           |       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |
|----|----------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๐ | นายเอกสิทธิ์ ปัญญาณี | ๒-๑-๒๕๖๗  | ลาออก | เลขที่ S๔๑๘๐๐๘๖<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด สำนักงานคณะ งานบริการการศึกษาและพัฒนา<br>คุณภาพนักศึกษา หน่วยห้องสมุด<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว |                                                                                                                                            |
| ๑๑ | นายศักดิ์พล เทียนเสม | ๔-๖-๒๕๖๗  | ลาออก | เลขที่ ๕๓๗๘<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>สังกัด ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม<br>ประเภท ข้าราชการ                                                                      |                                                                                                                                            |
| ๑๒ | นางชรี เตชะวุฒิ      | ๔-๖-๒๕๖๗  | ลาออก | เลขที่ A๑๘๐๑๗๕<br>ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์<br>สังกัด ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ                                                    |                                                                                                                                            |
| ๑๓ | นายกรกช เชื้อนเพชร   | ๑๔-๖-๒๕๖๗ | ลาออก | เลขที่ S๔๑๘๐๐๖๙<br>ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป<br>สังกัด ภาควิชาธรณีวิทยา<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว                                                     |                                                                                                                                            |
| ๑๔ | นางสาวนภัสสร จันเสนา | ๑๔-๗-๒๕๖๗ | ลาออก | เลขที่ S๔๑๘๐๐๒๒<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด ภาควิชาเคมี<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว                                                           | เลขที่ EPL๒๘๐๐๒๕<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัด คณะอุตสาหกรรมเกษตร สำนักวิชา<br>อุตสาหกรรมเกษตร<br>ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ |

รายชื่อบุคลากร ที่เกษียณอายุราชการ ณ 30 กันยายน 2567

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล                   | เลขที่อัตรา | สังกัด                       | ตำแหน่ง                                       |
|-----|--------------------------------|-------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | อ. วรลักษณ์ อังศวรางกูร        | 6172        | ภาควิชาเคมี                  | อาจารย์                                       |
| 2   | รศ. ดร. สุกัญญา มหาธีรานนท์    | 5111        | ภาควิชาเคมี                  | รองศาสตราจารย์                                |
| 3   | นาย พัฒนศักดิ์ ชูดีไพศาลกุล    | A180099     | ภาควิชาเคมี                  | เจ้าหน้าที่สำนักงาน                           |
| 4   | นาง รัชณี คำลาพิช              | 1595        | ภาควิชาเคมี                  | พนักงานสถานที่                                |
| 5   | รศ. ดร. ศุภรินทร์ ไชยกลางเมือง | 6187        | ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม        | รองศาสตราจารย์                                |
| 6   | ผศ. ดร. พิระวุฒิ วงศ์สวัสดิ์   | 5942        | ภาควิชาชีววิทยา              | ผู้ช่วยศาสตราจารย์                            |
| 7   | รศ. วีระศักดิ์ รุ่งเรืองวงศ์   | A180110     | ภาควิชาชีววิทยา              | รองศาสตราจารย์                                |
| 8   | นาย จันทรทัต พันธูสา           | 1646        | ภาควิชาธรณีวิทยา             | ช่างฝีมือสนาม                                 |
| 9   | ผศ. ปรัชญา มาลาศรี             | A180169     | ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์                            |
| 10  | นาย สมพงษ์ ณ ลำปาง             | A180132     | ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ | พนักงานวิทยาศาสตร์                            |
| 11  | นาย สนิท ไชยวุฒิ               | 1640        | ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ | พนักงานสถานที่                                |
| 12  | นาง อัมพร ทัพบุรี              | A180135     | งานการเงิน การคลังและพัสดุ   | นักการเงินและบัญชี                            |
| 13  | นาย สุรัชย์ แก้วพันธ์          | EF18003     | งานบริหารทั่วไป              | พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) |

แผนการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| ลำดับที่                            | ส่วนงาน                      | ปีที่ได้รับการจัดสรร | จำนวนอัตรา | ชื่อตำแหน่ง        | ตำแหน่งเลขที่              | วันบรรจุ |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------|--------------------|----------------------------|----------|
| คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |                              |                      |            |                    |                            |          |
| 1                                   | ภาควิชาสถิติ                 | 2567 * มข.คืนอัตรา * | 1          | อาจารย์            | EP180023                   | 01-05-68 |
| 2                                   | ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม        | 2567 รอบเพิ่มเติม    | 1          | อาจารย์            | EP180032                   | 09-10-67 |
| 3                                   | งานบริหารงานวิจัย ฯ          | 2568                 | 1          | นักจัดการงานทั่วไป | EP180033                   | 01-10-67 |
| 4                                   | ศูนย์ธรรมชาติวิทยาออยสุเทพฯ  | 2568                 | 1          | นักจัดการงานทั่วไป | EP180034                   | 01-10-67 |
| 5                                   | ภาควิชาชีววิทยา              | อัตราทดแทนการลาออก   | 1          | อาจารย์            | เดิม A180194 เป็น EP180035 | 01-11-67 |
| 6                                   | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์   | อัตราทดแทนการลาออก   | 1          | อาจารย์            | เดิม A1801175 เป็นEP180037 | 02-01-68 |
| 7                                   | ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ | อัตราทดแทนการลาออก   | 1          | อาจารย์            | EP180036                   | 03-03-68 |

แผนการจัดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สายปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| ลำดับที่                            | ส่วนงาน                          | ปีที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน<br>อัตรา | ชื่อตำแหน่ง        | ตำแหน่งเลขที่ | บรรจุ    |
|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------|--------------------|---------------|----------|
| คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |                                  |                      |                |                    |               |          |
| 1                                   | งานบริการการศึกษาฯ (ห้องสมุดคณะ) | อัตราทดแทนการลาออก   | 1              | นักจัดการงานทั่วไป | S4180086      | 10-02-68 |
| 2                                   | ภาควิชาเคมี                      | 2567                 | 1              | นักจัดการงานทั่วไป | S4180091      | 17-03-68 |

แผนการจัดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วนงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปข้อมูล ณ วันที่ 18 เม.ย .68

| ลำดับ | รายชื่อ               | วันที่บรรจุ | เลขที่อัตรา | ตำแหน่ง                    | สังกัด             |
|-------|-----------------------|-------------|-------------|----------------------------|--------------------|
| 1     | นายก่าจิต วัฒนวิจารณ์ | 1-10-2567   | F180021     | พนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน   | ภาควิชาเคมี        |
| 2     | นายรัชชัย สาคร        | 1-10-2567   | F180020     | นักวิทยาศาสตร์             | งานบริหารงานวิจัยฯ |
| 3     | นายภูริวัจน์ พรหมเสน  | 2-10-2567   | F180018     | เจ้าหน้าที่สำนักงาน        | ภาควิชาชีววิทยา    |
| 4     | นายวุฒิพงษ์ อนนทยี    | 2-10-2567   | F180019     | นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา | งานนโยบายและแผนฯ   |

### ภาคผนวก 3

แผนอัตรากำลัง (เชิงรุก) ปีงบประมาณ 2568

(ขอรับอัตรากำลังสายวิชาการเชิงรุกจำนวน 9 อัตรา)

| ปีงบประมาณ | ความสอดคล้องกับแผนฯ 13 (มช.) (ปรับปรุง 2568)                            |                                                                     |                                                           | ความสอดคล้องกับแผนฯ 13 (คณะ)                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ชื่อส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์                                                                                                                         |                 |                        |       |                | ความพร้อมในการสรรหาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | ยุทธศาสตร์                                                              | AP                                                                  | KPI                                                       | ยุทธศาสตร์                                                                                                                                            | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การขับเคลื่อน OKRs<br>(ตามที่ได้จัดทำคำรับรองฯ)<br>*โปรดให้ข้อมูลรายละเอียดในคอลัมน์เหตุผลคำชี้แจงรายตำแหน่ง*                                      | ชื่อหน่วยงาน    | อัตราที่ขอรับการจัดสรร |       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เหตุผลคำชี้แจงรายตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            |                                                                         |                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                 | ชื่อตำแหน่ง            | จำนวน | ลำดับความสำคัญ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2568       | SO1: ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนพลังงาน สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรมฐานชีวภาพ | AP1: ส่งเสริมงานวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ตามตัวชี้วัด SDGs | KPI-1: ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ที่สอดคล้องกับ SDGs | SO3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศและการพัฒนาที่ยั่งยืน เชิงรุก : ความเป็นเลิศทางด้านจุลชีววิทยาที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) | R1 ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสู่ความเป็นเลิศระดับนานาชาติโดยเน้นการตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus<br>ผลงานในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1 ระดับ Q1 ทั้งที่เป็นงานวิจัยวิทยาศาสตร์เชิงลึก (Deep science) งานวิจัยประยุกต์ขั้นสูง (Deep technology) งานวิจัยสู่ชุมชน และใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน | 1. จำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ด้านจุลชีววิทยา/เกษตรศาสตร์และชีววิทยา<br>2. ร้อยละของผลงานวิจัยที่อยู่ใน Scopus-Scimago Journal Ranking Q1 | ภาควิชาชีววิทยา | อาจารย์                | 1     | 1              | <b>กรณีอัตราที่ขับเคลื่อน Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองกรณีอัตราที่ขับเคลื่อน Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองฯ</b><br>1. ปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ Action Plan ที่ส่วนงานได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อน OKRs :<br>ปฏิบัติงานภายใต้ Action Plan ด้านจุลชีววิทยา ขับเคลื่อน OKRs : โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของภาควิชาชีววิทยา เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ที่มีคุณภาพสูง (Scopus-Scimago Journal Ranking Q1) และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยด้านจุลชีววิทยา/เกษตรศาสตร์และชีววิทยา พัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นและประเทศ<br>โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการวิจัยและนวัตกรรม เช่น การสร้าง MOU ใหม่ โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์เพื่อสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่สอดคล้องตาม SDGs ภายใต้ระบบนิเวศวิจัย โครงการ/กิจกรรมแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อบูรณาการแก้โจทย์ปัญหาวิจัยร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน กลุ่มอุตสาหกรรมเครือข่ายและภาคประชาสังคม โครงการ/กิจกรรมจัดสรรงบประมาณ Seed money เพื่อป่มเพาะโครงการวิจัยที่มีศักยภาพในการผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus และ ISI และสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรม โครงการ/กิจกรรมการให้ความสำคัญแก่บุคลากรที่ผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus เป็นจำนวนมากด้วยการเชิดชูเกียรติและมอบรางวัล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาต้นแบบงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางด้านจุลชีววิทยา<br>ตัวชี้วัด OKRs ที่ส่วนงานได้เสนอต่อมหาวิทยาลัย :<br>ตัวที่ 1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ด้านจุลชีววิทยา/เกษตรศาสตร์และชีววิทยา<br>ตัวที่ 2 ร้อยละของผลงานวิจัยที่อยู่ใน Scopus-Scimago Journal Ranking Q1<br>2. ปฏิบัติงานรองรับการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :<br>รองรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาจุลชีววิทยา ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2569 โดยมีจำนวนรับนักศึกษปีละ 50 คน โดยมีวิชาเปิดใหม่และปรับปรุงใหม่ เช่น จุลชีววิทยาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จุลชีววิทยาทางการเกษตร จุลชีววิทยาอุตสาหกรรม ผลงานทางเลือกจากจุลินทรีย์ วิชาสหกิจศึกษา และการเตรียมความพร้อมสหกิจและฝึกงาน เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาจุลชีววิทยาที่มีความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติและให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย<br><br>3. มีงานใหม่และการขยายงานที่ชัดเจน: ส่วนงานมีภารกิจด้านวิชาการใหม่คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาจุลชีววิทยา ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2569 ที่มีวิชาเปิดใหม่และปรับปรุงใหม่ เช่น จุลชีววิทยาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จุลชีววิทยาทางการเกษตร จุลชีววิทยาอุตสาหกรรม ผลงานทางเลือกจากจุลินทรีย์ วิชาสหกิจศึกษา และการเตรียมความพร้อมสหกิจและฝึกงาน | มีผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการหมัก (Fermentation Technology) เกี่ยวกับการใช้งานระบบเพาะเลี้ยงจุลินทรีย์ มีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ จำนวน 1 ราย เป็นนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่มีความสามารถสูงเคยทำงานวิจัยที่ Institute for Plant Sciences of Montpellier (IPSIM), Univ Montpellier, CNRS, INRAE, Institut Agro, Montpellier, ประเทศฝรั่งเศส และในปี พ.ศ. 2568 ได้รับรางวัลจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกดีเด่น (สาขาการเกษตรและวิทยาศาสตร์ชีวภาพ) ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ยอดเยี่ยมในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และได้รับรางวัลสำหรับผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor มากกว่า 4 |

|      |                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                 |             |         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2568 | SO4: ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษาเพื่อรองรับทักษะแห่งอนาคต | AP4: ส่งเสริมการผลิตกำลังคน ที่ตอบสนองต่อตลาดงานในอนาคตตามความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต | KPI-4: หลักสูตรที่มีการบูรณาการการเรียนรู้ หรือมีส่วนร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคต | SO2 ยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะการเป็นพลเมืองโลก และเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต | A4 จัดการศึกษาและกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาทักษะของบัณฑิตให้เป็นพลเมืองโลก | หลักสูตรปรับปรุง จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ วท.บ. (เคมี) และวท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมี นวัตกรรม) ที่กำหนดมีการบูรณาการกับสถานประกอบการ ทั้งใน ด้านฝึกงานและฝึกสหกิจฯ | ภาควิชาเคมี | อาจารย์ | 1 | 2 | <p><b>กรณีอัตราที่ไม่ได้ขับเคลื่อน Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองฯ</b></p> <p>1. ทดแทนอัตราเกษียณ :</p> <p>ปี 2567 มีอัตราเกษียณจำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. มีงานใหม่และมีการขยายงานที่ชัดเจน : ส่วนงานมีการกิจด้านวิชาการใหม่ คือ .....</p> <p>3. มีการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ : ชื่อหลักสูตร .....</p> <p>การขอเปิดหลักสูตรอยู่ในขั้นตอน ..... คาดว่าจะเปิดหลักสูตรในปีการศึกษา .....</p> <p>4. มีจำนวนนักศึกษาที่รับเพิ่ม : ชื่อหลักสูตร .....</p> <p>ปี ..... มีจำนวนรับนักศึกษา ..... คน</p> <p>ปี ..... มีจำนวนรับนักศึกษา ..... คน</p> <p>5. ข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม :</p> <p>- <b>ทดแทน อ.วรลักษณ์ อังสุวรรณกุล เลขที่อัตรา 6172 ที่เกษียณฯ ไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567</b></p> <p>- ภาระงาน FTES ปีการศึกษา 2563 ภาควิชาเคมี ควรมีอาจารย์ 109 อัตรา ปัจจุบันมีคนครองอยู่ 70 อัตรา</p> <p>- ด้านการเรียนการสอน (ชีวเคมีฯ) ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา มข. ระยะที่ 13 ด้าน SO1 (Biopolis platform) Flagship CMU BCG valley โดยภาควิชาฯ ได้มีการรับนักศึกษาวิชาเอกสาขาชีวเคมีและชีวเคมีนวัตกรรม ปีการศึกษาละ 40 คน รวมถึงทำการเปิดสอนวิชาชีวเคมีพื้นฐานให้คณะอื่นๆ เช่น เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และ นักศึกษานอกสาขาภายในคณะวิทยาศาสตร์ จึงต้องการผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านชีวเคมี ชีวเคมีเทคโนโลยี ชีวเคมี นวัตกรรม และการบูรณาการชีวเคมีกับและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI)</p> <p>- ด้านการเรียนการสอน (เคมีอินทรีย์และเคมีวิเคราะห์) ภาควิชาฯ ได้มุ่งเน้นออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      |                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                 |             |         |   |   | <p>ได้แก่ เคมีอินทรีย์ เคมีอินทรีย์ เคมีวิเคราะห์ และเคมีฟิสิกส์ อีกทั้งยังเสริมทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การทำงานร่วมกัน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ เพื่อให้ นักศึกษามีศักยภาพในการทำงานและพัฒนาตนเองในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)) และมุ่งเน้นส่งเสริมการใช้ประโยชน์เคมีอินทรีย์และเคมีอินทรีย์ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ ตอบสนองต่อความต้องการในการดูแลสุขภาพและสังคมผู้สูงวัย (ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา มข. ระยะที่ 13 ด้าน SO2 การพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์ สุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ (Medicopolis Platform))</p> <p>และมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความพร้อมในการทำงานในตลาดแรงงานที่ต้องการทักษะสูง อีกทั้งสนับสนุนการปรับปรุงคุณค่าในอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมเคมี อุตสาหกรรมยา อุตสาหกรรมปิโตรเลียม และพลังงาน โดยมีการเสริมหลักสูตรพิเศษ สหกิจศึกษา และการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานในองค์กรระดับสากลและมีส่วนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs เป้าหมายที่ 8 งานและความเจริญทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth))</p> <p>- ด้านการวิจัย : พัฒนาและผลักดันงานวิจัยทางด้านชีวเคมี ชีวเคมีเทคโนโลยี ชีวเคมีนวัตกรรม การบูรณาการชีวเคมีกับและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI) ด้านเคมีอินทรีย์ และด้านเคมีวิเคราะห์ เป็นต้น ให้สามารถตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการบูรณาการการวิจัยในห้องเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริงจากปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>- ด้านการบริหารวิชาการ : จัดให้มีการบริการวิชาการ ด้านการให้บริการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของภาควิชาเคมี ผ่านศวท-มข. รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบของการอบรม การจัดสัมมนา รวมถึงสนับสนุนให้มีความ</p> <p>.....</p> |

|      |                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                               |                       |         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2568 | SO4: ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษาเพื่อรองรับทักษะแห่งอนาคต | AP4: ส่งเสริมการผลิตกำลังคน ที่ตอบสนองต่อตลาดงานในอนาคตตามความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต | KPI-4: หลักสูตรที่มีการบูรณาการการเรียนรู้ หรือมีส่วนร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคต | SO2 ยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะการเป็นพลเมืองโลก และเป็นผู้ไม่เรียนรู้ตลอดชีวิต | A4 จัดการศึกษาและกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาทักษะของบัณฑิตให้เป็นพลเมืองโลก | หลักสูตรปรับปรุง จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ วท.บ. (เคมีอุตสาหกรรม) ที่กำหนดมีการบูรณาการกับภาคอุตสาหกรรม ผ่านการฝึกงาน-ฝึกสหกิจฯ | ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม | อาจารย์ | 1 | 3 | <p>กรณีอัตราที่ไม่ได้ขึ้นเลื่อน Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองฯ</p> <p>1. ทดแทนอัตราเกษียณ : ปี 2567 มีการลาออกจำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. มีงานใหม่และมีการขยายงานที่ชัดเจน : ส่วนงานมีการกิจด้านวิชาการใหม่ คือ <b>นวัตกรรมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>3. มีการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ : ชื่อหลักสูตร ..... การขอเปิดหลักสูตรอยู่ในขั้นตอน ..... คาดว่าจะเปิดหลักสูตรในปีการศึกษา ..... </p> <p>4. มีจำนวนนักศึกษาที่รับเพิ่ม : ชื่อหลักสูตร ..... ปี 2563 มีจำนวนรับนักศึกษา ..... คน ปี 256... มีจำนวนรับนักศึกษา ..... คน</p> <p>5. ข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม :<br/>- ทดแทน ศศ.ตร.ศักดิ์พล เทียนเสม เลขที่อัตรา 5378 ที่ลาออก ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2567<br/>- ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ 4 ด้าน ประกอบด้วยการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทำนุศิลปวัฒนธรรม โดยมีแผนการดำเนินงานของภาควิชาฯ ในระยะเวลา 5 ปี (2568-2572) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 13 ของคณะวิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงแผนระยะยาว ดังนี้</p> <p><b>ด้านการเรียนการสอน :</b> ภาควิชาฯ มีหลักสูตร 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเคมีอุตสาหกรรม หลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาเคมีอุตสาหกรรม และปริญญาเอก (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาเคมีอุตสาหกรรมและนวัตกรรมโดยทั้ง 3 หลักสูตร มีการเรียนการสอนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ เกี่ยวกับกระบวนการผลิตในระดับอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมพลังงาน อุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมเซรามิก อุตสาหกรรมพอลิเมอร์ อุตสาหกรรมสิ่งทอ อุตสาหกรรมโลหะ เป็นต้น โดยจะเน้นกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้ความรู้ทางด้านเคมีและเคมีประยุกต์ มีการเรียนรู้เกี่ยวกับหน่วยปฏิบัติการ เครื่องมือวิเคราะห์ เครื่องมือที่ใช้ในการผลิต การควบคุมกระบวนการผลิต การพัฒนากระบวนการผลิตและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การหมุนเวียนวัสดุเหลือทิ้ง การลด/กำจัด/กักเก็บคาร์บอน การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และการควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการหรือทิศทางของอุตสาหกรรม รวมถึงการส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของทั้งภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจที่ช่วยยกระดับขีดความสามารถของการแข่งขันของประเทศ<b>ก่อให้เกิดการผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการขององค์กรภายนอก โดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรม และมีการผลิตผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ที่สามารถสร้างองค์กร/ธุรกิจได้</b></p> <p><b>ด้านการวิจัยและนวัตกรรม :</b> คณาจารย์และนักวิจัยได้เน้นการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนากระบวนการผลิตที่ลดการปล่อยคาร์บอน การพัฒนาพลังงานทางเลือก การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การหมุนเวียนวัสดุเหลือทิ้ง การพัฒนาสมบัติของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้บำบัดสิ่งแวดล้อม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้เทคนิคขั้นสูงในการสังเคราะห์วัสดุใช้งานด้านต่างๆ โดยเป็นโจทย์วิจัยและทำวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรมหรือชุมชนที่มีการบูรณาการวิจัยร่วมกับสาขาวิชาอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งได้รับการสนับสนุนวิจัยจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการตีพิมพ์บทความวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ มีการสร้างต้นแบบกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมถึงมีการนำผลงานวิจัยไปขยายผลสู่เชิงพาณิชย์<b>ก่อให้เกิดนวัตกรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน</b></p> |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





|      |                                                                             |                                                                                                 |                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |                 |         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2568 | SO1: ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรมฐานชีวภาพ | AP1: ส่งเสริมงานวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ตามตัวชี้วัด SDGs                             | KPI-1: ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ที่สอดคล้องกับ SDGs                                                                                     | SO3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เชิงรุก                        | R1 ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสู่ความเป็นเลิศระดับนานาชาติโดยเน้นการตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus ผลงานในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1 ระดับ Q1 ทั้งที่เป็นงานวิจัยวิทยาศาสตร์เชิงลึก (Deep science) งานวิจัยประยุกต์ขั้นสูง (Deep technology) งานวิจัยสู่ชุมชน และใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน | 1. จำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI ด้านสิ่งแวดล้อม<br>2. ร้อยละของจำนวนผลงาน Scopus Q1 ต่อจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI     | ภาควิชาชีววิทยา | อาจารย์ | 1 | 4 | <p>กรณีอัตราที่ขับเคลื่อน Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองการมีอัตราที่ขับเคลื่อน Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองฯ</p> <p>1. ปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ Action Plan ที่ส่วนงานได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อน OKRs :<br/>ปฏิบัติงานภายใต้ Action Plan ด้านสิ่งแวดล้อม ขับเคลื่อน OKRs : โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของภาควิชาชีววิทยา เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus และ ISI เพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยด้านนิเวศวิทยา พัฒนาวัดกรรมที่ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาด้านนิเวศวิทยาของท้องถิ่นและประเทศ</p> <p>โครงการ/กิจกรรมจัดสรรงบประมาณ Seed money เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยที่มีศักยภาพในการผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus และ ISI และสามารถ พัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรม โครงการ/กิจกรรมการให้ความสำคัญแก่บุคลากรที่ผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus เป็นจำนวนมากด้วยการเชิดชูเกียรติและมอบรางวัล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาต้นแบบงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางด้านนิเวศวิทยา โครงการ/กิจกรรมการอบรมด้านทรัพย์สินทางปัญญาด้านนิเวศวิทยา</p> <p>ตัวชี้วัด OKRs ที่ส่วนงานได้เสนอต่อมหาวิทยาลัย :</p> <p>ตัวที่ 1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI ด้านนิเวศวิทยา</p> <p>ตัวที่ 2 ร้อยละของจำนวนผลงาน Scopus Q1 ต่อจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI</p> <p>2. ปฏิบัติงานรองรับการเปิดหลักสูตรใหม่ที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>รองรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์แห่งความยั่งยืน (นานาชาติ) ปริญญาตรี ที่จะเริ่มเปิดรับนักศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา 2568 จำนวน 40 คน โดยมีวิชาเปิดใหม่ที่เกี่ยวข้องด้านนิเวศวิทยา เช่น หลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความท้าทายในระดับโลก การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบต่อระบบนิเวศ การประเมินรอยเท้าทางนิเวศวิทยาและขีดความสามารถทางชีวภาพ ความเสี่ยงจากภูมิอากาศและการปรับตัวเพื่อจัดการความเสี่ยง และเพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตสาขาชีววิทยาที่มีความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติและให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. มีงานใหม่และการขยายงานที่ชัดเจน: ส่วนงานมีการกิจด้านวิชาการใหม่คือ หลักสูตรสาขาชีววิทยาลับปี 2569 ที่มีวิชาเปิดใหม่คือ นิเวศวิทยาชุมชน นิเวศวิทยาการเปลี่ยนแปลงระดับโลก และแบบจำลองทางนิเวศวิทยา</p> <p>4. มีการร่วมเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ : ชื่อหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์แห่งความยั่งยืน คาดว่าจะเปิดหลักสูตรในปีการศึกษา 2568</p> | มีผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ทั้งการสอนและการวิจัย ทางด้าน Wildlife Ecology ที่สามารถประยุกต์ด้านนิเวศวิทยาชุมชน (Community Ecology) (Community Ecology) แบบจำลองทางนิเวศวิทยา (Ecology Modeling) นิเวศการเปลี่ยนแปลงระดับโลก (Global Change Ecology) ด้านการฟื้นฟูระบบนิเวศ ที่เกี่ยวข้องกับมิติของมนุษย์ และการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ |
| 2568 | SO4: ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษาเพื่อรองรับทักษะแห่งอนาคต  | AP4: ส่งเสริมการผลิตกำลังคน ที่ตอบสนองต่อตลาดงานในอนาคตตามความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต | KPI-4: หลักสูตรที่มีการบูรณาการการเรียนรู้ หรือมีส่วนร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคต | SO2 ยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะการเป็นพลเมืองโลก และเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต | A4 จัดการศึกษาและกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาทักษะของบัณฑิตให้เป็นพลเมืองโลก                                                                                                                                                                                                                                                       | หลักสูตรปรับปรุง จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ วท.บ. (เคมี) และวท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมี นวัตกรรม) ที่กำหนดมีการบูรณาการกับสถานประกอบการ ทั้งในด้านการงานและฝึกสหกิจฯ | ภาควิชาเคมี     | อาจารย์ | 1 | 5 | <p>กรณีอัตราที่ขับเคลื่อน Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองฯ</p> <p>1. ทดแทนอัตราเกษียณ :<br/>ปี 2567 มีอัตราเกษียณจำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. มีงานใหม่และมีการขยายงานที่ชัดเจน : ส่วนงานมีการกิจด้านวิชาการใหม่ คือ .....</p> <p>3. มีการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ : ชื่อหลักสูตร ..... คาดว่าจะเปิดหลักสูตรในปีการศึกษา .....</p> <p>4. มีจำนวนนักศึกษาที่รับเพิ่ม : ชื่อหลักสูตร .....<br/>ปี ..... มีจำนวนรับนักศึกษา ..... คน<br/>ปี ..... มีจำนวนรับนักศึกษา ..... คน</p> <p>5. ข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม :<br/>- ทดแทน รศ.ดร.สุกัญญา มหาธีรานนท์ เลขที่อัตรา 5111 ที่เกษียณฯ ไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567<br/>- ภาระงาน FTES ปีการศึกษา 2563 ภาควิชาเคมี ควบคุมอาจารย์ 109 อัตรา ปัจจุบันมีคนครองอยู่ 70 อัตรา<br/>- ด้านการเรียนการสอน (ชีวเคมีฯ) ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา มข. ระยะที่ 13 ด้าน SO1 (Biopolis platform) Flagship CMU BCG valley โดยภาควิชาฯ ได้มีการรับนักศึกษาวิชาเอกสาขาชีวเคมีและชีวเคมีนวัตกรรม ปีการศึกษาละ 40 คน รวมถึงทำการเปิดสอนวิชาชีวเคมีพื้นฐานให้คณะอื่นๆ เช่น เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และ นักศึกษานอกสาขานายในคณะวิทยาศาสตร์ จึงต้องการผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านชีวเคมี ชีวเคมีเทคโนโลยี ชีวเคมี นวัตกรรม และการบูรณาการชีวเคมีกับและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI)<br/>- ด้านการเรียนการสอน (เคมีอินทรีย์และเคมีวิเคราะห์) ภาควิชาฯ ได้มุ่งเน้นออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|      |                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                 |             |         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                 |             |         |   |   | ได้แก่ เคมีอินทรีย์ เคมีอนินทรีย์ เคมีวิเคราะห์ และเคมีฟิสิกส์ อีกทั้งยังเสริมทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การทำงานร่วมกัน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ เพื่อให้ นักศึกษามีศักยภาพในการทำงานและพัฒนาตนเองในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)) และมุ่งเน้นส่งเสริมการใช้ประโยชน์เคมีอินทรีย์และเคมีอนินทรีย์ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ ตอบสนองต่อความต้องการในการดูแลสุขภาพและสังคมผู้สูงวัย (ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา มข. ระยะที่ 13 ด้าน SO2 การพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์ สุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ (Medicopolis Platform)) และมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความพร้อมในการทำงานในตลาดแรงงานที่ต้องการทักษะสูง อีกทั้งสนับสนุนการปรับปรุงคุณค่าในอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมเคมี อุตสาหกรรมยา อุตสาหกรรมปิโตรเลียม และพลังงาน โดยมีการเสริมหลักสูตรพิเศษ สหกิจศึกษา และการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานในองค์กรระดับสากลและมีส่วนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs เป้าหมายที่ 8 งานและความเจริญทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth))<br>- ด้านการวิจัย : พัฒนาและผลักดันงานวิจัยทางด้านชีวเคมี ชีวเคมีเทคโนโลยี ชีวเคมีนวัตกรรม การบูรณาการชีวเคมีกับและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI) ด้านเคมีอินทรีย์ และด้านเคมีวิเคราะห์ เป็นต้น ให้สามารถตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการบูรณาการการวิจัยในห้องเรียนเพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริงจากปัญหาที่เกิดขึ้น<br>- ด้านการบริการวิชาการ : จัดให้มีการบริการวิชาการ ด้านการให้บริการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของภาควิชาเคมี ผ่าน |
| 2568 | SO4: ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษาเพื่อรองรับทักษะแห่งอนาคต | AP4: ส่งเสริมการผลิตกำลังคน ที่ตอบสนองต่อตลาดงานในอนาคตตามความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต | KPI-4: หลักสูตรที่มีการบูรณาการการเรียนรู้ หรือมีส่วนร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคต | SO2 ยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะการเป็นพลเมืองโลก และเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต | A4 จัดการศึกษาและกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาทักษะของบัณฑิตให้เป็นพลเมืองโลก | หลักสูตรปรับปรุง จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ วท.บ. (เคมี) และวท.บ. (ชีวเคมีและชีวเคมี นวัตกรรม) ที่กำหนดมีการบูรณาการกับสถานประกอบการ ทั้งใน ด้านฝึกงานและฝึกสหกิจฯ | ภาควิชาเคมี | อาจารย์ | 1 | 6 | <b>กรณีอัตราที่ไม่ได้เปลี่ยนแปลง Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองฯ</b><br>1. ทดแทนอัตราเกษียณ :<br>2. มีงานใหม่และมีการขยายงานที่ชัดเจน : ส่วนงานมีภารกิจด้านวิชาการใหม่ คือ .....<br>3. มีการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ : ชื่อหลักสูตร .....<br>การขอเปิดหลักสูตรอยู่ในขั้นตอน ..... คาดว่าจะเปิดหลักสูตรในปีการศึกษา .....<br>4. มีจำนวนนักศึกษาที่รับเพิ่ม : ชื่อหลักสูตร .....<br>ปี ..... มีจำนวนรับนักศึกษา ..... คน<br>ปี ..... มีจำนวนรับนักศึกษา ..... คน<br>5. ข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม :<br>- ภาระงาน FTES ปีการศึกษา 2563 ภาควิชาเคมี ควรมีอาจารย์ 109 อัตรา ปัจจุบันมีคนครองอยู่ 70 อัตรา<br>- ด้านการเรียนการสอน (ชีวเคมีฯ) ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา มข. ระยะที่ 13 ด้าน SO1 (Biopolis platform) Flagship CMU BCG valley โดยภาควิชาฯ ได้มีการรับนักศึกษาวิชาเอกสาขาชีวเคมีและชีวเคมีนวัตกรรม ปีการศึกษาละ 40 คน รวมถึงทำการเปิดสอนวิชาชีวเคมีพื้นฐานให้คณะอื่นๆ เช่น เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และนักศึกษานอกสาขากายในคณะวิทยาศาสตร์ จึงต้องการผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านชีวเคมี ชีวเคมีเทคโนโลยี ชีวเคมี นวัตกรรม และการบูรณาการชีวเคมีกับและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI)<br>- ด้านการเรียนการสอน (เคมีอินทรีย์และเคมีวิเคราะห์) ภาควิชาฯ ได้มุ่งเน้นออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง และมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Education) (ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา มข. ระยะที่ 13 ด้าน SO4 การพัฒนาการจัดการศึกษา (Education Platform)) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาต้องมีความรู้ที่ครอบคลุมในทุกแขนง                                                                              |

|      |                                                                            |                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                            |                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |         |   |   | <p>ได้แก่ เคมีอินทรีย์ เคมีอนินทรีย์ เคมีวิเคราะห์ และเคมีฟิสิกส์ อีกทั้งยังเสริมทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การทำงานร่วมกัน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ เพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการทำงานและพัฒนาตนเองในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)) และมุ่งเน้นส่งเสริมการใช้ประโยชน์เคมีอินทรีย์และเคมีอนินทรีย์ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ ตอบสนองต่อความต้องการในการดูแลสุขภาพและสังคมผู้สูงวัย (ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษา มช. ระยะที่ 13 ด้าน SO2 การพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์ สุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ (Medicopolis Platform))</p> <p>และมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความพร้อมในการทำงานในตลาดแรงงานที่ต้องการทักษะสูง อีกทั้งสนับสนุนการปรับปรุงคุณค่าในอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมเคมี อุตสาหกรรมยา อุตสาหกรรมปิโตรเลียม และพลังงาน โดยมีการเสริมหลักสูตรพิเศษ สหกิจศึกษา และการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานในองค์กรระดับสากลและมีส่วนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs เป้าหมายที่ 8 งานและความเจริญทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth))</p> <p>- ด้านการวิจัย : พัฒนาและผลักดันงานวิจัยทางด้านชีวเคมี ชีวเคมีเทคโนโลยี ชีวเคมีนวัตกรรม การบูรณาการชีวเคมีกับและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI) ด้านเคมีอินทรีย์ และด้านเคมีวิเคราะห์ เป็นต้น ให้สามารถตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการบูรณาการการวิจัยในห้องเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริงจากปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>- ด้านการบริการวิชาการ : จัดให้มีการบริการวิชาการ ด้านการให้บริการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของภาควิชาเคมี ผ่าน</p>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2568 | SO1: ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนต้นพลังงาน สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรมฐานชีวภาพ | AP1: ส่งเสริมงานวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ตามตัวชี้วัด SDGs | KPI-1: ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ที่สอดคล้องกับ SDGs | SO3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เชิงรุก : ความเป็นเลิศทางด้านจุลชีววิทยาที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) | R1 ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสู่ความเป็นเลิศระดับนานาชาติโดยเน้นการตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus<br>ผลงานในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1 ระดับ Q1 ทั้งที่เป็นงานวิจัยวิทยาศาสตร์เชิงลึก (Deep science) งานวิจัยประยุกต์ขั้นสูง (Deep technology) งานวิจัยชุมชน และใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน | 1. จำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิทยาการข้อมูล<br>2. ร้อยละของจำนวนผลงาน Scopus Q1 ต่อจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดในฐานข้อมูล Scopus<br>3. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)<br>4. จำนวนนวัตกรรม<br>5. จำนวนผลงานวิจัยที่อยู่ใน CMU-TRL 4-7<br>6. รายได้จากการบริการวิชาการ | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยวิทยาการข้อมูล) | อาจารย์ | 1 | 7 | <p><b>กรณีอัตราที่ขับเคลื่อน Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองฯ</b></p> <p>1. ปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ Action Plan ที่ส่วนงานได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อน OKRs :<br/>ปฏิบัติงานภายใต้ Action Plan ด้านวิทยาการข้อมูล (Data Science) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ขับเคลื่อน OKRs :<br/>โครงการ/กิจกรรม ผลักดันโครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยวิทยาการข้อมูล เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus เพื่อส่งเสริมการบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์เพื่อสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สอดคล้องตาม SDGs<br/>โครงการ/กิจกรรม ต่อยอดการนำองค์ความรู้จากงานวิจัยสู่การบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม และชุมชนภาคเหนือผ่านกลไกของคณะโดยโครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยวิทยาการข้อมูล เพื่อแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อบูรณาการแก้ภัยปัญหาวิจัยร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน กลุ่มอุตสาหกรรมเครือข่ายและภาคประชาสังคม</p> <p>ตัวชี้วัด OKRs ที่ส่วนงานได้เสนอต่อมหาวิทยาลัย :</p> <p>ตัวที่ 1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิทยาการข้อมูล</p> <p>ตัวที่ 2 ร้อยละของจำนวนผลงาน Scopus Q1 ต่อจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดในฐานข้อมูล Scopus</p> <p>ตัวที่ 3 ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)</p> <p>ตัวที่ 4 จำนวนนวัตกรรม</p> <p>ตัวที่ 5 จำนวนผลงานวิจัยที่อยู่ใน CMU-TRL 4-7</p> <p>ตัวที่ 6 รายได้จากการบริการวิชาการ</p> <p>2. ปฏิบัติงานรอบรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>รอบรับยุทธศาสตร์การยกระดับสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ(Intelligence University) และการพัฒนาย่านนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ (Medical &amp; Health Innovation District) ซึ่งล้วนแต่เป็นยุทธศาสตร์ที่จะต้องอาศัยนักวิทยาการข้อมูลและนักพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์</p> <p>3. ปฏิบัติงานรองรับการเปิดหลักสูตรใหม่ที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> | <p>มีผู้ที่มีความรู้ด้านการพัฒนา AI สำหรับการจัดการภัยพิบัติน้ำท่วม และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องการจัดการระบบคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง (High Performance Computing: HPC) จำนวน 1 ราย ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์</p> |
|      |                                                                            |                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |

|      |                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                              |         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2568 | SO4: ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษาเพื่อรองรับทักษะแห่งอนาคต | AP4: ส่งเสริมการผลิตกำลังคน ที่ตอบสนองต่อตลาดงานในอนาคตตามความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต | KPI-4: หลักสูตรที่มีการบูรณาการการเรียนรู้ หรือมีส่วนร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคต | SO2 ยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะการเป็นพลเมืองโลก และเป็นผู้ไม่เรียนรู้ตลอดชีวิต | A4 จัดการศึกษาและกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาทักษะของบัณฑิตให้เป็นพลเมืองโลก                                        | หลักสูตรปรับปรุง จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ วท.บ. (คณิตศาสตร์) ที่กำหนดมีการบูรณาการกับสถานประกอบการ ทั้งในด้านฝึกงานและฝึกสหกิจฯ                                        | ภาควิชาคณิตศาสตร์            | อาจารย์ | 1 | 8 | <p><b>กรณีอัตราที่ไม่ได้ขับเคลื่อน Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองฯ</b></p> <p>1. ทดแทนอัตราเกษียณ : ปี 2568 มีอัตราเกษียณจำนวน 1 อัตรา (ครบ 65 ปี)</p> <p>2. มีงานใหม่และมีการขยายงานที่ชัดเจน : ส่วนงานมีการกิจด้านวิชาการใหม่คือ</p> <p>3. มีการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ : ชื่อหลักสูตร</p> <p>4. มีจำนวนนักศึกษาที่รับเพิ่ม : ชื่อหลักสูตร</p> <p>5. ข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม :<br/> - ทดแทน ศ.ดร.สรศักดิ์ ลีรัตนาวลี ที่จะเกษียณฯ (65 ปี) 1 ตุลาคม 2568<br/> - ภาระงาน FTES ปีการศึกษา 2563 ภาควิชาคณิตศาสตร์ ควรมีอาจารย์ 70 อัตรา ปัจจุบันมีคนครองอยู่ 58 อัตรา</p> <p>เนื่องจากภาควิชาคณิตศาสตร์ ได้มี Track การเงินการธนาคาร คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม การเพิ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้าน Computational Mathematics และ PDEs จะส่งผลให้การพัฒนาองค์ความรู้และหลักสูตรที่มีประโยชน์ในการทำวิจัยแก้ไขปัญหา Mathematical Finance and Insurance และ PM2.5 ได้อย่างรวดเร็วและเป็นรูปธรรมมากขึ้น</p> <p>- สร้างหลักสูตรที่รวม Computational Mathematics, PDEs และการประยุกต์ใช้ใน Mathematical Finance โดยการออกแบบหลักสูตรร่วมที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในหลายมิติ</p> <p>- ส่งเสริมการวิจัยที่มุ่งเน้นไปยังการพัฒนาโมเดลคณิตศาสตร์และการจำลองการแพร่กระจายของ PM2.5 โดยใช้ PDEs ซึ่งช่วยในการชี้แจงผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม</p> <p>การพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยจะช่วยให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นผู้นำในการศึกษาและวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ PM2.5 และการเงินการประกันภัย</p> | <p>มีผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้าน Computational Mathematics และ PDEs และ Mathematical Finance and Insurance และ PM2.5 ซึ่งเป็นนักเรียนทุน จำนวน 2 ราย</p> <p>1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และปริญญาโท-เอก University of Oxford ปัจจุบันทำ post doc ที่ประเทศชิลี</p> <p>2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาเอก University of Notre Dame ปัจจุบัน พร้อมทำงาน</p> |
| 2568 | SO1: ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนพลังงาน สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรมฐานชีวภาพ    | AP1: ส่งเสริมงานวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ตามตัวชี้วัด SDGs                             | KPI-1: ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ที่สอดคล้องกับ SDGs                                                                                     | SO3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เชิงรุก                        | R1 ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสู่ความเป็นเลิศระดับนานาชาติโดยเน้นการตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูล Scopus | <p>1. จำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. ร้อยละของจำนวนผลงาน Scopus Q1 ต่อจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI</p> | ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ | อาจารย์ | 1 | 9 | <p><b>กรณีอัตราที่ขับเคลื่อน Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองฯ</b></p> <p>1. ปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ Action Plan ที่ส่วนงานได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อน OKRs : ปฏิบัติงานภายใต้ Action Plan ด้านอุตสาหกรรมเคมีคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง ขับเคลื่อน OKRs : โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus และ ISI เพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยด้านอุตสาหกรรมเคมีคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง</p> <p>โครงการ/กิจกรรมจัดสรรงบประมาณ Seed money เพื่อบ่มเพาะโครงการวิจัยที่มีศักยภาพในการผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus และ ISI และสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรม</p> <p>โครงการ/กิจกรรมการให้ความสำคัญแก่บุคลากรที่ผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus เป็นจำนวนมากด้วยการเชิดชูเกียรติและมอบรางวัล</p> <p>โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาต้นแบบงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมเคมีคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง</p> <p>โครงการ/กิจกรรมการอบรมด้านทรัพย์สินทางปัญญาด้านอุตสาหกรรมเคมีคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง</p> <p>ตัวชี้วัด OKRs ที่ส่วนงานได้เสนอต่อมหาวิทยาลัย :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>มีผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเคมีคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง มีประสบการณ์ทั้งด้านการสอนและการวิจัย จำนวน 1 ราย</p> <p>จบปริญญาเอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แล university of Jyväskylä, Finland</p>                                                                                                                                                                                                                            |

[illegible]

#### ภาคผนวก 4

แผนการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร (Succession Planning)  
กลุ่มบริหารจัดการ (ตำแหน่งหัวหน้างานและเลขานุการคณะ)



คำสั่งคณะกรรมการ มหาววิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร  
เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ (ตำแหน่งหัวหน้างาน และเลขานุการคณะ)  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการวางแผนและเตรียมความพร้อมบุคลากร (Succession Planning) เพื่อวางแผนการพัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากรในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารที่เหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และสมรรถนะทางการบริหาร นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน และส่งเสริมบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) ให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง เตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ.๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ (ตำแหน่งหัวหน้างาน และเลขานุการคณะฯ) ดังต่อไปนี้

- |                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร                             | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                            | กรรมการ       |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์                   | กรรมการ       |
| ๔. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์                        | กรรมการ       |
| ๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                         | กรรมการ       |
| ๖. หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  | กรรมการ       |
| ๗. หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา | กรรมการ       |
| ๘. นายพัฒนพงศ์ กันเชียง                           | เลขานุการ     |

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดกรอบสมรรถนะทางการบริหารและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ (ตำแหน่งหัวหน้างาน และตำแหน่งเลขานุการคณะฯ) ดำเนินการพิจารณาประเมินศักยภาพบุคลากรและคัดเลือกบุคลากรที่อยู่ในกลุ่ม Talent Pool เพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมเป็น Successor Candidate กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล รวมทั้งติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมของบุคลากรดังกล่าว เพื่อจัดทำ Successor List ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ดร.ธรินทร์ ไชยเรืองศรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



แผนการดำเนินงานการวางแผนและเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

[illegible]

แผนการดำเนินงานการวางแผนและเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                           | เครื่องมือ                                                                                                                       | ผลลัพธ์                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                    | ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนาและเตรียมความพร้อม |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|----------|
|       |                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                 | ม.ค.                                          | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |          |
|       |                                                                                                   |                                                                                                                                  | ความพร้อมบุคลากร                                                                           |                                                                 |                                               |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |          |
| 4     | คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาคัดเลือก Talent Pool เพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อม Successor Candidate | - Quality check point ของส่วนงานที่มีความเสี่ยง<br>- หนังสือทาบทามบุคลากรเป็น Successor Candidate                                | ได้บุคลากรที่จะเข้ารับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมเป็น Successor Candidate ไม่น้อยกว่า 2 ราย | คณะกรรมการประเมินฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล | →                                             |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |          |
| 5     | คณะกรรมการประเมินฯ ประเมินความพร้อมของ Successor Candidate และจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล            | - ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประเมินฯ<br>- หนังสือเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการฯ และ Successor Candidate<br>- แผนการพัฒนารายบุคคล | แผนการพัฒนา รายบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา Successor Candidate                         | คณะกรรมการประเมินฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล | →                                             |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |          |
| 6     | Successor Candidate ดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนารายบุคคล                                     |                                                                                                                                  |                                                                                            | Successor Candidate                                             |                                               | →    |       |       |      |       |      |      | →    |      |      |      |          |

แผนการดำเนินงานการวางแผนและเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

[illegible]

แผนการดำเนินงานการวางแผนและเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

[illegible]

แผนการดำเนินงานการวางแผนและเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

[illegible]



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รายชื่อผู้ที่ตอบรับเข้ารับการประเมินศักยภาพเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อม  
สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ (ตำแหน่งหัวหน้างาน และเลขานุการคณะ)  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินโครงการวางแผนและเตรียมความพร้อมบุคลากร (Succession Planning) เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารให้เหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหาร ในกลุ่มบริหารจัดการ ได้แก่ ตำแหน่งเลขานุการคณะ และตำแหน่งหัวหน้างานต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะทางการบริหาร พร้อมทั้งเสริมสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน รวมถึงส่งเสริมบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) ให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง และเตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการสำรวจความสมัครใจของบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ คน เพื่อพิจารณาตอบรับเข้ารับการประเมินศักยภาพเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในกลุ่มบริหารจัดการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ตำแหน่ง เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์
๒. ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓. ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

บัดนี้ มีบุคลากรที่ตอบรับเข้ารับการประเมินศักยภาพเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ (ตำแหน่งหัวหน้างาน และเลขานุการคณะ) จำนวน ๔ คน ได้แก่

- |                             |                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายพิชัย นาคปฐม          | ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ                                 |
| ๒. นายพัฒนพงศ์ กันเชียง     | ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป                        |
| ๓. นางสาวสิริลักษณ์ ไชยวงศ์ | ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๔. นายเอกพล คำแสน           | ประสงค์เข้ารับการประเมินในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา |

ซึ่งบุคคลดังกล่าว จะได้รับการประเมินศักยภาพตามกรอบสมรรถนะของตำแหน่งผู้บริหารกลุ่มบริหารจัดการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนารายบุคคลตามแผน IDP ตลอดจนการติดตามและรายงานผลการพัฒนา นอกจากนี้ อาจได้รับการพัฒนาสมรรถนะเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นายพัฒนพงศ์ กันเชียง)

(ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ดร.ธรรณิษฐ์ ไชยเรืองศรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน      หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์      โทร.๔๓๓๑๐

ที่      อว ๘๓๙๓(๑๓)บค/

วันที่      ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง      สรุปผลสำรวจความสมัครใจเข้ารับการประเมินศักยภาพและพัฒนาเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่ง  
ผู้บริหารกลุ่มบริหารจัดการ (เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน)

เรียน      ประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมฯ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

### สรุปเรื่อง

ตามที่หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีบันทึกที่ อว ๘๓๙๓(๑๓)บค/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ สำรวจความสมัครใจบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ คน เพื่อหาเป้าหมายเข้ารับการประเมินศักยภาพและพัฒนาเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารกลุ่มบริหารจัดการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ตำแหน่ง เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์
๒. ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓. ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

โดยได้ดำเนินการสำรวจความสมัครใจดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ และบัดนี้ได้ครบกำหนดแล้ว จึงขอสรุปผลการสำรวจฯ ได้ดังนี้

#### ๑. ผู้ที่สมัครใจเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๔ คน

- |                              |                           |                                 |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| ๑.๑ นายพิชัย นาคปฐม          | ประสงค์เข้ารับการประเมินฯ | ตำแหน่ง เลขานุการคณะฯ           |
| ๑.๒ นายพัฒนพงศ์ กันเชียง     | ประสงค์เข้ารับการประเมินฯ | ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป  |
| ๑.๓ นางสาวสิริลักษณ์ ไชยวงศ์ | ประสงค์เข้ารับการประเมินฯ | ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนฯ |
| ๑.๔ นายเอกพล คำแสน           | ประสงค์เข้ารับการประเมินฯ | ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนฯ |

#### ๒. ผู้ที่ปฏิเสธเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๓๑ คน

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวสิริจันทร์ วงศ์แก้ว   | งานการเงิน การคลังและพัสดุ |
| ๒.๒ นางสาวชัยญณ์ภุช สุวรรณโกสม  | งานบริหารทั่วไป            |
| ๒.๓ นางสาววรรณจิต เทือกศิริ     | งานบริหารทั่วไป            |
| ๒.๔ นางเบญจวรรณ ใจสักเสรีญ      | งานบริหารทั่วไป            |
| ๒.๕ นางวลัยพร เรือนมูล          | งานบริหารทั่วไป            |
| ๒.๖ นางสาวสายนที ใจหอม          | งานบริหารทั่วไป            |
| ๒.๗ นางสาวภัทราภรณ์ ทอศิริชูชัย | งานบริหารทั่วไป            |
| ๒.๘ นางสาวสมพร สายดีบ           | งานบริหารทั่วไป            |
| ๒.๙ นางกรวรรณ แก้วสม            | งานบริการการศึกษาฯ         |
| ๒.๑๐ นางสาวสุจิต จำหมาย         | งานบริการการศึกษาฯ         |
| ๒.๑๑ นางจำปี ชันแก้ว            | งานบริการการศึกษาฯ         |
| ๒.๑๒ นางสุจิตรา มุละจกกล        | งานบริการการศึกษาฯ         |

|                                            |                                  |
|--------------------------------------------|----------------------------------|
| ๒.๑๓ นางจัญญา สมบูรณ์                      | งานบริการการศึกษา                |
| ๒.๑๔ นางสาวสุภาภรณ์ พญาไทย                 | งานบริการการศึกษา                |
| ๒.๑๕ นางสาวลัดดา รินพล                     | งานบริการการศึกษา                |
| ๒.๑๖ นางสาวเบญจพรรณ เมธาจารย์              | งานบริการการศึกษา                |
| ๒.๑๗ นายโสฬส จิตรม้น                       | งานบริการการศึกษา                |
| ๒.๑๘ นางสาววิศรา ปือกคำอู่                 | งานนโยบายและแผนฯ                 |
| ๒.๑๙ นางสาวเกียรติสุดา แสนสูงค์            | งานนโยบายและแผนฯ                 |
| ๒.๒๐ นายประจักษ์ ปุณยวัจน์พรกุล            | งานนโยบายและแผนฯ                 |
| ๒.๒๑ นายวลัญชัย ปราณธัญชนดิษฐ์             | งานนโยบายและแผนฯ                 |
| ๒.๒๒ นายอภิโรจน์ เหล็กยอง                  | งานบริหารงานวิจัยฯ               |
| ๒.๒๓ นางฐานิตา เดชธรรมรงค์                 | ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์     |
| ๒.๒๔ นางสาวทักษพร ศรีบุญเรือง              | ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์     |
| ๒.๒๕ นางทัศนวรรณ เทพสุวรรณ                 | ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม            |
| ๒.๒๖ นายธนากร สุวรรณประเสริฐ               | ภาควิชาเคมี                      |
| ๒.๒๗ นางฐิติมาพร ปู่ด้วง                   | ภาควิชาคณิตศาสตร์                |
| ๒.๒๘ นางสาวฐิติรัตน์ ทิพยมิ่งษ์            | ภาควิชาคณิตศาสตร์                |
| ๒.๒๙ นางสาวสิริภรณ์ ชมภูธัญ                | ศูนย์วิจัยวัสดุศาสตร์            |
| ๒.๓๐ นายสุพจน์ อุ่นแก้ว                    | ศูนย์ธรรมชาติวิทยาออยสุเทพฯ      |
| ๒.๓๑ นางสาวเอื้องอริน สายจันทร์            | ศูนย์ธรรมชาติวิทยาออยสุเทพฯ      |
| <b>๓. ผู้ที่ไม่ส่งแบบสำรวจ จำนวน ๑๖ คน</b> |                                  |
| ๓.๑ นายนพนัส กันถา                         | งานบริหารทั่วไป                  |
| ๓.๒ นายอรรถวิทย์ ชัดคำ                     | ภาควิชาสถิติ                     |
| ๓.๓ นางสาวณิชาภา นิลละอ                    | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์       |
| ๓.๔ นายถนอม กองใจ                          | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์       |
| ๓.๕ นายพัฒน์พงษ์ ศิริกุล                   | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์       |
| ๓.๖ นางสาววราภรณ์ อินสม                    | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์       |
| ๓.๗ นายสุทธิพงศ์ สุรักษ์                   | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์       |
| ๓.๘ นางอริษา ทาทอง                         | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์       |
| ๓.๙ นางสาวณัฐศิธาอัญญ์ พุตระกูล            | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์       |
| ๓.๑๐ นาง โสพิศ ไบแสง                       | ภาควิชาธรณีวิทยา                 |
| ๓.๑๑ น.ส. ชุตินา แก้วทิพย์                 | ภาควิชาธรณีวิทยา                 |
| ๓.๑๒ นาง ธนวรรณ อินทราทิพย์                | ภาควิชาชีววิทยา                  |
| ๓.๑๓ นาง รাত্রี ใจสัจย์                    | ภาควิชาชีววิทยา                  |
| ๓.๑๔ นางสาวพรหทัย รังสรรค์                 | ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม            |
| ๓.๑๕ นายอำนาจ ริมพนัสสัก                   | ภาควิชาคณิตศาสตร์                |
| ๓.๑๖ นางสาวสลินดา ตระการทวีทรัพย์          | ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |



### กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
๓. คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ ๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ (ตำแหน่งหัวหน้างาน และเลขานุการคณะ) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. แบบประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์
๕. แบบประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
๖. แบบประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
๗. แบบประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
๘. คู่มือการวางแผนและเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Succession Planning)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คู่มือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ สรุปได้ดังนี้

๑. การประเมินตนเองและการวิเคราะห์สมรรถนะ
  - ผู้ตอบรับการทาบถามและคณะกรรมการประเมินฯ ต้องประเมินความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร โดยใช้กรอบสมรรถนะที่กำหนดไว้
  - ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ในการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
๒. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
  - คณะกรรมการประเมินฯ กำหนดแนวทางพัฒนา Successor Candidate ผ่านวิธีการต่างๆ เช่น
    - การสอนแนะ (Coaching)
    - การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน (On the Job Training: OJT)
    - โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
    - การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)
    - การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
    - การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)
    - การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)
๓. การกำหนดระยะเวลาและการติดตามผล
  - ระยะเวลาในการพัฒนาขึ้นอยู่กับวาระของผู้บริหารปัจจุบัน หรือดุลพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

## ๔. การสื่อสารแผนพัฒนา

- คณะกรรมการประเมินฯ ต้องสื่อสารแผนพัฒนารายบุคคลให้ Successor Candidate เข้าใจอย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองตามเป้าหมายที่กำหนด

## ๕. การดำเนินการพัฒนาและรายงานผล

- Successor Candidate ต้องดำเนินการพัฒนาตามแผน IDP และรายงานผลต่อคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยเว้นระยะห่างประมาณ ๒-๓ เดือน

## ๖. การติดตามผลและคัดเลือก Successor

- คณะกรรมการประเมินฯ ติดตามความคืบหน้า ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และพิจารณาการพัฒนาสมรรถนะเพิ่มเติม
- เมื่อครบกำหนดการพัฒนา คณะกรรมการประเมินฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความพร้อมให้เป็น Successor สำหรับตำแหน่งบริหารที่สำคัญขององค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

## คำสั่งการ

①  
ให้ประธาน คณะกรรมการ  
พิจารณาเอกสาร และ จัดทำ แผนพัฒนาบุคคล  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ นันททรัพย์)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
(นพ.นพ. - ให้คุณช่วยดูการดำเนินการที่  
ในส่วนของงาน และ งานทางด้านอื่นๆ)

②  
เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาเอกสาร  
ขอ: ผอ.คณบดี: รศ.ดร.พิเชษฐ นันททรัพย์  
ขอ: ผอ.คณบดี: รศ.ดร.พิเชษฐ นันททรัพย์  
ขอ: ผอ.คณบดี: รศ.ดร.พิเชษฐ นันททรัพย์  
ขอ: ผอ.คณบดี: รศ.ดร.พิเชษฐ นันททรัพย์  
ขอ: ผอ.คณบดี: รศ.ดร.พิเชษฐ นันททรัพย์  
ขอ: ผอ.คณบดี: รศ.ดร.พิเชษฐ นันททรัพย์

ลงนามแล้ว



(ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ดร.วรณิทร์ ชัยบ่วงศรี)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

พืชรณนพ  
16 ก.พ. 68  
พืชรณนพ  
16 ก.พ. 68  
พืชรณนพ  
16 ก.พ. 68

## ภาคผนวก 5

แผนการจ้างผู้เชี่ยวชาญแบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) ปีงบประมาณ 2568

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ**  
**แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment)**

---

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกที่เคยมีตำแหน่งทางวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำ ได้แก่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งนักวิจัยที่มีประสบการณ์ หรือมีระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญเชี่ยวชาญพิเศษที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่จะสามารถขับเคลื่อนนโยบายเชิงรุกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในด้านนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หรือ นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพและผู้สูงอายุ หรือ นวัตกรรมด้านล้านนาสร้างสรรค์ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ใช้ในปัจจุบัน และตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอันสอดคล้องกับนโยบายเชิงรุกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกให้ออกหรือถูกเลิกจ้างเนื่องจากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ เข้ามาปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) ตำแหน่ง อาจารย์ และนักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ก. คุณสมบัติผู้สมัคร**

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) พ.ศ. ๒๕๖๓

**ข. วิธีการรับสมัคร**

การสมัครผู้สมัครทำการสมัครด้วยตนเอง หรือ ผู้สมัครมาจากการเสนอโดยส่วนงาน หรือ ผู้สมัครมาจากการเสนอโดยตัวแทนที่ประชาสัมพันธ์ (Head Hunter) โดยให้มีการกรอกประวัติส่วนตัว ผลงาน ผลงานทางวิชาการ เลือกตำแหน่ง กำหนดอัตราเงินเดือน และเลือกส่วนงานที่สนใจเข้าปฏิบัติงาน พร้อมแนบเสนอ โครงการที่จะดำเนินการหากได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายเชิงรุกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในด้านนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หรือ นวัตกรรมด้านอาหารและสุขภาพและผู้สูงอายุ หรือ นวัตกรรมด้านล้านนาสร้างสรรค์ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ใช้ในปัจจุบัน และตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นลักษณะหลักฐานเชิงประจักษ์ ผ่านระบบ CMU HR Active Recruitment ทางเว็บไซต์ [https://hr.oop.cmu.ac.th/active\\_recruitment/](https://hr.oop.cmu.ac.th/active_recruitment/)

**ค. วิธีการคัดเลือก**

๑. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) ดำเนินการพิจารณาก่อนรองคุณสมบัติ ผลงาน และ โครงการของผู้สมัคร และจัดส่งรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยต้องการไปยังส่วนงานที่ผู้สมัครเลือก

๒. ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน หากประสงค์จะบรรจุให้เชิญผู้สมัครมาสัมภาษณ์ ให้ข้อมูล หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมกำหนดข้อกำหนดภาระงาน (TOR) ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPI) กำหนดอัตราค่าจ้าง และกำหนดระยะเวลาการจ้าง และแจ้งมายังมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ  
แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร หากเห็นชอบ เสนอ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔. อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ  
แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment)

**ง. การประกาศผลการคัดเลือก**

๑. ประกาศผลผ่านระบบ CMU HR Active Recruitment ที่ผู้สมัครใช้ทำการสมัครทาง  
เว็บไซต์ [https://hr.oop.cmu.ac.th/active\\_recruitment/](https://hr.oop.cmu.ac.th/active_recruitment/)

๒. ประกาศผลผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ/หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์  
ของผู้สมัครที่ใช้ทำการสมัครในระบบ CMU HR Active Recruitment

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# คณะวิทยาศาสตร์

## คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๓๑๕๗ /๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน

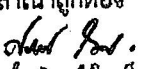
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ ๓๐๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก ราย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สายสมร.ลำยอง วุฒิปริญญา Doctor of Agriculture สาขาวิชา Applied Microbiology จาก Hokkaido University ประเทศญี่ปุ่น เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก ในตำแหน่ง อาจารย์ อัตราเงินเดือนลักษณะแบบเหมาจ่ายเดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีระยะเวลาสัญญาจ้าง ๕ ปี และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้ปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๗๐

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการบริหารจัดการและการบังคับบัญชา อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจ ช่วงให้ปฏิบัติการแทน ของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้มียอำนาจบังคับบัญชา กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล และติดตามให้เป็นไป ตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ฯ ราย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สายสมร ลำยอง พร้อมทั้งรายงาน ผลประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๔ กันยายน ของทุกปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายคู่ขวัญ ใจเย็น)  
นักจัดการงานทั่วไป





## บันทึกข้อความ

หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ ๒๕๐๘

วันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๕

คณะวิทยาศาสตร์ มข.

7314

เลขที่รับ

วันที่ ๑๙ พ.ย. 2565

เวลา

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล (งานธุรการ โทรศัพท์/โทรสาร ๔๑๑๑๒-๓)

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ ๑๐๑

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาเอกสาร

เรียน เลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์

กองบริหารงานบุคคล ขอส่งสำเนาเอกสาร เรื่อง สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก (ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สายสมร ล้ายอง) ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๕๓๑๑๑-๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพิชชพร สุ่มนะ)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดี

๑.เพื่อโปรดทราบ กองบริหารงานบุคคล ส่งสำเนาเอกสารฯ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก (ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สายสมร ล้ายอง) เอกสารดังแนบ

๒. เห็นสมควรแจ้ง หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา, หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล, เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จรธณสิงห์  
วรรณชิต

๑๐ พ.ย. ๖๕

- ทราบ
- แจ้งตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร. หทัยชนก เนียมทรัพย์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๙ ๑ พ.ย. 2565

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๓) บค/ ๑๙๔๑

๑๑ พ.ย ๖๕

เรียน หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา, งานบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ต่อไป

(นางพัลลภา ชุมภูแก้ว)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

# คณะกรรมการ

สัญญาเลขที่ 1064 / 2565

## สัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก

เขียนที่ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 03 พ.ย. 2565

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล

ตำแหน่ง รองอธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”

ฝ่ายหนึ่ง กับ นายศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

เกิดเมื่อวันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2493 อายุ 72 ปี 9 เดือน

เลขหมายประจำตัวประชาชน 35099 00148916 ที่อยู่ตามทะเบียนอยู่บ้านเลขที่ 256

หมู่ที่ 5 ถนน นาน้อย ซอย ตำบล/แขวง นาน้อย

อำเภอ/เขต เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50230

เลขหมายโทรศัพท์ 0818813658 ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ 256 หมู่ที่ 5 ถนน นาน้อย

ซอย ตำบล/แขวง นาน้อย อำเภอ/เขต เชียงใหม่

จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50230 เลขหมายโทรศัพท์ 0818813658

สถานภาพ ☐ โสด / ☐ หย่า / ☒ คู่สมรสตาย ☒ สมรส คู่สมรสชื่อ นายศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันไว้มี

ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้าน

ยุทธศาสตร์เชิงรุก ตำแหน่ง 010156 สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้ปฏิบัติงาน

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี - เดือน - วัน นับตั้งแต่วันที่ 4

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2570

โดยมีการจ่ายเงินเดือน 80,000 - บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์

เชิงรุก

2.2 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 3 พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าทำงานและรับเงินตามข้อ 1 ทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงิน

ได้ เงินประกันสังคม เงินสะสม เงินที่ต้องชดใช้ตามข้อ 7 และหรือเงินอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้พนักงาน

มหาวิทยาลัยจ่าย จากเงินที่ได้รับตามข้อ 1 ได้



ข้อ 4 พนักงานมหาวิทยาลัยจะรักษาวินัย และประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือ ที่มหาวิทยาลัยต้องถือปฏิบัติ ที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญาและหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 5 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุกกำหนด โดยใช้ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) เป็นเกณฑ์การประเมิน

5.1 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีสิทธิอุทธรณ์ ต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการ ประเมิน

5.2 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ถูกสั่งเลิกจ้าง หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและหน้าที่ ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตน ให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อตน ยกเว้นการถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.อ.ร.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ อุทธรณ์และร้องทุกข์กำหนด

ข้อ 6 พนักงานมหาวิทยาลัยจะตั้งใจปฏิบัติงานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะอุทิศเวลาของตนทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งจะละเว้น การรับจ้างทำงาน หรือประกอบอาชีพอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตน ตลอด ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

ข้อ 7 ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ พนักงาน มหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยเรียกร้อง หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชำระ ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งด้วย จนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 8 สิทธิ และสวัสดิการ

#### 8.1 สิทธิการลา

ลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน 15 วันทำการ

ลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน 15 วันทำการ

ลาพักผ่อนประจำปีโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่งได้ไม่เกิน 10 วันทำการ

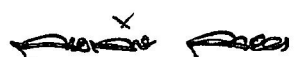
ลาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีลาเกินสิทธิจะไม่ได้รับเงินค่าจ้างในระหว่างวันที่ลาเกินสิทธิดังกล่าว

#### 8.2 สิทธิประกันสังคม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

#### 8.3 พนักงานมหาวิทยาลัยจะมีได้รับสวัสดิการอื่นโดยได้รับเงินเดือนแบบเหมาจ่ายรวมทั้ง

สวัสดิการต่างๆ แล้ว



ข้อ 9 ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งเลิกจ้างตามสัญญาฉบับนี้ได้ทันที เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และการบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ อันเป็นผลประโยชน์ส่วนตน ที่อาจเกิดขึ้นจากการสั่งเลิกจ้างทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ 10 สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงในกรณีดังนี้

10.1 ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

10.2 พนักงานมหาวิทยาลัยตาย

10.3 พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก

10.4 พนักงานมหาวิทยาลัยถูกสั่งเลิกจ้าง

10.5 พนักงานมหาวิทยาลัยถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือ ไล่ออก

10.6 พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 11 ถ้าสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะชำระหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสม หรือเงินอื่นใดที่จะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย ชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

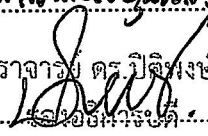
ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาตลอดโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน และยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

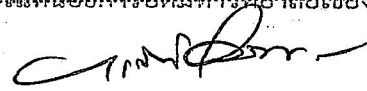
ลงชื่อ  พนักงานมหาวิทยาลัย

(~~ศาสตราจารย์เกียรติคุณด. ศาสตราจารย์~~ คำขอ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิณฑิพย์ ยอดมงคล)

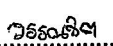
ลงชื่อ  มหาวิทยาลัย

ปฏิบัติกรณอริการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน

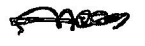
(ศาสตราจารย์ ดร. อรรถนิษฐ์ ไข่มณี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  พยาน

(นางสาววรรณจิต ธีรกุลศิริ)

นักจัดการงานทั่วไป

# ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) แบบผลงาน OKRs (Objective and Key Results)

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก

(ฉบับรวม)

ชื่อ.....ดร.สายสมร ล้ายอง..... ตำแหน่ง.....ศาสตราจารย์ (อาจารย์).....

สังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปฏิบัติงาน.....ณ คณะวิทยาศาสตร์.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕.....ถึงวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๗๐..... รวม.....๕.....ปี

ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

| ภาระงาน<br>(Objective วัตถุประสงค์)                                                                                                                                                                 | Key Results (ผลลัพธ์)                                                                                                                                                                               |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                     | Key action<br>(การปฏิบัติงาน)                                                                                                                                                                       | Target<br>(เป้าหมาย)                             |
| ๑. งานวิจัย และ/หรือ นวัตกรรม ที่สามารถต่อยอดเชิง พาณิชย์ (โดยมี TRL ระดับ ๓ ขึ้นไป) หรือ ยื่นขอจดขึ้น ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร)                                         | ๑. ต่อยอด TRL๒ เป็น TRL๓ ปี ๒๕๖๗<br>๒. ต่อยอด TRL๓ เป็น TRL๔ ปี ๒๕๗๐<br>๓. ยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร                                                                                                     | อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๕ ปี                     |
| ๒. งานตีพิมพ์วารสารนานาชาติในฐานข้อมูล ISI อย่างน้อย ๕ เรื่องต่อปี (Q๑ =๒ เรื่อง /Q๒-๔ =๓) โดยเป็น First Author หรือCorresponding Author และมีนักวิจัยของหน่วยงานเป็นผู้ร่วมอย่างน้อย ๑ ชื่อ/เรื่อง | ๑. วิจัยร่วมกับนักศึกษาปริญญาโทปริญญาเอก นักวิจัย และนักวิจัยหลังปริญญาเอก<br>๒. เตรียมต้นฉบับ ๕ เรื่องต่อปี<br>๓. ส่งต้นฉบับให้สำนักพิมพ์ ๕ เรื่องต่อปี                                            | ๕ เรื่อง ต่อปี<br>รวม ๒๕ เรื่องภายใน ๕ ปี        |
| ๓. งานโครงการที่ได้ทุนสนับสนุนงบประมาณงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เช่น สกว., วช., สวทช., WHO., NIH., Newton Fund เป็นต้น โดยเป็น PI หรือหัวหน้าโครงการ โดยให้มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทต่อปี       | ๑. ดำเนินการวิจัยทุน ศาสตราจารย์วิจัยดีเด่น ปี ๖๕ ของสภာวิจัยแห่งชาติ เป็นหัวหน้าโครงการ ทุน ๑๒ ล้านบาท เป็นระยะ เวลา ๓ ปี<br>๒. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย fundamental fund ปี ๖๖ ๖๗, ปี ๖๘ และปี ๖๙ | อย่างน้อย ๓ โครงการภายใน ๕ ปี (มูลค่า ๕ ล้านบาท) |

ผู้มอบหมายงาน.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร ยิ่งมณี ตระกูลพั้ว)

หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา

วันที่ ๒๕/ต.ค./๒๕๖๕

ผู้ปฏิบัติงาน.....

(ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.สายสมร ล้ายอง)

วันที่ ๒๕/ต.ค./๒๕๖๕

## ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) แบบผลงาน OKRs (Objective and Key Results)

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก

(ฉบับย่อรายปี)

ชื่อ.....ดร.สายสมร ล้ายอง..... ตำแหน่ง.....ศาสตราจารย์ (อาจารย์).....

สังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปฏิบัติงาน.....ณ คณะวิทยาศาสตร์.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕..... ถึงวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๖..... รวม...๕...ปี

รอบปฏิบัติงานปีที่ ๑ ตั้งแต่วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕..... ถึงวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....

ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

| ภาระงาน<br>(Objective วัตถุประสงค์)                                                                                                                                                                   | Key Results (ผลลัพธ์)                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | Key action<br>(การปฏิบัติงาน)                                                                                                                                                                                                           | Target<br>(เป้าหมาย)                                                                                        |
| ๑. งานวิจัย และ/หรือ นวัตกรรม ที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ (โดยมี TRL ระดับ ๓ ขึ้นไป) หรือ ยื่นขอจดขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตรหรือ อนุสิทธิบัตร)                                            | ๑. วิเคราะห์คุณสมบัติ ผลิตภัณฑ์.<br>๒. หาสถานะที่เหมาะสมในการผลิต (TRL๓)                                                                                                                                                                | ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>๒๐ % ของงาน                                                                           |
| ๒. งานตีพิมพ์วารสารนานาชาติในฐานข้อมูล ISI อย่างน้อย ๕ เรื่องต่อปี (Q๑ =๒ เรื่อง /Q๒-๔ = ๓) โดยเป็น First Author หรือCorresponding Author และมีนักวิจัยของหน่วยงานเป็น ผู้ร่วมอย่างน้อย ๑ ชื่อ/เรื่อง | ๑. วิจัยร่วมกับนักศึกษาปริญญาโท ปริญญาเอก นักวิจัย และนักวิจัยหลังปริญญาเอก<br>๒. เตรียมต้นฉบับ<br>๓. ส่งสำนักพิมพ์ทุก ๒ เดือน                                                                                                          | ๕ เรื่อง                                                                                                    |
| ๓. งานโครงการที่ได้ทุนสนับสนุนงบประมาณงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เช่น สกว., วช., สวทช., WHO., NIH., Newton Fund เป็นต้น โดยเป็น PI หรือ หัวหน้าโครงการ โดยให้มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทต่อปี        | ๑. ดำเนินงานวิจัยกับนักวิจัยในโครงการที่ได้รับทุนจากสภากิจวิจัยแห่งชาติ ทุน ศาสตราจารย์วิจัย ดีเด่น โดยทำการวิจัย คัดกรองสารทุติยภูมิจากเห็ดรา<br>๒. จัดทำข้อเสนอโครงการทุน Fundamental Fund ปี ๒๕๖๖ เป็น หัวหน้าโครงการทุนละ ๓ ล้านบาท | ๑. ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ % ของโครงการ<br>๒. จัดทำข้อเสนอโครงการทุน Fundamental Fund ปี ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ ๑๐๐ % |

ผู้มอบหมายงาน.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร ยิ่งมณี ตระกูลพั้ว)

หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา

วันที่ ๒๕/ต.ค./๒๕๖๕

ผู้ปฏิบัติงาน.....

(ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.สายสมร ล้ายอง)

วันที่ ๒๕/ต.ค./๒๕๖๕

ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) แบบผลงาน OKRs (Objective and Key Results)

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก

(ฉบับย่อรายปี)

ชื่อ.....ดร.สายสมร ล้ายอง..... ตำแหน่ง.....ศาสตราจารย์ (อาจารย์).....

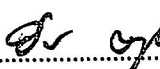
สังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปฏิบัติงาน.....ณ คณะวิทยาศาสตร์.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕..... ถึงวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๖..... รวม...๕...ปี

รอบปฏิบัติงานปีที่ ๒ ตั้งแต่วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๖..... ถึงวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.....

ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

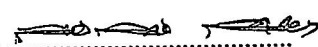
| ภาระงาน<br>(Objective วัตถุประสงค์)                                                                                                                                                                 | Key Results (ผลลัพธ์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                     | Key action<br>(การปฏิบัติงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Target<br>(เป้าหมาย)                                                                                                                                                    |
| ๑. งานวิจัย และ/หรือ นวัตกรรม ที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ (โดยมี TRL ระดับ ๓ ขึ้นไป) หรือ ยื่นขอจดขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร)                                           | ๑. ทดสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์<br>๒. เตรียมข้อมูลเพื่อขอจดอนุสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>๔๐ % ของงาน                                                                                                                                       |
| ๒. งานตีพิมพ์วารสารนานาชาติในฐานข้อมูล ISI อย่างน้อย ๕ เรื่องต่อปี (Q๑ =๒ เรื่อง /Q๒-๔ =๓) โดยเป็น First Author หรือCorresponding Author และมีนักวิจัยของหน่วยงานเป็นผู้ร่วมอย่างน้อย ๑ ชื่อ/เรื่อง | ๑. วิจัยร่วมกับนักศึกษาปริญญาโท<br>ปริญญาเอก นักวิจัย และนักวิจัยหลัง<br>ปริญญาเอก<br>๒. เตรียมต้นฉบับ<br>๓. ส่งสำนักพิมพ์ ทุก ๒ เดือน                                                                                                                                                                                        | ๕ เรื่อง<br>(รวมของเดิมเป็น ๑๐<br>เรื่อง)                                                                                                                               |
| ๓. งานโครงการที่ได้ทุนสนับสนุนงบประมาณงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เช่น สกว., วช., สวทช., WHO., NIH., Newton Fund เป็นต้น โดยเป็น PI หรือ หัวหน้าโครงการ โดยให้มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทต่อปี      | ๑. ดำเนินการทดสอบสารออกฤทธิ์จาก<br>เห็ดราในการยับยั้งเอนไซม์ Protease<br>ของเชื้อไวรัสก่อโรคเอดส์ ทดสอบทาง<br>ภูมิคุ้มกันวิทยาต่อการติดเชื้อไวรัสก่อโรค<br>เอดส์ และวิเคราะห์ส่วนประกอบของโพลีแซคคาไรด์ที่มีฤทธิ์ยับยั้ง Salmonella<br>สายพันธุ์ด้านทานต่อยาปฏิชีวนะ<br>๒. จัดทำข้อเสนอโครงการทุน<br>Fundamental Fund ปี ๒๕๖๗ | ๑. ดำเนินการวิจัยทุน<br>Fundamental Fund ปี<br>๒๕๖๗ แล้วเสร็จ<br>๗๐ % ของโครงการ<br><br>๒. จัดทำข้อเสนอ<br>โครงการทุน<br>Fundamental Fund ปี<br>๒๕๖๖ แล้วเสร็จ<br>๑๐๐ % |

ผู้มอบหมายงาน.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร ยิงมณี ตระกูลพั้ว)

หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา

วันที่ ๒๕/ต.ค./๒๕๖๕

ผู้ปฏิบัติงาน.....

(ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.สายสมร ล้ายอง)

วันที่ ๒๕/ต.ค./๒๕๖๕

## ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) แบบผลงาน OKRs (Objective and Key Results)

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก

(ฉบับย่อรายปี)

ชื่อ.....ดร.สายสมร ลำยอง..... ตำแหน่ง.....ศาสตราจารย์ (อาจารย์).....

สังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปฏิบัติงาน.....ณ คณะวิทยาศาสตร์.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕..... ถึงวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๖..... รวม...๕...ปี

รอบปฏิบัติงานปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๗..... ถึงวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๘.....

ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

| ภาระงาน<br>(Objective วัตถุประสงค์)                                                                                                                                                                                | Key Results (ผลลัพธ์)                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                    | Key action<br>(การปฏิบัติงาน)                                                                                                                                                         | Target<br>(เป้าหมาย)                                                                                                                 |
| ๑. งานวิจัย และ/หรือ นวัตกรรม ที่สามารถ<br>ต่อยอดเชิงพาณิชย์ (โดยมี TRLระดับ ๔ -ขึ้น<br>ไป ) หรือ ยื่นขอจดขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทาง<br>ปัญญา (สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร)                                             | ๑. ศึกษาปัจจัยในการขยายขนาดการผลิต<br>ผลิตภัณฑ์                                                                                                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>๖๐ % ของงาน                                                                                                    |
| ๒. งานตีพิมพ์วารสารนานาชาติในฐานข้อมูล ISI<br>อย่างน้อย ๕ เรื่องต่อปี (Q๑ =๒ เรื่อง /Q๒-๔<br>=๓) โดยเป็น First Author หรือ<br>Corresponding Author และมีนักวิจัยของ<br>หน่วยงานเป็น ผู้ร่วมอย่างน้อย ๑ ชื่อ/เรื่อง | ๑. วิจัยร่วมกับนักศึกษาปริญญาโท ปริญญา<br>เอก นักวิจัย และนักวิจัยหลังปริญญาเอก<br>๒. เตรียมต้นฉบับ<br>๓. ส่งสำนักพิมพ์ ทุก ๒ เดือน                                                   | ๕ เรื่อง<br>(รวมของเดิมเป็น ๑๕<br>เรื่อง)                                                                                            |
| ๓. งานโครงการที่ได้ทุนสนับสนุนงบประมาณ<br>งานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เช่น สกว., วช.,<br>สวทช., WHO., NIH., Newton Fund เป็นต้น<br>โดยเป็น PI หรือ หัวหน้าโครงการ โดยให้มีมูลค่า<br>ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทต่อปี       | ๑. ดำเนินการวิจัยโดยทดสอบทางภูมิคุ้มกัน<br>วิทยาต่อการติดเชื้อไวรัสก่อโรคเอดส์<br>ตรวจหา สารพิษจากเห็ด และ<br>ส่งรายงานวิจัย<br>๒. จัดทำข้อเสนอโครงการทุน<br>Fundamental Fund ปี ๒๕๖๘ | ๑. ดำเนินการโครงการ<br>ศ.วิจัยดีเด่น แล้วเสร็จ<br>๑๐๐ %<br>๒. ดำเนินการโครงการ<br>ทุน Fundamental<br>Fund ปี ๒๕๖๗<br>แล้วเสร็จ ๑๐๐ % |

ผู้มอบหมายงาน.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร. ยิ่งมณี ตระกูลพั้ว)

หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา

วันที่ ๒๕/ต.ค./๒๕๖๕

ผู้ปฏิบัติงาน.....

(ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.สายสมร ลำยอง)

วันที่ ๒๕/ต.ค./๒๕๖๕

ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) แบบผลงาน OKRs (Objective and Key Results)

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก  
(ฉบับย่อรายปี)

ชื่อ.....ดร.สายสมร ล้ายอง..... ตำแหน่ง.....ศาสตราจารย์ (อาจารย์).....

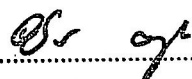
สังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปฏิบัติงาน.....ณ คณะวิทยาศาสตร์.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕..... ถึงวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๖..... รวม...๕...ปี

รอบปฏิบัติงานปีที่ ๔ ตั้งแต่วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕..... ถึงวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....

ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

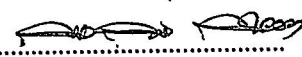
| ภาระงาน<br>(Objective วัตถุประสงค์)                                                                                                                                                                                 | Key Results (ผลลัพธ์)                                                                                                                  |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     | Key action<br>(การปฏิบัติงาน)                                                                                                          | Target<br>(เป้าหมาย)                                                       |
| ๑. งานวิจัย และ/หรือ นวัตกรรม ที่สามารถ<br>ต่อยอดเชิงพาณิชย์ (โดยมี TRL ระดับ ๔ ขึ้น<br>ไป) หรือ ยื่นขอจดขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทาง<br>ปัญญา (สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร)                                               | ๑. ตรวจสอบผลิตภัณฑ์                                                                                                                    | ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>๘๐ % ของงาน                                          |
| ๒. งานตีพิมพ์วารสารนานาชาติในฐานข้อมูล<br>ISI อย่างน้อย ๕ เรื่องต่อปี (Q๑ =๒ เรื่อง /Q<br>๒-๔ =๓) โดยเป็น First Author หรือ<br>Corresponding Author และมีนักวิจัยของ<br>หน่วยงานเป็น ผู้ร่วมอย่างน้อย ๑ ชื่อ/เรื่อง | ๑. วิจัยร่วมกับนักศึกษาปริญญาโท<br>ปริญญาเอก นักวิจัย และนักวิจัยหลัง<br>ปริญญาเอก<br>๒. เตรียมต้นฉบับ<br>๓. ส่งสำนักพิมพ์ ทุก ๒ เดือน | ๕ เรื่อง<br>(รวมของเดิมเป็น ๒๐<br>เรื่อง)                                  |
| ๓. งานโครงการที่ได้ทุนสนับสนุนงบประมาณ<br>งานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เช่น สกว., วช.,<br>สวทช., WHO., NIH., Newton Fund เป็นต้น<br>โดยเป็น PI หรือ หัวหน้าโครงการ โดยให้มี<br>มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทต่อปี        | จัดทำข้อเสนอโครงการทุน<br>Fundamental Fund ปี ๒๕๖๕                                                                                     | ดำเนินการโครงการ<br>ทุน Fundamental<br>Fund ปี ๒๕๖๕ แล้ว<br>เสร็จ<br>๑๐๐ % |

ผู้มอบหมายงาน.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร ยิ่งมณี ตระกูลพัฑ์)

หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา

วันที่ ๒๕/ต.ค./๒๕๖๕

ผู้ปฏิบัติงาน.....

(ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.สายสมร ล้ายอง)

วันที่ ๒๕/ต.ค./๒๕๖๕

ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) แบบผลงาน OKRs (Objective and Key Results)

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก

(ฉบับย่อรายปี)

ชื่อ.....ดร.สายสมร ล้ายอง..... ตำแหน่ง.....ศาสตราจารย์ (อาจารย์).....

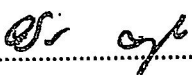
สังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปฏิบัติงาน.....ณ คณะวิทยาศาสตร์.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕..... ถึงวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๗๐..... รวม...๕...ปี

รอบปฏิบัติงานปีที่ ๕ ตั้งแต่วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕..... ถึงวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๗๐.....

ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

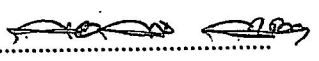
| ภาระงาน<br>(Objective วัตถุประสงค์)                                                                                                                                                                    | Key Results (ผลลัพธ์)                                                                                                           |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        | Key action<br>(การปฏิบัติงาน)                                                                                                   | Target<br>(เป้าหมาย)                                         |
| ๑. งานวิจัย และ/หรือ นวัตกรรม ที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ (โดยมี TRL ระดับ ๔ ขึ้นไป) หรือ ยื่นขอจดขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร)                                              | ๑. ดำเนินการหาผู้ประกอบการร่วมทุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์                                                                            | ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐ % ของงาน                              |
| ๒. งานตีพิมพ์วารสารนานาชาติในฐานข้อมูล ISI อย่างน้อย ๕ เรื่องต่อปี (Q๑ = ๒ เรื่อง / Q๒-๔ = ๓) โดยเป็น First Author หรือCorresponding Author และมีนักวิจัยของหน่วยงานเป็นผู้ร่วมอย่างน้อย ๑ ชื่อ/เรื่อง | ๑. วิจัยร่วมกับนักศึกษาปริญญาโท ปริญญาเอก นักวิจัย และนักวิจัยหลังปริญญาเอก<br>๒. เตรียมต้นฉบับ<br>๓. ส่งสำนักพิมพ์ ทุก ๒ เดือน | ๕ เรื่อง<br>(รวมของเดิมเป็น ๒๕ เรื่อง)                       |
| ๓. งานโครงการที่ได้ทุนสนับสนุนงบประมาณงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เช่น สกว., วช., สวทช., WHO., NIH., Newton Fund เป็นต้น โดยเป็น PI หรือ หัวหน้าโครงการ โดยให้มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทต่อปี         | ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ทุน Fundamental Fund ปี ๒๕๖๙                                                                               | ดำเนินการโครงการทุน Fundamental Fund ปี ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ ๑๐๐ % |

ผู้มอบหมายงาน.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร ยิ่งมณี ตระกูลพั้ว)

หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา

วันที่ ๒๕/ต.ค./๒๕๖๕

ผู้ปฏิบัติงาน.....

(ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.สายสมร ล้ายอง)

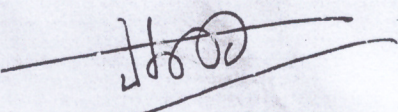
วันที่ ๒๕/ต.ค./๒๕๖๕

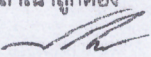


คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ที่ ๒๙๘๐ /๒๕๖๓  
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ  
แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้บรรจุและแต่งตั้ง Mr. Stephen Elliott (หมายเลขหนังสือเดินทาง ๕๐๔๙๑๗๖๔๓) วุฒิปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา Ecology จาก Edinburgh University ประเทศสหราชอาณาจักร เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) ตำแหน่ง อาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ R๐๐๐๐๐๒ อัตราเงินเดือนในลักษณะแบบเหมาจ่ายเดือนละ ๖๕,๖๗๐ บาท โดยมีระยะเวลาสัญญาจ้าง ๕ ปี และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้ปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง  
  
(นายศุภวิชญ์ ใจเย็น)  
พนักงานปฏิบัติงาน



สัญญาเลขที่ 36 / 2564

สัณณูาจำง

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment)

เขียนที่ คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ ปิยะสกล เกษนที  
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”

ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสีดาพันธ์ เกษม เกลี้ยง  
เกิดเมื่อวันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2503 อายุ 60 ปี 10 เดือน 12 วัน

เลขหมายประจำตัวประชาชน ๔๔๔ ๕๕๕ ๖๖๖ ๗๗๗ ๘๘๘ ๙๙๙ ที่อยู่ตามทะเบียนอยู่บ้านเลขที่ ๑๒/๑

หมู่ที่ ๑ ถนน สังเกตพล ซอย สังเกตพล ตำบล/แขวง สังเกตพล

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200

เลขหมายโทรศัพท์ ๐๘๑ ๕๖๑ ๐๘๙๔ ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๑๓/๑ หมู่ที่ ๑ ถนน รัชดาภิเษก ๒/๑

ชื่อย่ นายปณิธิ ตำบล/แขวง นันทก อำเภอ/เขต เมือง

จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 50200 เลขหมายโทรศัพท์ 081 5310894  
 สถานภาพ โสด / สมรส / หย่าร้าง / อื่น ๆ

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันไว้ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยดกกลงจ้างเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ แบบตาม  
 ประสิทธิภาพ (Active Recruitment) ตำแหน่ง คณาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้  
 ปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์ มีกำหนดระยะเวลา ๖ ปี - เดือน - วัน นับตั้งแต่วันที่ 1  
 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
 โดยมีการจ่ายเงินตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 ดังนี้

- ☐ 1.1 ☐ เงินเดือน..... บาท (.....)  
☐ เงินประจำตำแหน่ง..... บาท (.....)  
☐ เงินอื่นๆ..... บาท (.....)
- ☐ 1.2 เงินเดือน 65,670 บาท (หกหมื่นห้าพัน หกร้อยเจ็ดสิบลบาทถ้วน)

ในลักษณะเหมาจ่ายโดยมิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินตอบแทนอื่นเพิ่มรวมทั้งสวัสดิการต่างๆ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ๆ (ถ้ามี) จะจ่ายภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนหรือตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินในแต่ละประเภทนั้น ๆ ได้กำหนดไว้

13 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

1.3.1 ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ แบบตาม  
ประสิทธิภาพ (Active Recruitment)

### 1.3.2 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)



ข้อ 2. พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าทำงานและรับเงินตามข้อ 1 ทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคม เงินสะสม เงินที่ต้องชดใช้ตามข้อ 6 และหรือเงินอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยจ่าย จากเงินที่ได้รับตามข้อ 1 ได้

ข้อ 3. พนักงานมหาวิทยาลัยจะรักษาวินัย และประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือที่มหาวิทยาลัยต้องถือปฏิบัติ ที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 4. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำจะต้องได้รับการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) กำหนด โดยใช้ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) เป็นเกณฑ์การประเมิน

4.1 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานให้มีสิทธิอุทธรณ์ ต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.)

4.2 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ถูกสั่งเลิกจ้าง หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตน ให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อตน ยกเว้นการถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.อ.ร.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์กำหนด

ข้อ 5. พนักงานมหาวิทยาลัยจะตั้งใจปฏิบัติงานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะอุทิศเวลาของตนทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งจะละเว้นการรับจ้างทำงาน หรือประกอบอาชีพอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตน ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

ข้อ 6. ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยเรียกร้อง หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งด้วย จนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7. สิทธิ และสวัสดิการ

7.1 สิทธิการลา

ลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน 15 วันทำการ

ลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน 15 วันทำการ

ลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ไม่เกิน 10 วันทำการ

ลาอื่นๆ (ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) กำหนด

กรณีลาเกินสิทธิจะไม่ได้รับเงินค่าจ้างในระหว่างวันที่ลาเกินสิทธิดังกล่าว

7.2 สิทธิประกันสังคม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

7.3 พนักงานมหาวิทยาลัยจะมีได้รับสวัสดิการอื่นโดยได้รับเงินเดือนแบบเหมาจ่ายรวมทั้งสวัสดิการต่างๆแล้ว



ข้อ 8. ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานประจำปี หรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญาระดับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งเลิกจ้างตามสัญญาระดับนี้ได้ทันที เพื่อประโยชน์ ในการบริหารงาน และการบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ อันเป็นผลประโยชน์ส่วนตน ที่อาจเกิดขึ้นจากการสั่งเลิกจ้างทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ 9. สัญญาระดับนี้สิ้นสุดลงในกรณีดังนี้

9.1 ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

9.2 พนักงานมหาวิทยาลัยตาย

9.3 พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ลาออก

9.4 พนักงานมหาวิทยาลัยถูกสั่งเลิกจ้าง

9.5 พนักงานมหาวิทยาลัยถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือ ไล่ออก

9.6 พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำวิทยาการ แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) กำหนด

ข้อ 10. ถ้าสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะชำระหนี้สิน หรือ ภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสม หรือเงิน อันใดที่จะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย ชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ 11. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำ วินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญาระดับนี้ทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความใน สัญญาลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน และยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(นาย สตีเฟ่น เดวิด เอลเจียน)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(ศาสตราจารย์อติคุณ นายแพทย์วิเศษ) เป็นพยาน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อ.....พยาน  
(..ศาสตราจารย์ ดร.ธรรมรักษ์ ไขว้เรืองศรี)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาววรรณจิต เทือกศิริ)  
พนักงานปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้พนักงาน มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม  
(.....)



## ภาคผนวก 6

แผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan, IDP) ของบุคลากรสายสนับสนุน  
ปีงบประมาณ 2568

## แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

เพื่อของบประมาณภายใต้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13  
(พ.ศ. 2566 - 2570)

.....

1. ชื่อโครงการ/รายการ: โครงการพัฒนาศักยภาพ IDP ของบุคลากรสายปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ 2568

1.1 ส่วนงานที่รับผิดชอบหรือคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ

ชื่อ - นามสกุลหัวหน้าโครงการ รองศาสตราจารย์ ดร. หทัยชนก เนียมทรัพย์

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0-5394-3303 โทรสาร 0-5322-2268

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9952-4577 E-mail hataichanoke.n@cmu.ac.th

ชื่อ - นามสกุลผู้ประสานงาน นางสาวชญญณ์ภัฏฐ์ สุวรรณโกสุม

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารบุคคล

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0-5394-3458 โทรสาร 0-5322-2268

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-8547-6535 E-mail chanyanat.s@cmu.ac.th

1.2 ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่ร่วมรับผิดชอบโครงการ

-ไม่มี-

1.3 หน่วยงานภายนอกที่ร่วมรับผิดชอบโครงการ

-ไม่มี-

2. ความสอดคล้อง

- ☐ การกิจพื้นฐาน  
☒ การกิจยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

(โปรดระบุ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่สอดคล้องกับโครงการ)

\* เลือกเพียง 1 ด้าน 1 เป้าหมาย และ 1 ประเด็น เท่านั้น

- (1) ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
(2) เป้าหมาย สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต  
(3) ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

| ด้าน                                                                            | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ด้านความมั่นคง                                         | <input type="checkbox"/> 1. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข<br><input type="checkbox"/> 2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ<br><input type="checkbox"/> 3. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง<br><input type="checkbox"/> 4. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ<br><input type="checkbox"/> 5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ | <input type="checkbox"/> 1) การรักษาความสงบภายในประเทศ<br><input type="checkbox"/> 2) การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง<br><input type="checkbox"/> 3) การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ<br><input type="checkbox"/> 4) การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ<br><input type="checkbox"/> 5) การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม |
| <input type="checkbox"/> ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน                  | <input type="checkbox"/> 1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน<br><input type="checkbox"/> 2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 1) การเกษตรสร้างมูลค่า<br><input type="checkbox"/> 2) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต<br><input type="checkbox"/> 3) สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว<br><input type="checkbox"/> 4) โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก<br><input type="checkbox"/> 5) พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | <input type="checkbox"/> 1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21<br><input checked="" type="checkbox"/> 2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 1) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม<br><input checked="" type="checkbox"/> 2) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br><input type="checkbox"/> 3) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21<br><input type="checkbox"/> 4) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย<br><input type="checkbox"/> 5) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี                                        |

| ด้าน                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 6) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์<br><input type="checkbox"/> 7) การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม                     | <input type="checkbox"/> 1. สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ<br><input type="checkbox"/> 2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ<br><input type="checkbox"/> 3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 1) การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ<br><input type="checkbox"/> 2) การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี<br><input type="checkbox"/> 3) การเสริมสร้างพลังทางสังคม<br><input type="checkbox"/> 4) การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> 1. อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล<br><input type="checkbox"/> 2. พันฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจของประเทศ<br><input type="checkbox"/> 3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโต บนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ<br><input type="checkbox"/> 4. ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล | <input type="checkbox"/> 1) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว<br><input type="checkbox"/> 2) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล<br><input type="checkbox"/> 3) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ<br><input type="checkbox"/> 4) พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> 5) พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม<br><input type="checkbox"/> 6) ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ |



| ด้าน                                                                                   | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ด้านการปรับ<br>สมดุลและพัฒนา<br>ระบบการบริหาร<br>จัดการภาครัฐ | <input type="checkbox"/> 1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่ง<br>ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม<br>ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้<br>อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส<br><input type="checkbox"/> 2. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง พร้อมปรับตัว<br>ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง<br><input type="checkbox"/> 3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br><input type="checkbox"/> 4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อ<br>ประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ | <input type="checkbox"/> 1) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง<br>ตอบสนองความต้องการ และให้บริการ<br>อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส<br><input type="checkbox"/> 2) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ<br>โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและ<br>เชื่อมโยงการพัฒนา ในทุกระดับ ทุก<br>ประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่<br><input type="checkbox"/> 3) ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับ<br>ภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาค<br>ส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ<br><input type="checkbox"/> 4) ภาครัฐมีความทันสมัย<br><input type="checkbox"/> 5) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึด<br>หลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มี<br>ความสามารถสูงมุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ<br><input type="checkbox"/> 6) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br><input type="checkbox"/> 7) กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสม<br>กับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น<br><input type="checkbox"/> 8) กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิ<br>มนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอ<br>ภาค |

## 2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

(โปรดระบุ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่สอดคล้องกับโครงการ)

**\* เลือกเพียง 1 ประเด็น เท่านั้น**

(1) ประเด็น การพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต

| ประเด็น                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ความมั่นคง                                        |
| <input type="checkbox"/> 2) การต่างประเทศ                                     |
| <input type="checkbox"/> 3) การเกษตร                                          |
| <input type="checkbox"/> 4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต                      |
| <input type="checkbox"/> 5) การท่องเที่ยว                                     |
| <input type="checkbox"/> 6) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ                    |
| <input type="checkbox"/> 7) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล        |
| <input type="checkbox"/> 8) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ |
| <input type="checkbox"/> 9) เขตเศรษฐกิจพิเศษ                                  |
| <input type="checkbox"/> 10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 11) การพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต         |
| <input type="checkbox"/> 12) การพัฒนาการเรียนรู้                              |
| <input type="checkbox"/> 13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี              |
| <input type="checkbox"/> 14) ศักยภาพการกีฬา                                   |
| <input type="checkbox"/> 15) พลังทางสังคม                                     |
| <input type="checkbox"/> 16) เศรษฐกิจฐานราก                                   |
| <input type="checkbox"/> 17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม                 |
| <input type="checkbox"/> 18) การเติบโตอย่างยั่งยืน                            |
| <input type="checkbox"/> 19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ                       |
| <input type="checkbox"/> 20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ             |
| <input type="checkbox"/> 21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ               |
| <input type="checkbox"/> 22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม                       |
| <input type="checkbox"/> 23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม                         |

## 2.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

(โปรดระบุ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ที่สอดคล้องกับโครงการ)

### \* เลือกเพียง 1 หมายเหตุ เท่านั้น

- (1) หมายเหตุที่ 12 : ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

| หมายเหตุ                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 1 : ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง                               |
| <input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 2 : ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน                               |
| <input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 3 : ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก                                             |
| <input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 4 : ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง                                           |
| <input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 5 : ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค                  |
| <input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 6 : ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน          |
| <input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 7 : ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้            |
| <input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 8 : ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดิมน้อยได้อย่างยั่งยืน                  |
| <input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 9 : ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม                  |
| <input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 10 : ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ                                               |
| <input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 11 : ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ            |
| <input checked="" type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 12 : ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต |
| <input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน                                 |

## 2.4 แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

(โปรดระบุ แผนการปฏิรูปประเทศ ที่สอดคล้องกับโครงการ) \* เลือกเพียง 1 เท่านั้น

### (1) ด้านการศึกษา

| ด้าน                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ด้านการเมือง                                      |
| <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน                        |
| <input type="checkbox"/> ด้านกฎหมาย                                        |
| <input type="checkbox"/> ด้านกระบวนการยุติธรรม                             |
| <input type="checkbox"/> ด้านเศรษฐกิจ                                      |
| <input type="checkbox"/> ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                |
| <input type="checkbox"/> ด้านสาธารณสุข                                     |
| <input type="checkbox"/> ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ                |
| <input type="checkbox"/> ด้านสังคม                                         |
| <input type="checkbox"/> ด้านพลังงาน                                       |
| <input type="checkbox"/> ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการศึกษา                           |
| <input type="checkbox"/> ด้านวัฒนธรรม กีฬาแรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |

## 2.5 แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ (พ.ศ. 2566 – 2570)

(โปรดระบุ แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ สอดคล้องกับโครงการ) (ถ้ามี)

### \* เลือกเพียง 1 ยุทธศาสตร์ เท่านั้น

- (1) ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนากำลังคนและสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

| ยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคตโดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลกโดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม             |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต                                        |

| ยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนากำลังคนและสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม |

2.6 แผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - 2570)

(โปรดระบุ แผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ ที่สอดคล้องกับโครงการ) *(ถ้ามี)*

**\* เลือกเพียง 1 ยุทธศาสตร์ เท่านั้น**

(1) ยุทธศาสตร์ที่ 1.พัฒนาศักยภาพคน (Capacity Building)

| ยุทธศาสตร์                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน (Capacity Building)                 |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัยอุดมศึกษา (Research Ecosystem Building) |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ (Higher Education Transformation)        |

2.7 แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

(โปรดระบุ หัวข้อยุทธศาสตร์ (Agenda) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) โปรแกรมเรือธง (Flagship) โครงการสำคัญ (Key Project) และผลลัพธ์สำคัญ (Key Result) ที่สอดคล้องกับโครงการให้ครบถ้วน)

**\* เลือกเพียง 1 Agenda เท่านั้น โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมตามคู่มือฯ**

|                                                                         |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อยุทธศาสตร์ (Agenda) :<br><b>* เลือกเพียง 1 Agenda เท่านั้น</b>    | A13 : การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Human Resource Capacity Development)                                          |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :                                          | SO6 : บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (CMU Excellence Management Platform)                       |
| โปรแกรมเรือธง (Flagships) :                                             | FS2 : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยความคิดแบบเติบโต (Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset)      |
| โครงการสำคัญ (Key Project) :                                            | KP7 : การพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงานสำหรับบุคลากร สายปฏิบัติการ สายวิชาการ และสายบริหาร (Brain Power Project) |
| ผลลัพธ์สำคัญ (Key Result) :<br><b>* ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตามภาคผนวก</b> | KR88 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะทั้งหมด                                                 |

## 2.8 ผลลัพธ์สำคัญ (Key Result)

(ข้อมูลประกอบเพื่อเลือกความสอดคล้องผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Result: KR) ตาม Agenda ที่เกี่ยวข้อง

| ที่ | ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Result: KR)                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | KR : จำนวนโครงการภายใต้กลยุทธ์ มช. ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ประเทศ                                                                       |
| 2   | KR : จำนวนสมาชิกในระบบ CMU BCG                                                                                                    |
| 3   | KR : จำนวนนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ                                                                                              |
| 4   | KR : จำนวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี                                                                                                     |
| 5   | KR : ร้อยละ Carbon Neutral University                                                                                             |
| 6   | KR : จำนวนชุมชนที่ได้รับประโยชน์จากมหาวิทยาลัย                                                                                    |
| 7   | KR : จำนวนพันธมิตรที่ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดทั้งในและต่างประเทศ                                                                  |
| 8   | KR : จำนวนระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพนำร่องในหัวข้อที่สนใจ                                                                            |
| 9   | KR : จำนวนแพลตฟอร์มข้อมูลด้านสุขภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                           |
| 10  | KR : จำนวนโครงการ/ผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพที่มีผลกระทบสูง (High Impact Research and Innovation (10 projects in 6 areas)) |
| 11  | KR : ค่า Availability ของโครงสร้างพื้นฐานหรือระบบ                                                                                 |
| 12  | KR : ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบเครือข่ายและระบบโครงสร้างพื้นฐาน                                                                     |
| 13  | KR : ระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ข้อมูลภายใน Private Cloud หลักของมหาวิทยาลัยเสียหายได้                                                |
| 14  | KR : การได้รับการรับรองมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)                                                   |
| 15  | KR : ร้อยละการขึ้นทะเบียนชุดข้อมูลหลักภายในมหาวิทยาลัยตามระบบธรรมาภิบาลข้อมูล                                                     |
| 16  | KR : ร้อยละการใช้งานข้อมูลและระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเกตเวย์ของเอพีไอ                                               |
| 17  | KR : ร้อยละประสิทธิภาพการทำงานที่เกิดจากการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงความพึงพอใจในผลลัพธ์การทำงาน                                   |
| 18  | KR : ร้อยละระดับทักษะทางด้านดิจิทัลของบุคลากร                                                                                     |
| 19  | KR : ร้อยละความผูกพันกับเครือข่ายที่ได้รับการบริการวิชาการด้านบริการดิจิทัลจากมหาวิทยาลัย                                         |
| 20  | KR : จำนวนธุรกิจและบริษัทสตาร์ทอัพทั้ง Hi-tech และ Hi-touch                                                                       |
| 21  | KR : จำนวนผลงานด้านนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพที่นำไปสู่โปรแกรมบ่มเพาะธุรกิจ (Startups)                                          |
| 22  | KR : จำนวนบริษัทที่ผ่านกระบวนการเร่งเพื่อสร้างผู้ประกอบการ (Accelerate)                                                           |
| 23  | KR : จำนวนบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ด้านนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ (Spinoff)       |
| 24  | KR : ร้อยละของจำนวนบุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมโปรแกรมบ่มเพาะผู้ประกอบการ (CMU Innovation Incubate)                                 |
| 25  | KR : จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการแพทย์และสุขภาพ (Co-operation Network )                                                       |
| 26  | KR : จำนวนโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมด้านการแพทย์และสุขภาพ (Innovation Infrastructure )      |
| 27  | KR : จำนวนนวัตกรรมด้านการแพทย์และสุขภาพ ทั้ง ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และบริการ ที่มีศักยภาพและโดดเด่น (Innovation Champion Products)  |
| 28  | KR : จำนวนผลงานนวัตกรรมด้านการแพทย์และสุขภาพ TRL 4-7                                                                              |
| 29  | KR : จำนวนผลงานที่เกิดจากกรอบความคิดต่อยอดให้เกิด Medical and Health Hackathon (Idea-Concepts)                                    |
| 30  | KR : จำนวนโครงการ/ผลงานนวัตกรรมที่สามารถสร้างรายได้ TRL 8-9                                                                       |
| 31  | KR : จำนวนผลงานผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/บริการ CMU-RL ระดับ 4-6 (Innovation Products)                                                  |
| 32  | KR : จำนวนของแนวคิดการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรมสร้างสรรค์                                                                   |



| ที่ | ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Result: KR)                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33  | KR : จำนวนทีมด้านการพัฒนางานสร้างสรรค์                                                                                                                                                                                       |
| 34  | KR : จำนวนธุรกิจสร้างสรรค์                                                                                                                                                                                                   |
| 35  | KR : จำนวนสินค้าและบริการสร้างสรรค์                                                                                                                                                                                          |
| 36  | KR : จำนวนองค์ความรู้ด้านล้านนาสร้างสรรค์ที่ได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอด                                                                                                                                            |
| 37  | KR : จำนวนผลิตภัณฑ์ และ บริการ (Service) ที่สร้างรายได้ในเชิงพาณิชย์                                                                                                                                                         |
| 38  | KR : จำนวนโมเดลระบบการดูแลสุขภาพ (Health Care System Model)                                                                                                                                                                  |
| 39  | KR : จำนวนองค์กร/หน่วยงานที่เข้าร่วม CMU HID ซึ่งเป็นเครือข่ายพันธมิตรระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภาครัฐ และ ภาคเอกชน ในด้านการแพทย์และสุขภาพ ผ่านความร่วมมือไตรภาคี (Medical & Health Triple Helix) CMU HID Engaged Members |
| 40  | KR : มูลค่าผลตอบแทนทางสังคม (Innovation Value from Network (SROI))                                                                                                                                                           |
| 41  | KR : จำนวนระบบการดูแลสุขภาพแบบเชื่อมโยงที่เชื่อมโยงที่เป็นต้นแบบประเทศ ในโรคที่สำคัญ                                                                                                                                         |
| 42  | KR : จำนวนการเกิดบริษัทที่เกิดจากการนำนวัตกรรมทางการแพทย์ (Innovation Company)                                                                                                                                               |
| 43  | KR : จำนวนองค์กร/หน่วยงานที่เข้าร่วม Chiang Mai Medical & Health Innovation District                                                                                                                                         |
| 44  | KR : ร้อยละความสำเร็จตามการดำเนินงานศูนย์มีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการ และกายภาพสร้างสรรค์ (On Ground)                                                                                                                   |
| 45  | KR : ร้อยละความสำเร็จตามการดำเนินงานศูนย์มีการดำเนินการตามพันธกิจด้านการบริหารจัดการ และระบบสารสนเทศสร้างสรรค์ (On Cloud)                                                                                                    |
| 46  | KR : จำนวนบุคลากรหรือนักศึกษาที่เป็นพันธมิตร (Number of engaged staffs and students)                                                                                                                                         |
| 47  | KR : จำนวนเครือข่ายชุมชนสร้างสรรค์ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบนที่มีส่วนร่วมและเป็นพันธมิตร (Number of engaged communities)                                                                                                         |
| 48  | KR : จำนวนผู้เข้าถึงบริการด้านล้านนาสร้างสรรค์ (Number of users)                                                                                                                                                             |
| 49  | KR : ระดับ Times Higher Education (THE) - University Impact Ranking (UIR) on SDG11                                                                                                                                           |
| 50  | KR : จำนวนรางวัลด้านการออกแบบ                                                                                                                                                                                                |
| 51  | KR : จำนวนบริษัทที่ได้รับการจดทะเบียนพาณิชย์ (CMU Creative Portfolio Projects under AK Creative)                                                                                                                             |
| 52  | KR : จำนวนบริษัทที่ระดมทุนผ่าน AK Creative Co.,Ltd.                                                                                                                                                                          |
| 53  | KR : จำนวนการรับรู้และการขยายตัวสู่ตลาดสากล                                                                                                                                                                                  |
| 54  | KR : จำนวนมูลค่าทางการตลาดของแบรนด์สร้างสรรค์ (Market Value of CMU-CL Brand)                                                                                                                                                 |
| 55  | KR : จำนวนแผนแก้ปัญหา PM2.5 และมลพิษอื่นๆ ที่ยั่งยืน                                                                                                                                                                         |
| 56  | KR : จำนวนเทคโนโลยีและนวัตกรรมป้องกันผลกระทบ จาก PM2.5 และมลพิษอื่นๆ                                                                                                                                                         |
| 57  | KR : จำนวนเทคโนโลยีและนวัตกรรมป้องกันเพื่อการฟื้นฟูป่า แก้ปัญหาไฟป่า                                                                                                                                                         |
| 58  | KR : จำนวนห้องเรียนสังคม ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน                                                                                                                                                                               |
| 59  | KR : จำนวนนโยบายดูแลสุขภาพและรับใช้สังคม                                                                                                                                                                                     |
| 60  | KR : จำนวนงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรมขั้นแนวหน้า เพื่อตรวจติดตามความสมบูรณ์ทางนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                       |
| 61  | KR : จำนวนงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรมขั้นแนวหน้าในการปลูกพืชเศรษฐกิจ                                                                                                                                                         |
| 62  | KR : จำนวนการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ระบบป้องกันมลพิษจากระบบตรวจติดตามมลพิษ                                                                                                                                                       |
| 63  | KR : จำนวนแผนการพัฒนางานวิจัยด้านยาและอาหารที่มีความยั่งยืน สำหรับ Biorefinery – PM2.5 – NCDs                                                                                                                                |
| 64  | KR : ระบบการพัฒนาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่สูง นำไปสู่การเกษตรมูลค่าสูง ทดแทนพืชเชิงเดี่ยวที่เป็นสาเหตุ PM2.5 และมลพิษอื่น                                                                                             |

| ที่ | ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Result: KR)                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 65  | KR : จำนวนการเกษตรอัจฉริยะที่มีความยั่งยืนในพื้นที่สูง นำไปสู่การเกษตรมูลค่าสูง ทดแทนพืชเชิงเดี่ยว ที่เป็นสาเหตุ PM2.5 และมลพิษอื่น                |
| 66  | KR : จำนวนผลิตภัณฑ์อาหารและยามูลค่าสูงจากพืชและสัตว์เศรษฐกิจพื้นที่สูง                                                                             |
| 67  | KR : จำนวนผลิตภัณฑ์อาหารเชิงฟังก์ชัน อาหารป้องกันโรค จากส่วนผสมออกฤทธิ์ชีวภาพด้วยเทคโนโลยีสีเขียว                                                  |
| 68  | KR : ระบบปรีนท์อาหารและวัสดุชีวภาพ 3 มิติอัตโนมัติ เพื่ออาหารและยาส่วนบุคคล เพื่อป้องกัน/ต้าน NCDs                                                 |
| 69  | KR : จำนวนผลิตภัณฑ์ส่วนผสมและอาหารเชิงฟังก์ชัน อาหารล้ำสมัย และอาหารป้องกันโรค ที่รับการขึ้นทะเบียน อย.                                            |
| 70  | KR : จำนวนผลิตภัณฑ์อาหารและการแพทย์                                                                                                                |
| 71  | KR : จำนวนงานวิจัยขั้นแนวหน้า และนวัตกรรมด้านการแพทย์, อาหารฟังก์ชัน, สารออกฤทธิ์ชีวภาพ & โภชนเภสัชฯ, โอมิกส์, พลาสมา, ชาดิพันธุวิทยา, วัสดุชีวภาพ |
| 72  | KR : จำนวนผลงานนวัตกรรมอุปกรณ์/เครื่องมือแพทย์ และชุดตรวจวินิจฉัย                                                                                  |
| 73  | KR : งานวิจัยขั้นแนวหน้าและพัฒนาเพื่อการนำไปใช้ ในการแก้ปัญหา PM2.5 และมลพิษอื่นที่เกี่ยวข้องกับ NCDs                                              |
| 74  | KR : จำนวนแผนส่งเสริมสุขภาพ คุณภาพชีวิต ผู้ป่วย NCDs จาก PM2.5 และมลพิษอื่น                                                                        |
| 75  | KR : จำนวนงานวิจัยและพัฒนาด้านการแพทย์ที่ทันสมัย เช่น มะเร็งปอด มะเร็งอื่น โรคหลอดเลือด สภาวะเสื่อมทางประสาท โอมิกส์ เมตาโบลิคส์                   |
| 76  | KR : จำนวนรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วย Big Data, AI บ่งชี้สาเหตุโรค NCD                                                                           |
| 77  | KR : ร้อยละจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการ Re-profile ตามนโยบาย                                                                                          |
| 78  | KR : ร้อยละจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการ Re-profile เพื่อเพิ่มศักยภาพ                                                                                  |
| 79  | KR : ระดับการสำรวจความคล่องตัวขององค์กร (Agility) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับ Culturally agile                                              |
| 80  | KR : ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่เกิดจากกลไกการขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์                                                                              |
| 81  | KR : จำนวนกฎระเบียบที่ส่งผลให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานได้รับการปรับปรุง                                                                          |
| 82  | KR : จำนวน Sandbox ที่ได้มีการทดลองดำเนินการ                                                                                                       |
| 83  | KR : ร้อยละของ Sandbox ที่ Effective                                                                                                               |
| 84  | KR : จำนวนความร่วมมือที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ (Co-creation) ตามเป้าหมาย                                                                                |
| 85  | KR : จำนวนบุคลากรที่มี mindset การทำงานแบบ Lean & Agile                                                                                            |
| 86  | KR : จำนวนหน่วยงานที่มีการดำเนินงานโดยใช้หลักการ Lean & Agile                                                                                      |
| 87  | KR : จำนวนร้อยละความสำเร็จในการพัฒนารอบสมรรถนะประจำตำแหน่ง                                                                                         |
| 88  | KR : ร้อยละจำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะทั้งหมด                                                                                             |
| 89  | KR : จำนวนชุดวิชาการเรียนรู้แบบออนไลน์หรือแบบผสม (Hybrid)                                                                                          |
| 90  | KR : จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านทุนมนุษย์                                                                                                        |
| 91  | KR : จำนวนทีมที่ปรึกษาให้บริการวิชาการด้านทุนมนุษย์                                                                                                |
| 92  | KR : รายได้จากการให้บริการวิชาการศูนย์บริการวิชาการด้านทุนมนุษย์                                                                                   |
| 93  | KR : จำนวนการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงทุกระดับ (All Levels - High Potential Personnel Development)                                                    |
| 94  | KR : จำนวนองค์ความรู้ใหม่ (New Knowledge)                                                                                                          |
| 95  | KR : จำนวนผลงานตีพิมพ์ (Publication)                                                                                                               |
| 96  | KR : จำนวนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (External Sources Research Grants)                                                                             |
| 97  | KR : จำนวนเครือข่ายความร่วมมือระดับชาติและนานาชาติ                                                                                                 |
| 98  | KR : จำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงทุกระดับ (All Levels - High Potential Personnel Development)                                      |

| ที่ | ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Result: KR)                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 99  | KR : จำนวนต้นแบบผลิตภัณฑ์                                                                                                         |
| 100 | KR : จำนวนเทคโนโลยีเชิงลึก กระบวนการใหม่หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม                                                                   |
| 101 | KR : จำนวนผลงานที่ยื่นจดขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา                                                                        |
| 102 | KR : จำนวนผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตาม SDGs Goal                                                                          |
| 103 | KR : จำนวนหนังสือ ตำรา Book Chapter งานแปล คู่มือทางปรัชญา ประวัติศาสตร์                                                          |
| 104 | KR : จำนวนเครื่องมือและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)                                                           |
| 105 | KR : ระดับความพร้อมของสังคม (Societal Readiness Level: SRL)                                                                       |
| 106 | KR : จำนวนผลงานนวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation)                                                                               |
| 107 | KR : จำนวนการแสดงผลงานศิลปะ หรือนำงานศิลปะไปใช้ประโยชน์                                                                           |
| 108 | KR : จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)                                                      |
| 109 | KR : จำนวนฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน                                                                                       |
| 110 | KR : การอ้างอิงต่อผลงานตีพิมพ์ (Citation per Publication)                                                                         |
| 111 | KR : ยกระดับ Time Higher Education Impact Ranking                                                                                 |
| 112 | KR : ยกระดับ QS World Ranking by Subject                                                                                          |
| 113 | KR : รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)                                                                                  |
| 114 | KR : จำนวนงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปสร้างหลักสูตรใหม่ (New Curriculum)                                                            |
| 115 | KR : จำนวนงานวิจัยต่อยอด (Translational research) และ การขยายผลงานวิจัย (Implementation)                                          |
| 116 | KR : จำนวนชุมชนที่ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยที่มีผลกระทบสูง                                                                           |
| 117 | KR : มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม                                                                                |
| 118 | KR : จำนวนผลงานที่เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)                                                                   |
| 119 | KR : จำนวนผลงานที่เกิดการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ (Licensing)                                                                           |
| 120 | KR : จำนวนการเกิดธุรกิจและบริษัทสตาร์ทอัพทั้ง Hi-tech และ Hi-touch                                                                |
| 121 | KR : จำนวนการเกิดการจัดตั้งบริษัท (Spin-off Companies)                                                                            |
| 122 | KR : จำนวนข้อมูลความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบนวัตกรรมแบบเปิด (Open Innovation Data Base)                                   |
| 123 | KR : จำนวนผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances) |
| 124 | KR : จำนวนกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)                                                                       |
| 125 | KR : จำนวนนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบ (Policy, practice, plan and regulations)                                              |
| 126 | KR : จำนวนการผลักดันให้เกิดนโยบาย แนวปฏิบัติ แผน และกฎระเบียบ (Influence on policy, practice, plan and regulations)               |
| 127 | KR : จำนวนนักศึกษาที่มีคุณลักษณะบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (CMU Student DNA Blueprint)                                          |
| 128 | KR : จำนวนหลักสูตรที่มีลักษณะ T-Shaped skills, CWIE, Entrepreneurship                                                             |
| 129 | KR : จำนวนหลักสูตรที่มีลักษณะ Pi-shaped skills, Encouraged/Enhanced Entrepreneurship                                              |
| 130 | KR : จำนวนหลักสูตรที่สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในลักษณะ CWIE, Pi-shaped skills, Entrepreneurship                                    |
| 131 | KR : มหาวิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ Future Skill Sets ผ่านทางกรอบสมรรถนะการจัดการเรียนรู้             |
| 132 | KR : หลักสูตรที่ขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้วยระบบติดตามสมรรถนะ                                                                        |

| ที่ | ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Result: KR)                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 133 | KR : ผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เป็นที่ยอมรับ และสร้างผลกระทบต่อการจัดการเรียนรู้ Future Skill Set ในและนอกมหาวิทยาลัย          |
| 134 | KR : หลักสูตร Non-degree และกระบวนวิชาเรียนร่วม สัดส่วนหลักสูตร/กระบวนวิชาที่จัดในรูปแบบที่เข้าถึงได้จากทุกที่ทุกเวลา               |
| 135 | KR : โครงการวิจัยที่มีผลกระทบสูง ด้านสุขภาพ ผู้สูงอายุ และกิจกรรมเพื่อสังคม ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก                   |
| 136 | KR : บทความวิจัยภายใต้เกณฑ์ UIR ranking ด้าน SDG4 Quality Education                                                                 |
| 137 | KR : จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ จัดการศึกษาแบบ Customized Brain Power Marketplace (CBPM)                                       |
| 138 | KR : จำนวนหน่วยงานจากภาคอุตสาหกรรมระดับภูมิภาค (Region) ที่เข้าร่วมโครงการ จัดการศึกษาแบบ Customized Brain Power Marketplace (CBPM) |
| 139 | KR : จำนวนหน่วยงานจากภาคอุตสาหกรรมระดับชาติที่เข้าร่วมโครงการ จัดการศึกษาแบบ Customized Brain Power Marketplace (CBPM)              |
| 140 | KR : การดำเนินการศูนย์การบริหารจัดการแบบครบวงจรเต็มรูปแบบ (Full operation of CMU Comprehensive Health Care Innovation Center)       |

## 2.9 92 นโยบายของมหาวิทยาลัย

(โปรดระบุ 92 นโยบายของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับโครงการ. สามารถอ่านคำอธิบาย 92 นโยบายของมหาวิทยาลัยได้ที่เว็บไซต์ <https://policy13.cmu.ac.th/>)

- ☐ 01 สร้างต้นแบบ BCG ที่เป็นรูปธรรมของประเทศ
- ☐ 02 เกษตรอัจฉริยะอย่างยั่งยืน
- ☐ 03 เกษตร Inno รักษ์โลก
- ☐ 04 ของกิน และความงามแห่งโลกอนาคต
- ☐ 05 i Extract นวัตกรรมสู่ทางรวย
- ☐ 06 บรรจุภัณฑ์ มช. เพื่อชาวโลก
- ☐ 07 นวัตกรรมชีวภาพสู่ห้วงอวกาศ
- ☐ 08 โสเภียนยาเมืองสู่สากล
- ☐ 09 มช. มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน
- ☐ 10 เพิ่มจำนวนทวีคูณของบุคลากรด้าน Carbon Emission
- ☐ 11 ชาว มช. ตระหนักรู้เรื่องคาร์บอน
- ☐ 12 ศูนย์กลางฝึกอบรมด้านการจัดการคาร์บอนระดับประเทศ
- ☐ 13 ผลักดันนวัตกรรมเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ
- ☐ 14 ผลักดันวิถีชีวิตชาว มช. แบบคาร์บอนต่ำ
- ☐ 15 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านยานยนต์ไฟฟ้า
- ☐ 16 พลังงานความร้อนจากแสงอาทิตย์
- ☐ 17 ระบบขนส่งอัจฉริยะส่วนกลาง
- ☐ 18 โคมไฟถนนแสงอาทิตย์
- ☐ 19 จัดตารางการเรียนการสอนแบบคาร์บอนต่ำ
- ☐ 20 เพิ่มจำนวนอาคารอัจฉริยะ
- ☐ 21 เพิ่มสัดส่วนจักรยานยนต์ / จักรยานไฟฟ้า
- ☐ 22 ถนนพลาสติกกรีซเคิล
- ☐ 23 CMU Open Data
- ☐ 24 เน็ตเร็ว แรงทะลุขีดจำกัด
- ☐ 25 ทุกบริการ มช. ด้วย App เดียว
- ☐ 26 Smart VOC
- ☐ 27 CMU Blockchain Infrastructure
- ☐ 28 Digital ID - eKYC

- ☐ 29 มช. เมืองแห่ง IoT Platform
- ☐ 30 iCare CMU
- ☐ 31 ฮับ อักสุขภาพ
- ☐ 32 สร้างกำลังคนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ทางารแพทย์และสุขภาพ
- ☐ 33 นวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพเพื่ออนาคต
- ☐ 34 Medical and Health Hackathon
- ☐ 35 ต่อยอดงานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ
- ☐ 36 Medical & Health Hub ผ่านความร่วมมือไตรภาคี (Triple Helix)
- ☐ 37 เปิดพื้นที่เครือข่ายศูนย์ล่านนาสร้างสรรค์ทั่ว มช.
- ☐ 38 เชื่อมตลาดแนวสร้างสรรค์ เปิดช่องสินค้าสร้างสรรค์โดย ชาว มช.
- ☐ 39 บวร เชื่อมหมู่บ้านสร้างสรรค์ภาคเหนือ
- ☐ 40 บวร เชื่อมวัด ศูนย์กลางล่านนาสร้างสรรค์ ภาคเหนือ
- ☐ 41 บวร เชื่อมโรงเรียนสร้างสรรค์ ภาคเหนือ
- ☐ 42 เปิดจักรวาลล่านนาสร้างสรรค์ไม่รู้จบ
- ☐ 43 เวทีสร้างสรรค์ ประชันไอเดียใหม่ที่เร้าใจและน่าลอง
- ☐ 44 Bootcamp ปั่น ครีเอทีฟกูรู ขับเคลื่อนล่านนาสร้างสรรค์
- ☐ 45 ผลผลิตทางภูมิปัญญาที่มีมูลค่าสูง
- ☐ 46 CL Creative Enterprise
- ☐ 47 CL Creative Soft Power
- ☐ 48 หลักสูตรพหุศาสตร์ที่ตอบโจทย์การทำงาน
- ☐ 49 พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ ยกระดับความสามารถขั้นสูงของอาจารย์
- ☒ 50 สร้างโอกาสในการเรียนรู้ที่เท่าเทียมสำหรับทุกคน
- ☐ 51 การจัดการศึกษาจากข้อมูลความต้องการของผู้เรียนและผู้ประกอบการ
- ☐ 52 เพิ่มจำนวนหลักสูตรสหกิจศึกษา
- ☐ 53 มอบโอกาสที่เท่าเทียม สมัครเรียน มช.ฟรี
- ☐ 54 สร้างนักศึกษาที่มีทักษะตอบโจทย์การทำงานสำหรับศตวรรษที่ 21 (CMU Student DNA Blueprint)
- ☐ 55 เงินหายเงินหมดไม่อดข้าว (Token to care)
- ☐ 56 ดีเดียวฮู้เรื่อง
- ☐ 57 ร้อนเงินไม่ต้องร้อนใจ
- ☐ 58 สานฝันสู่การเรียนรู้

- ☐ 59 การเรียนรู้ตามอัธยาศัย
- ☐ 60 เปิดโอกาสให้มีการเสริมกระบวนการฝึกงานในทุกหลักสูตร
- ☒ 61 พัฒนาทักษะเดิมเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill-Upskill)
- ☐ 62 พัฒนาเส้นทางอาชีพนักวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ 63 ระบุหัวข้องานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผลกระทบสูงของ มช.
- ☐ 64 สร้างระบบนิเวศวิจัยและกลุ่มวิจัยที่ทำงานร่วมกันแบบบูรณาการข้ามศาสตร์
- ☐ 65 สร้างระบบการสนับสนุนงานวิจัยนวัตกรรมจากต้นน้ำถึงปลายน้ำเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมและอุตสาหกรรม
- ☐ 66 บ่มเพาะงานวิจัยชั้นแนวหน้า เทคโนโลยีเชิงลึก และยกระดับโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัยเพื่ออนาคต
- ☐ 67 การแปลงงานวิจัยสู่เทคโนโลยี - RT2
- ☐ 68 ระบบการให้คำปรึกษาเพื่อการจัดการ IP
- ☐ 69 One Price Single Payment
- ☐ 70 ระบบพัฒนานวัตกรรมรุ่นใหม่
- ☐ 71 นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เพื่อชุมชนท้องถิ่น
- ☐ 72 ขยายศักยภาพของบริษัทอ่าแก้วโฮลดิ้ง (AKH) และบริษัทในเครือ
- ☐ 73 สร้างผู้นำระดับสูงให้เป็นผู้แทนของ มช. ในกิจการต่างประเทศ
- ☐ 74 สานพลังทุกส่วนงานในนาม มช. เพื่อร่วมกันทำงานกับต่างประเทศ
- ☐ 75 สนับสนุนให้ส่วนงานได้ใช้ประโยชน์ MOU ที่ทำไว้กับต่างประเทศ
- ☐ 76 การพัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับคู่ความร่วมมือด้านการวิจัยระดับโลกทั้งภาครัฐและเอกชน
- ☐ 77 CMU Social Engagement Eco-system
- ☒ 78 CMU Social Change Agents (พัฒนาคน)
- ☐ 79 CMU Social Value Accelerator (พัฒนาโครงการ)
- ☐ 80 CMU Social Innovation (พัฒนารัฐกิจเพื่อสังคม)
- ☐ 81 CMU Social Engagement Platform (พัฒนาระบบ)
- ☐ 82 CMU Social Impact Forum (สร้างช่องทางเผยแพร่)
- ☐ 83 CMU Social Finance Platform (สร้างช่องทางการสื่อสาร เครือข่าย)
- ☐ 84 CMU Local Economy for Poverty Reduction (สร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจฐานราก)
- ☐ 85 มช. คล่องตัวทุกการบริการ ปรับตัวได้ดีกับทุกสิ่ง
- ☐ 86 คน มช. จิตใจดี และมีความสุขในการทำงาน
- ☐ 87 คน มช. สุขภาพเป็นเลิศ
- ☐ 88 คน มช. ก้าวหน้าดี มั่นคง



- ☐ 89 Smart and Trust Dormitory
- ☐ 90 พัฒนาบริการห้องสมุดให้สามารถเข้าถึงด้วยระบบดิจิทัลอย่างไร้ขีดจำกัด
- ☐ 91 ห้องสมุดสีเขียว
- ☐ 92 เพิ่มจุดรอรถไฟฟ้า 36 สถานี ครอบคลุม 3 แคมปัส

## 2.10 นโยบาย BCG Model

*(โปรดระบุ BCG Model ที่สอดคล้องกับโครงการ)*

- |                                                |                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ด้านเกษตรและอาหาร     | <input type="checkbox"/> ด้านพลังงานและวัสดุ     |
| <input type="checkbox"/> ด้านสุขภาพและการแพทย์ | <input type="checkbox"/> ด้านท่องเที่ยวและบริการ |

(หมายเหตุ : โครงการที่เสนอฯ ไม่เกี่ยวกับ BCG Model)

2.11 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

(โปรดระบุ SDGs ที่สอดคล้องกับโครงการ)

- ☐ SDG 1: ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่ (No Poverty)
- ☐ SDG 2: ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน (Zero Hunger)
- ☐ SDG 3: รับรองการมีสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนทุกช่วงอายุ (Good Health and well-being)
- ☒ SDG 4: รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน (Quality Education)
- ☐ SDG 5: บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนาศักยภาพสตรีและเด็กผู้หญิง (Gender Equality)
- ☐ SDG 6: รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation)
- ☐ SDG 7: รับรองการมีพลังงาน ที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ยั่งยืน ปลอดภัย (Affordable and Clean Energy)
- ☐ SDG 8: ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า (Decent Work and Economic Growth)
- ☐ SDG 9: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนทั้งถึง และสนับสนุนนวัตกรรม (Industry Innovation and Infrastructure)
- ☐ SDG 10: ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ (Reduced Inequalities)
- ☐ SDG 11: ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัยทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- ☐ SDG 12: รับรองแผนการบริโภค และการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- ☐ SDG 13: ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ (Climate Action)
- ☐ SDG 14: อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Life Below Water)
- ☐ SDG 15: ปกป้อง ปันฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน (Life on Land)
- ☐ SDG 16: ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Peace and Justice Strong Institutions)
- ☐ SDG 17: สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วน ความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

2.12 แผนระดับประเทศอื่นๆ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ (ถ้ามี) (พรรณนา)

.....ไม่มี.....  
.....

### 3. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง

### 4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

#### 4.1 ปีงบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม:

☒ 1 ปี

☐ ผูกพัน ปีงบประมาณเริ่มต้น.....ปีงบประมาณสิ้นสุด.....

#### 4.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม:

1.ต.ค. 67 ถึง 30.ก.ย. 68

### 5. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล:

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อการพัฒนาตนเองในรูปแบบรายบุคคลให้สอดคล้องกับสมรรถนะ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Human Resource Capacity Development) ที่พร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม (High Performance Workforce) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่ง และมีส่วนต่อความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย ในช่วงของการปรับเปลี่ยนบริบทกระบวนการ แนวคิด ค่านิยม และการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวไปสู่ในระดับชั้นนำ การเตรียมบุคลากรในทุกระดับจึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะสูงขึ้น หรือเพื่อให้สามารถก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกันในทุกระดับ โดยมุ่งหวังเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ในเชิงยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมทักษะ แนวคิดทางการบริหารงาน การจัดระบบความคิด เสริมสร้างทัศนคติ ความคิดเชิงบวกให้เป็นระบบ มีเหตุและผล ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน และการนำเนื้อหาสาระมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานจริงด้วยการดึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตัวของแต่ละคนมาพัฒนาตามแนวทาง IDP และปรับใช้อย่างเป็นระบบ และเพิ่มศักยภาพในการทำงานด้วยกระบวนการเรียนรู้จากการอบรมฟังบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการขึ้น โดยในปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาศาสตร์ได้กำหนดให้มีกิจกรรมพัฒนาตนเองขึ้นทั้งหมด 6 กิจกรรม โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### 5.1 กิจกรรมที่ 1: “กฎหมาย Cyber : PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องใกล้ตัวที่ทุกคนต้องรู้”

PDPA ย่อมาจาก Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) คือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เป็นกฎหมายว่าด้วยการให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกต้องตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต โดยกฎหมาย PDPA Thailand (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ซึ่งในปัจจุบันระบบดิจิทัลหรือระบบเครือข่ายออนไลน์กลายเป็นส่วน

หนึ่งของชีวิตประจำวัน มีแพลตฟอร์มมากมายให้เลือกใช้ และหลากหลายช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยแต่ละช่องทางที่ใช้งานก็ได้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าใช้งานด้วย เช่น ชื่อ นามสกุล , Email , เบอร์โทรศัพท์, ที่อยู่ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ตามแต่ที่เจ้าของช่องทางเรียกขอข้อมูล

ทั้งนี้องค์กรต่าง ๆ จึงได้รับผลกระทบพอสมควรกับการประกาศใช้ PDPA เพื่อเพิ่มมาตรฐานนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยและนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้ และที่สำคัญต้องสอดคล้องต่อ PDPA ด้วย ทำให้กระบวนการทำ PDPA ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะจัดการได้ภายในระยะเวลาอันสั้น โดยเฉพาะองค์กรขนาดใหญ่ที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เป็นจำนวนมาก

จากที่กล่าวมาข้างต้นการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ของมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงกับสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) ระดับต้น - กลาง - สูง ประกอบกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติฯ ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลจะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในภาคธุรกิจ และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เป็นสากล

ดังนั้นผู้พัฒนาหลักสูตรจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการรู้ถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA 101) ที่ผู้พัฒนาหลักสูตรมีความตั้งใจให้หลักสูตรดังกล่าวเป็นแนวทางให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหาของหลักสูตรได้ครอบคลุมถึงหลักการทั่วไป หลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่มีความสอดคล้องตามมาตรฐานสากล เป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพแก่ผู้เข้าอบรม หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนให้สามารถสร้างมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถของบุคลากรและมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “กฎหมาย Cyber : PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องใกล้ตัวที่ทุกคนต้องรู้” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถทำงานเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5.2 กิจกรรมที่ 2: “ระเบียบการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุ”

ด้วยหน่วยการเงิน การคลัง และพัสดุ มีพันธกิจเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุของคณะฯ อีกทั้งเป็นหน่วยกำกับนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบงบประมาณ ระบบการเงิน ระบบพัสดุ และระบบบัญชี และปัจจุบันหน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ มีการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน และมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานใหม่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายกระจายอำนาจการจัดการด้านการเงินและการบริหารงบประมาณให้แก่หน่วยงานย่อย โดยการให้หน่วยงานมีเงินทอรองจ่ายไว้บริหารจัดการ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชีและระบบพัสดุภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในภาคราชการที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐในภาพรวม มีความถูกต้อง ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐมีขั้นตอนที่ละเอียดอ่อน และต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หน่วยงานการเงิน การคลังและพัสดุในฐานะหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลด้านการเงิน การคลังภาครัฐ และการให้บริการของคณะ ได้ตระหนัก ถึงความจำเป็นในการพัฒนาขีดความสามารถ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของส่วนราชการ จึงได้จัดโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรนี้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี บุคลากร งบประมาณ การตรวจสอบภายใน และระบบพัสดุภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพทำให้การใช้จ่ายเงินของคณะวิทยาศาสตร์มีความโปร่งใส ตรวจสอบ ได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ รวมทั้งเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตอบสนอง กับการบริหารราชการแนวใหม่ที่มุ่งเน้นการบริการ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล ดังนั้นจึงนับได้ว่าเป็น ความจำเป็นอีกประการหนึ่งที่จะต้องมีการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

### 5.3 กิจกรรมที่ 3: “5C Communication สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการประสานงานสู่เป้าหมาย”

การสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กร ในการที่จะทำใหแต่ละภาคส่วนในองค์กรทำงานไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้เป้าหมายและวิสัยทัศน์ของคณะฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานด้านบริการการศึกษา บริการวิชาการ บริหารงาน บุคคล ฯลฯ ล้วนแล้วแต่จำเป็นต้องมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างแผนกเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างแผนก และส่งเสริมความสำเร็จในภาพรวมขององค์กร การสื่อสารนั้นมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งยวดในการเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงาน, สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า (นักศึกษา ผู้มารับบริการ ฯลฯ) พัฒนาคุณภาพและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ในองค์กร เป็นต้น การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพนั้นสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรไม่เฉพาะกับหัวหน้างาน แต่รวมไป ถึงพนักงานทุกคนที่ต้องมีส่วนร่วมเป็นผู้สื่อสารที่มีทักษะ เพราะการสื่อสารคือการแบ่งปันและส่งต่อข้อมูลระหว่างคน สองคนหรือมากกว่านั้นเพื่อให้เข้าใจตรงกัน หากว่าข้อมูลถูกเข้าใจได้เพียงบางส่วนหรือเข้าใจผิดเพี้ยนไป ปัญหาที่จะ เกิดตามจนอาจบานปลายเป็นความสูญเสียขององค์กรได้

ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสร้างความแตกต่างในความเปลี่ยนแปลง หมดสมัยไปแล้วกับการ ทำงานแบบลุยเดี่ยว ในปัจจุบันคำว่าทีมเวิร์คมีความสำคัญอย่างมากในลักษณะการทำงานที่เป็นแบบเป็นทีมในองค์กร ขนาดใหญ่ ต้องอาศัยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และเข้าใจง่ายเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของ เทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยหลักการ 5C Communication (Clear, Cohesive, complete, concise and concrete) ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ

ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสร้างปัจจัยทางบวกในที่ทำงาน ดังคำกล่าวที่ว่า “ยิ่งเราสื่อสารกันมาก ขึ้นเท่าไร เรายิ่งเข้าใจกันมากขึ้นเท่านั้น” ความเข้าใจกันมากขึ้นนี้เองช่วยลดความขัดแย้งภายในองค์กร ระหว่าง พนักงานกับพนักงาน ระหว่างหัวหน้างานกับลูกน้อง หรือแม้กระทั่งระหว่างหน่วยงานในองค์กรเดียวกัน สภาพบรรยากาศ การทำงานแบบนี้ก็จะเอื้อเป็นปัจจัยทางบวกในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการจัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการเรื่องดังกล่าว

### 5.4 กิจกรรมที่ 4: “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน”

การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) เป็นกิจกรรมในการเปิดโอกาสให้พนักงาน เติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพที่องค์กรวางไว้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานควบคู่ไปกับ

การให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร การเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพจะช่วยสร้างแรงจูงใจ และทำให้พนักงานรู้สึกว่าคุณค่าและได้รับการยอมรับจากองค์กร และเปรียบเสมือนถนนการทำงานที่พนักงานคนหนึ่งสั่งสมประสบการณ์และผลงานเพื่อไปถึงเป้าหมายต่าง ๆ ในเส้นทางนั้น การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพจึงเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการธำรงรักษาบุคลากรและเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร

สำหรับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการจะเริ่มต้นการทำงานในระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานแล้วแต่ประเภทตำแหน่ง เมื่อผู้นั้นได้สั่งสมประสบการณ์และผลงานจนแสดงให้เห็นว่ามีศักยภาพเหมาะสมที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว ก็จะเข้าสู่กระบวนการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดเพื่อเข้าสู่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานแล้วแต่กรณี โดยวิธีการประเมินหนึ่งที่วัดความชำนาญการหรือความชำนาญงานของผู้ปฏิบัติงาน คือ การประเมินจากคู่มือปฏิบัติงานที่อธิบายขั้นตอนในกระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบ work flow chart อันเปรียบเสมือนเส้นทางการทำงานที่ผู้เขียนได้มีการพัฒนาและปรับปรุงจนมีประสิทธิภาพ มีการรวบรวมและเรียบเรียงนำเสนอกฎหมาย กฎ ระเบียบภายในมาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน แนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการทำงานไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการศึกษา (Explicit Knowledge) รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้จากประสบการณ์ (tacit knowledge) เทคนิค กรณีศึกษา ตัวอย่างที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้งาน และแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ที่ผู้เขียนได้ถ่ายทอดและเก็บรักษาไว้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในองค์กร ซึ่งนั่นแสดงให้เห็นได้ว่า คู่มือปฏิบัติงานเป็นหัวใจที่สมดุลอันเป็นตัวเชื่อมระหว่างการทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรกับการเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพ จึงได้มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องดังกล่าว

## 5.5 กิจกรรมที่ 5: “การทำงานเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ”

เนื่องจากการพัฒนารายบุคคลกรายบุคคล (Individual Development Plan) ของมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงกับสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) ระดับต้น - กลาง - สูง ประกอบกับผลจากการวิจัยเรื่องการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายปฏิบัติการในสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยใหม่ พบว่า สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (Competency Job Mapping) ของกลุ่มตัวอย่าง (n=70) บุคลากรสายปฏิบัติการฯ อยู่ในระดับค่อนข้างมาก (พิเชษฐ์, 2561)<sup>1</sup> ซึ่งสามารถพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถของบุคลากรและมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศได้

การพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) ที่ต้องคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking<sup>1</sup>) สืบเสาะข้อมูล (Information Seeking) มองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) เพื่อทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ การคิดในเชิงสังเคราะห์โดย

<sup>1</sup> พิเชษฐ์ เทพสุวรรณ์. 2561. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายปฏิบัติการในสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยใหม่. วารสารวิชาการ ปชมท. 7(1): 73-81.

การจับประเด็น<sup>2</sup> สรุปรูปแบบเชื่อมโยงจนได้กรอบคิด พร้อมแนวทางในการตัดสินใจที่มีคุณภาพให้แก่ผู้บริหารนั้น เป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จและเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถของบุคลากรและมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศได้ โดยเครื่องมือสำคัญสำหรับศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบันคือ การการทำงานเชิงวิเคราะห์ ซึ่งเป็นกระบวนการจำแนก แยกแยะองค์ประกอบของสิ่งใดสิ่งหนึ่งออกเป็น ส่วน ๆ เพื่อค้นหาว่าทำมาจากอะไร มีองค์ประกอบอะไร ประกอบขึ้นขึ้นมาได้อย่างไร เชื่อมโยงสัมพันธ์กันอย่างไร วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ เกี่ยวข้องกับการศึกษาตรวจสอบ การตีความ การทำความเข้าใจ การหาความสัมพันธ์เชิงเหตุผล การสืบค้นความจริง อันนำไปสู่การข้อสรุปหรือประเมินตัดสินใจในเรื่องนั้น ในการวิจัย การวิเคราะห์นับเป็นหัวใจหลักของงานวิจัย เกี่ยวข้องกับการหาความสัมพันธ์ การหาเหตุผลและผลในการอธิบายเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (เกรียงศักดิ์, 2563)<sup>2</sup>

เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถของบุคลากรและมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การทำงานเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถทำงานเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5.6 กิจกรรมที่ 6: “การพัฒนาทักษะส่วนบุคคลเฉพาะทางเพื่อพัฒนางานประจำและงานเชิงรุกตามยุทธศาสตร์”

นอกเหนือจาก 5 กิจกรรมข้างต้นที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรรายบุคคลซึ่งมีการดำเนินงานในลักษณะการจัดฝึกอบรมแบบรวมเป็นกลุ่มแล้ว คณะได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะส่วนบุคคลเพิ่มเติมที่จะสามารถอุดช่องโหว่ของงาน หรือตอบสนองความต้องการของงานประจำและงานเชิงรุกที่ต่อยอดยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งทักษะส่วนบุคคลที่สมควรได้รับการพัฒนาน่าจะเป็นประโยชน์ต่อคณะ จึงได้เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ได้เข้าร่วมโครงการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งใน 5 กิจกรรมข้างต้น สามารถแสดงเจตจำนงขอเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะที่ตนเองต้องการจะพัฒนาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำคณะวิทยาศาสตร์

ตัวอย่างทักษะต่าง ๆ ที่คณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความจำเป็นและสามารถพัฒนางานประจำและงานเชิงรุกเพื่อนำไปสู่การบรรลุยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ทักษะด้านภาษาเพื่อการสื่อสารขั้นสูง
- ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลและการพูดในที่สาธารณะ
- ทักษะการคิดและวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- ทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะด้านการพัฒนาสื่อสำหรับการเรียนการสอน และการวิจัย
- ทักษะด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์
- ทักษะการจัดการความรู้และจัดเก็บข้อมูล
- ทักษะด้านการบริหารงาน บริหารเวลา และบริหารการเงิน
- ทักษะด้านจิตวิทยา การปลูกจิตสำนึก/จิตสาธารณะ และการทำงานเป็นทีม **หรือ**
- ทักษะเฉพาะทางอื่น ๆ อาทิ งานช่างฝีมือ การประยุกต์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง ฯลฯ

<sup>2</sup> เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. 2563. การคิดเชิงวิเคราะห์. พิมพ์ครั้งที่ 8. สำนักพิมพ์ ชัคเชส พับลิชชิง. กรุงเทพมหานคร. 165 หน้า.



6. วัตถุประสงค์ของโครงการ:

เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองในรูปแบบรายบุคคล (IDP) ให้สอดคล้องกับสมรรถนะ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรมย่อยทั้ง 6 กิจกรรม ดังนี้

| กิจกรรม | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA 101) เพื่อ พัฒนางานประจำได้</li><li>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสร้างมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>                                                               |
| 2       | <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงกฎระเบียบของทางราชการส่วนกลาง และกฎระเบียบมหาวิทยาลัยที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</li><li>- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบในการปฏิบัติงานกับพนักงานใหม่</li></ul>                                                                          |
| 3       | <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการทำงานเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีความร่วมมือในการทำงาน</li><li>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีทักษะการฟัง การพูด และการถามที่มีประสิทธิภาพ</li><li>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรู้แนวทางการรับมือในการสื่อสารและติดต่อประสานงาน</li></ul> |
| 4       | <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน</li><li>- เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</li></ul>                                                                                                                                                                   |
| 5       | <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีแนวทางในการทำงานเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานประจำได้</li><li>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนโครงร่างงานเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานประจำได้</li></ul>                                                                                                                                       |
| 6       | <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อพัฒนาทักษะส่วนบุคคลเฉพาะทางที่ตอบโจทย์หรือต่อยอดงานประจำและงานเชิงรุกตาม ยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติมจากการพัฒนาตนเองจากการร่วมกิจกรรมใด กิจกรรมหนึ่งจาก 5 กิจกรรมข้างต้น)</li></ul>                                                                                                                |

7. เป้าหมายของโครงการ: (แยกรายปีในกรณีที่ระยะเวลาดำเนินโครงการมากกว่า 1 ปี)

เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามแนวทางการพัฒนาตนเองในรูปแบบรายบุคคล (IDP) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด

8. พื้นที่ดำเนินการ:

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9. วิธีการดำเนินงาน: (แยกรายปีในกรณีที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการมากกว่า 1 ปี)

| กิจกรรม                                                                                              | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปีที่ 1                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| กิจกรรมที่ 1 :<br>“กฎหมาย Cyber : PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง โกลด์ตัวที่ทุกคนต้องรู้” | อบรมเชิงปฏิบัติการ 2 วันเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยวิทยากรจากคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรในงานบริหารทั่วไป และหน่วยงานที่มีการบริการวิชาการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง สร้างมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลังกิจกรรมจะได้แนวปฏิบัติของงานที่ผู้ปฏิบัติเกี่ยวข้องตามแนวทางที่ถูกต้องตาม พรบ. PDPA                                                      |
| กิจกรรมที่ 2 :<br>“ระเบียบการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุ”                                          | อบรม 2 วันเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังและพัสดุที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรจากกองคลัง หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน และคลังจังหวัด เช่น เรื่องการจำแนกประเภทรายจ่าย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน การบริหารพัสดุ ให้แก่บุคลากรในงานการเงิน การคลังและพัสดุ รวมถึงบุคลากรจากภาควิชาที่หน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินพัสดุ เพื่อลดความผิดพลาดและการป้องกันความเสี่ยงในการบริหารงานการเงินและ การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                 |
| กิจกรรมที่ 3 :<br>“5C Communication สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการประสานงานสู่เป้าหมาย”           | อบรมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน เกี่ยวกับการสื่อสาร ตามหลักการ 5 C (Clear, Cohesive, complete, concise and concrete) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด และการถามอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการทำงานเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีความร่วมมือในการทำงาน และติดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความผาสุกในองค์กร ลดความขัดแย้ง                                                                     |
| กิจกรรมที่ 4 :<br>“เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน”                                                   | อบรมเชิงปฏิบัติการ 3 ครั้ง (ครั้งละ 1 วัน) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ในหลักสูตร “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” ซึ่งเป็นหนึ่งในวิธีการประเมินหนึ่งที่วัดความชำนาญการหรือความชำนาญงานของผู้ปฏิบัติงาน อธิบายขั้นตอนในกระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบ work flow chart ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้มีการรวบรวม นำเสนอ กฎ ระเบียบ หรือองค์ความรู้ทางวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้คู่มือปฏิบัติงานที่ได้หลังการอบรมเชิงปฏิบัติการจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร                                 |
| กิจกรรมที่ 5 :<br>“การทำงานเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ”                        | อบรมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) ซึ่งหนึ่งในทักษะสำคัญคือการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ซึ่งเป็นกระบวนการจำแนก การศึกษาตรวจสอบ การตีความ การทำความเข้าใจ การหาความสัมพันธ์เชิงเหตุผล การสืบค้นความจริง อันนำไปสู่การข้อสรุปหรือประเมินตัดสินใจในเรื่องนั้น เพื่อพัฒนางานของผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการตัดสินใจที่มีคุณภาพให้แก่ผู้บริหารนั้น โดยจะได้โครงร่างงานเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานประจำของแต่ละคนที่เข้าร่วม |

| กิจกรรม                                                                                                          | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>กิจกรรมที่ 6 :</b></p> <p>“การพัฒนาทักษะส่วนบุคคลเฉพาะทางเพื่อพัฒนางานประจำและงานเชิงรุกตามยุทธศาสตร์”</p> | <p>กิจกรรมนี้ เปิดโอกาสให้ผู้ที่ได้รับการอบรมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งใน 5 กิจกรรมข้างต้น ได้มีโอกาสพัฒนาหรือเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางที่สอดคล้องกับความต้องการของงานประจำหรืองานเชิงรุกที่ตอบยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยให้การสนับสนุนค่าลงทะเบียนเรียนคอร์สเพิ่มพูนความรู้ต่าง ๆ (รวมถึงค่าใช้จ่าย/ค่าเดินทางที่พึงมี) ซึ่งต้องเป็นคอร์สที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ โดยระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับระยะเวลาของคอร์สเพิ่มพูนความรู้ และจะต้อง<u>แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2568</u> และ<u>ได้รับผลการประเมินหรือได้รับประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะอย่างเป็นทางการ</u> โดยคอร์สที่คณะกรรมการให้การสนับสนุน ได้แก่ คอร์สเพิ่มพูนความรู้หรือทักษะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะด้านภาษาขั้นสูง</li> <li>- ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลและการพูดในที่สาธารณะ</li> <li>- ทักษะการคิดและวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ</li> <li>- ทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ทักษะด้านการพัฒนาสื่อสำหรับการเรียนการสอน และการวิจัย</li> <li>- ทักษะด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์</li> <li>- ทักษะการจัดการความรู้และจัดเก็บข้อมูล</li> <li>- ทักษะด้านการบริหารงาน บริหารเวลา และบริหารการเงิน</li> <li>- ทักษะด้านจิตวิทยา การปลูกจิตสำนึก/จิตสาธารณะ และการทำงานเป็นทีม <u>หรือ</u></li> <li>- ทักษะเฉพาะทางอื่น ๆ อาทิ งานช่างฝีมือ การประยุกต์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง ฯลฯ</li> </ul> |

10. ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ (Output) (แยกรายปีในกรณีที่ระยะเวลาดำเนินโครงการมากกว่า 1 ปี)

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                           | หน่วยนับ        |     | รวม | เดือน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----|-------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|
|                                                                                           |                 |     |     | ต.ค.  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |    |
| ปีงบประมาณ 2568                                                                           |                 |     |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |
| ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ                                                                       |                 |     |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |
| 1. KR : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะทั้งหมด                | ร้อยละ          | แผน | 25  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 25 |
|                                                                                           |                 | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |
| 2. จำนวนแนวปฏิบัติใหม่ที่พัฒนาขึ้นจากการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทาง IDP (กิจกรรมที่ 1, 2 และ 5) | จำนวนแนวปฏิบัติ | แผน | 5   |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 5  |
|                                                                                           |                 | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |
| 3. จำนวนบริการใหม่ที่พัฒนาขึ้นจากการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทาง IDP (กิจกรรมที่ 3)              | จำนวนบริการ     | แผน | 2   |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 2  |
|                                                                                           |                 | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |
| 4. จำนวนระบบงานใหม่ที่พัฒนาขึ้นจากการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทาง IDP (กิจกรรมที่ 4 และ 6)       | จำนวนระบบงาน    | แผน | 3   |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 3  |
|                                                                                           |                 | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |
| ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ                                                                       |                 |     |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |
|                                                                                           |                 |     |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |
|                                                                                           |                 |     |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |

11. แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม (แยกรายปีในกรณีที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการมากกว่า 1 ปี)

11.1 แผนการดำเนินงานรายกิจกรรม

| กิจกรรม/ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                            | หน่วยนับ        | รวม | เดือน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                    |                 |     | ต.ค.  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ปีงบประมาณ 2568                                                                                                                    |                 |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| กิจกรรมที่ 1: “กฎหมาย Cyber : PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องใกล้ตัวที่ทุกคนต้องรู้”                                     |                 |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ                                                                                                                |                 |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1. KR : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะทั้งหมด                                                                             | คน              | แผน | 14    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 14   |
|                                                                                                                                    |                 | ผล  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2. จำนวนแนวปฏิบัติใหม่ที่พัฒนาขึ้นจากการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทาง IDP                                                                  | จำนวนแนวปฏิบัติ | แผน | 1     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 1    |
|                                                                                                                                    |                 | ผล  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ                                                                                                                |                 |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือได้คะแนนจากการทำแบบทดสอบองค์ความรู้ด้าน PDPA “หลังเรียน” เกินร้อยละ 80 | ร้อยละ          | แผน | 80    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 80   |
|                                                                                                                                    |                 | ผล  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| กิจกรรมที่ 2: “ระเบียบการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุ”                                                                            |                 |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ                                                                                                                |                 |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1. KR : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะทั้งหมด                                                                             | คน              | แผน | 12    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 12   |
|                                                                                                                                    |                 | ผล  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2. จำนวนแนวปฏิบัติใหม่ที่พัฒนาขึ้นจากการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทาง IDP                                                                  | จำนวนแนวปฏิบัติ | แผน | 2     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 2    |
|                                                                                                                                    |                 | ผล  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

| กิจกรรม/ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                  | หน่วยนับ    | รวม | เดือน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                          |             |     | ต.ค.  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ                                                                                                                                                      |             |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือได้คะแนนจากการทำแบบทดสอบองค์ความรู้ด้านระเบียบการเงิน การคลัง และการบริหารงานพัสดุ “หลังเรียน” เกินร้อยละ 80 | ร้อยละ      | แผน | 80    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 80   |
|                                                                                                                                                                          |             | ผล  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| กิจกรรมที่ 3: “5C Communication สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการประสานงานสู่เป้าหมาย”                                                                                   |             |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ                                                                                                                                                      |             |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1. KR : จำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะทั้งหมด                                                                                                                      | คน          | แผน | 17    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 17   |
|                                                                                                                                                                          |             | ผล  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2. จำนวนบริการใหม่ที่พัฒนาขึ้นจากการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทาง IDP                                                                                                            | จำนวนบริการ | แผน | 2     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 2    |
|                                                                                                                                                                          |             | ผล  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ                                                                                                                                                      |             |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือได้คะแนนจากการทำแบบประเมินทักษะการสื่อสาร “หลังเรียน” เกินร้อยละ 80                                          | ร้อยละ      | แผน | 80    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 80   |
|                                                                                                                                                                          |             | ผล  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| กิจกรรมที่ 4: “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน”                                                                                                                           |             |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ                                                                                                                                                      |             |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1. KR : จำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะทั้งหมด                                                                                                                      | คน          | แผน | 32    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 32   |
|                                                                                                                                                                          |             | ผล  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2. จำนวน (ร่าง)คู่มือปฏิบัติงาน                                                                                                                                          | ฉบับ        | แผน | 16    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 16   |
|                                                                                                                                                                          |             | ผล  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

| กิจกรรม/ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                    | หน่วยนับ        |     | รวม | เดือน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----|-------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                            |                 |     |     | ต.ค.  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 3. จำนวนระบบงานใหม่ที่พัฒนาขึ้นจากการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทาง IDP                             | จำนวนระบบงาน    | แผน | 2   |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 2    |
|                                                                                            |                 | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ                                                                        |                 |     |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม                                                         | ร้อยละ          | แผน | 80  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 80   |
|                                                                                            |                 | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| กิจกรรมที่ 5: “การทำงานเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ”                  |                 |     |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ                                                                        |                 |     |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1. KR : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะทั้งหมด                                     | คน              | แผน | 15  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 15   |
|                                                                                            |                 | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2. จำนวน (ร่าง)โครงสร้างเชิงวิเคราะห์                                                      | ฉบับ            | แผน | 8   |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 8    |
|                                                                                            |                 | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 3. จำนวนแนวปฏิบัติใหม่ที่พัฒนาขึ้นจากการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทาง IDP                          | จำนวนแนวปฏิบัติ | แผน | 2   |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 2    |
|                                                                                            |                 | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ                                                                        |                 |     |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม                                                         | ร้อยละ          | แผน | 70  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 70   |
|                                                                                            |                 | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| กิจกรรมที่ 6: “การพัฒนาทักษะส่วนบุคคลเฉพาะทางเพื่อพัฒนางานประจำและงานเชิงรุกตามยุทธศาสตร์” |                 |     |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ                                                                        |                 |     |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1. KR : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะทั้งหมด                                     | คน              | แผน | 32  |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 32   |
|                                                                                            |                 | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |



| กิจกรรม/ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                               | หน่วยนับ     |     | รวม | เดือน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-----|-------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                       |              |     |     | ต.ค.  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 2. จำนวนระบบงานใหม่ที่พัฒนาขึ้นจากการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทาง IDP                                                                        | จำนวนระบบงาน | แผน | 1   |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 1    |
|                                                                                                                                       |              | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ                                                                                                                   |              |     |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 1. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทักษะที่สามารถ “ผ่านเกณฑ์” การอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหรือผลการทดสอบวัดสมรรถนะอย่างเป็นทางการ | ร้อยละ       | แผน | 100 |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | 100  |
|                                                                                                                                       |              | ผล  |     |       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

11.2 แผนการใช้จ่ายรายกิจกรรม

| งบประมาณ        | หน่วยนับ |              | รวม         | เดือนที่ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     |         |  |
|-----------------|----------|--------------|-------------|----------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|-----|---------|--|
|                 |          |              |             | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค | ก.ย.    |  |
| ปีงบประมาณ 2568 |          |              |             |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     |         |  |
| รวมทั้งสิ้น     |          |              | 512,000 บาท |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     |         |  |
| กิจกรรมที่ 1    | บาท      | แผน          | 22,000      |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     | 22,000  |  |
|                 |          | ผลการใช้จ่าย |             |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     |         |  |
| กิจกรรมที่ 2    | บาท      | แผน          | 22,000      |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     | 22,000  |  |
|                 |          | ผลการใช้จ่าย |             |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     |         |  |
| กิจกรรมที่ 3    | บาท      | แผน          | 20,000      |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     | 20,000  |  |
|                 |          | ผลการใช้จ่าย |             |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     |         |  |
| กิจกรรมที่ 4    | บาท      | แผน          | 29,000      |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     | 29,000  |  |
|                 |          | ผลการใช้จ่าย |             |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     |         |  |
| กิจกรรมที่ 5    | บาท      | แผน          | 23,000      |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     | 23,000  |  |
|                 |          | ผลการใช้จ่าย |             |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     |         |  |
| กิจกรรมที่ 6    | บาท      | แผน          | 396,000     |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     | 396,000 |  |
|                 |          | ผลการใช้จ่าย |             |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |     |         |  |

## 12. กลุ่มเป้าหมาย

### 12.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก:

กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์.

### 12.2 กลุ่มเป้าหมายรอง:

-ไม่มี-

## 13. ผลลัพธ์โครงการ (Outcomes) :

บุคลากรสายสนับสนุนของคณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (จำนวนรวมประมาณ 64 คน) ได้รับการพัฒนาทักษะตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรมต่าง ๆ และมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในข้อ 11

## 14. การติดตามประเมินผล

### 14.1 วิธีการ:

ประเมินผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน

### 14.2 เครื่องมือ:

แบบทดสอบออนไลน์ (Google Form/Microsoft Form)

### 14.3 ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น:

| ประเภทความเสี่ยง                        | ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                                                                                              | วิธีการลดความเสี่ยง                                                                                                 |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ด้านการเงิน*                         | งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ เนื่องจากมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเติม โดยไม่ได้แจ้งไว้ก่อน                            | คณะจะใช้งบประมาณของคณะในการสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีผู้สมัครใจเข้าร่วมเพิ่มเติม                               |
| 2. ด้านการปฏิบัติงานตามเป้าหมายโครงการ* | ผู้เข้าร่วมอาจติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของกิจกรรม อาจมีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ | คณะจะทำซ้ำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ ความสำคัญ (Top priority) กับการอบรม โดยไม่ต้องกังวลกับภาระงานประจำในช่วงเวลาอบรม |

หมายเหตุ: “\*” หมายถึง ประเภทความเสี่ยงบังคับให้จัดทำ

## 15. ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการ

### 15.1 ผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ

โปรดพิจารณาจากโครงการฯ ว่างบประมาณที่ใช้จ่ายไปในกลุ่มสาขาเศรษฐกิจใดบ้าง โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 สาขา ทั้งนี้ หากระบุมากกว่า 1 สาขา ขอให้เพิ่มรายละเอียดในด้านสัดส่วน (ร้อยละ) การใช้จ่ายงบประมาณของโครงการฯ ในแต่ละสาขาด้วย

| สอดคล้อง                                      | รหัส | สาขา                             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 001  | เกษตรกรรม                        | <p>การทำนา การทำไร่ข้าวโพด ข้าวฟ่างและธัญพืชอื่น ๆ การทำไร่มันสำปะหลัง การเพาะปลูกพืชไร่อื่น ๆ การทำไร่พืชตระกูลถั่ว การทำไร่ฝัก การทำสวนผลไม้ การทำไร่อ้อย การทำสวนมะพร้าว การทำสวนปาล์ม การทำไร่ปอแก้วและปอกระเจา การเพาะปลูกพืชเส้นใยอื่น ๆ การทำไร่ยาสูบ การทำสวนกาแฟ ชา และโกโก้ การทำสวนยางพารา ผลิตผลทางการเกษตรอื่น ๆ</p> <p>การปศุสัตว์ การเลี้ยงสุกร การปศุสัตว์อื่น ๆ การเลี้ยงสัตว์ปีก ผลิตผลจากสัตว์ปีก การเลี้ยงไหม บริการทางการเกษตร การทำไม้ซุง การเผาถ่านหินและการทำฟืน ผลิตภัณฑ์จากป่าและการล่าสัตว์อื่น ๆ</p> <p>การประมงทะเลและการประมงชายฝั่ง การประมงน้ำจืด</p> |
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 002  | เหมืองแร่และหิน                  | <p>การทำเหมืองถ่านหิน</p> <p>การทำเหมืองแร่เหล็ก</p> <p>การทำเหมืองแร่ดีบุก</p> <p>การทำเหมืองแร่ทั้งสแตน</p> <p>การทำเหมืองแร่อื่นที่มีใช้แร่เหล็ก</p> <p>การทำเหมืองแร่ฟลูออไรท์</p> <p>การทำเหมืองแร่ที่ใช้เคมีภัณฑ์และปุ๋ย</p> <p>การผลิตเกลือ</p> <p>การทำเหมืองหินปูน</p> <p>การทำเหมืองหินและการย่อยหิน</p> <p>การทำเหมืองแร่และเหมืองหินอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 003  | การผลิตอาหาร<br>(และเครื่องดื่ม) | <p>การผลิตอาหารทุกชนิด</p> <p>การทำเนื้อกระป๋องและผลิตภัณฑ์เนื้ออื่น ๆ</p> <p>ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากน้ำมัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| สตดคลัง                                       | รหัส | สาขา            | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |      |                 | <p>การทำผลไม้และผักกระป๋องและการเก็บรักษาผักและผลไม้</p> <p>การทำปลากระป๋อง อาหารทะเลกระป๋องและการเก็บรักษาอาหารทะเลอื่น ๆ</p> <p>การผลิตน้ำมันมะพร้าวและน้ำมันปาล์ม</p> <p>การผลิตน้ำมันสัตว์ ไขสัตว์ น้ำมันพืช และผลพลอยได้</p> <p>โรงสีข้าว</p> <p>การผลิตผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง</p> <p>การบดข้าวโพด</p> <p>การผลิตแป้งและการปันแบ่งอื่น ๆ</p> <p>การผลิตขนมปัง</p> <p>การผลิตเส้นก๋วยเตี๋ยวและผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน</p> <p>การผลิตน้ำตาล</p> <p>การผลิตขนมชนิดต่าง ๆ</p> <p>การผลิตน้ำแข็ง</p> <p>การผลิตผงชูรส</p> <p>การผลิตชา กาแฟและเครื่องดื่มสำเร็จรูปต่าง ๆ</p> <p>การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอื่น ๆ</p> <p>การผลิตอาหารสัตว์</p> <p>การต้ม การกลั่นและการผสมสุรา</p> <p>การผลิตเบียร์</p> <p>อุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์และน้ำอัดลม</p> <p>การบ่มและอบใบยาสูบ</p> <p>การผลิตผลิตภัณฑ์ใบยาสูบ</p> |
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 004  | ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ | <p>การปั่นด้าย การทอผ้า และเส้นใยประดิษฐ์</p> <p>การทอผ้า</p> <p>การฟอก การพิมพ์ การย้อมและการแต่งเสร็จ</p> <p>การผลิตสินค้าสิ่งทอสำเร็จรูป ยกเว้นเครื่องแต่งกาย</p> <p>การผลิตสิ่งทอ</p> <p>การผลิตเครื่องแต่งกาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| สต็อคคลัง                                     | รหัส | สาขา                                  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |      |                                       | การผลิตพรมและเครื่องปูลาด<br>การผลิตผลิตภัณฑ์ป่านและปอ<br>โรงฟอกหนังและการแต่งสำเร็จหนัง<br>การผลิตผลิตภัณฑ์หนังสัตว์<br>การผลิตรองเท้า ยกเว้นรองเท้ายาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 005  | ผลิตภัณฑ์ไม้                          | โรงเลื่อย<br>การผลิตผลิตภัณฑ์ไม้และไม้ก๊อกลง<br>การผลิตเครื่องเรือนและเครื่องตกแต่งทำด้วยไม้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 006  | กระดาษและ<br>ผลิตภัณฑ์                | การผลิตเยื่อกระดาษและกระดาษชนิดต่าง ๆ<br>การผลิตผลิตภัณฑ์กระดาษ<br>การพิมพ์ การพิมพ์โฆษณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 007  | ผลิตภัณฑ์ยาง<br>เคมีและ<br>ปิโตรเลียม | การผลิตน้ำมันปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติ<br>การผลิตเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรมขั้นมูลฐาน<br>การผลิตและยาปราบศัตรูพืช<br>การผลิตยางสังเคราะห์ และปิโตรเลียม<br>การผลิตสีทา น้ำมันชักเงาและแลคเกอร์<br>การผลิตยารักษาโรค<br>การผลิตสบู่และผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับรักษาความสะอาด<br>การผลิตเครื่องสำอาง<br>การผลิตไม้ขีดไฟ<br>การผลิตผลิตภัณฑ์เคมีอื่น ๆ<br>โรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม<br>การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากน้ำมันปิโตรเลียม<br>การผลิตยางแผ่นรมควัน ยางเครปและยางแท่ง<br>การผลิตยางนอกและยางใน<br>การผลิตผลิตภัณฑ์ยางอื่น ๆ |
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 008  | ผลิตภัณฑ์โลหะ                         | การผลิตภัณฑ์ยิบซัม พลาสติก และผลิตภัณฑ์แอสเบสตอสอื่น ๆ<br>ผลิตภัณฑ์หินที่ได้จากการผลิตเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองหิน และ<br>ผลิตภัณฑ์แร่โลหะอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในสาขาอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| สตอคค็อง                                      | รหัส | สาขา                            | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 009  | ผลิตภัณฑ์โลหะ<br>และเครื่องจักร | การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะต่าง ๆ เช่น กระป๋องซึ่งทำจากเหล็กกล้าส<br>หรือแผ่นโลหะ เคลือบการผลิตเครื่องลำเลียงซึ่งทำด้วยโลหะ<br>การทำภาชนะบรรจุสิ่งของเพื่อส่งไปจำหน่าย<br>การทำผลิตภัณฑ์โลหะที่ประดิษฐ์ขึ้นด้วยวิธีขึ้นหรือกระแทกขึ้นรูป<br>การทำลวดและผลิตภัณฑ์จากลวด โดยใช้ลวดซึ่งซื้อมาจากแหล่งผลิต<br>อื่น (แต่ไม่รวมถึงการทำลวดและสายเคเบิลชนิดหุ้มฉนวน) การทำ<br>เครื่องสุขภัณฑ์และเครื่องใช้ทองเหลืองที่ใช้ในการประปา วาล์ว<br>ชิ้นส่วนสำหรับประกอบท่อ<br>และผลิตภัณฑ์ โลหะชนิดต่าง ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น รวมทั้ง<br>การดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคลือบด้วยแลคเกอร์<br>การอาบ<br>การชุบสังกะสี<br>การชุบด้วยไฟฟ้า<br>การขัดผิวผลิตภัณฑ์โลหะ |
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 010  | ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ                 | ผลิตภัณฑ์อื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 011  | ประปา ไฟฟ้าและ<br>ก๊าซธรรมชาติ  | การไฟฟ้า<br>การผลิตก๊าซธรรมชาติ<br>การประปา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 012  | ก่อสร้าง                        | การก่อสร้างที่อยู่อาศัย<br>การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย<br>การก่อสร้างงานบริการสาธารณะทางด้านเกษตรและป่าไม้<br>การก่อสร้างงานบริการสาธารณะที่ไม่เกี่ยวกับงานเกษตร<br>การก่อสร้างโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าและสาธารณูปโภค<br>การก่อสร้างอาคารและระบบสื่อสาร<br>การก่อสร้างอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....) | 013  | การค้าปลีก ค้าส่ง               | การค้าส่ง<br>การค้าปลีก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| สตดคลัง                                             | รหัส | สาขา                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....)       | 014  | การขนส่งและ<br>สื่อสาร | การขนส่งทางรถไฟ<br>การขนส่งทางบก<br>การขนส่งสินค้าทางบก<br>การให้บริการเสริมการขนส่งทางบก<br>การขนส่งทางทะเล<br>การขนส่งชายฝั่งและการขนส่งทางน้ำภายในประเทศ<br>บริการเสริมการขนส่งทางน้ำ<br>การขนส่งทางอากาศ<br>บริการเกี่ยวเนื่องกับการขนส่ง<br>บริการไปรษณีย์โทรเลข โทรศัพท์และการสื่อสาร<br>วิทยุ โทรทัศน์และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/><br>(ร้อยละ 100) | 015  | การบริการ              | สถาบันการเงิน<br>การประกันวินาศ<br>การบริการด้านอสังหาริมทรัพย์<br>การบริการทางด้านธุรกิจ<br>การบริหารราชการ<br>บริการสุขภาพและบริการที่คล้ายคลึงกัน<br>บริการการศึกษา<br>สถาบันวิจัย<br>บริการทางการแพทย์และบริการทางอนามัยอื่น ๆ<br>สถาบันธุรกิจ สมาคมอาชีพ และสมาคมกรรมกร<br>บริการชุมชนอื่น ๆ<br>บริการบันเทิงและบริการสันทนาการ<br>การบริการส่วนบุคคล<br>การบริการอื่น ๆ |
| <input type="checkbox"/><br>(ร้อยละ<br>.....)       | 016  | กิจกรรมอื่น ๆ          | สาขานี้ประกอบด้วยสถานประกอบการในด้านบริการที่มีได้รวมไว้ใน<br>สาขาอื่น เช่น<br>การผลิตและการจัดจำหน่ายภาพยนตร์<br>โรงภาพยนตร์<br>ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์<br>การซ่อมแซม                                                                                                                                                                                                          |



## 15.2 ผลกระทบของโครงการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมิติเศรษฐกิจ/นวัตกรรม/สังคม/คุณภาพชีวิต/สิ่งแวดล้อม

โครงการฯ คาดว่าจะสร้างผลกระทบฯ คงอยู่เป็นระยะเวลา 1-3 (ปี)

ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

| ผู้ได้รับประโยชน์หลัก                           | จำนวนผู้รับประโยชน์ (ราย)          | ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อดำเนินโครงการ<br>(ไม่เกิดผลกระทบ / เกิดผลกระทบ)<br>(กรณีเกิดผลกระทบโปรดพรรณนาว่าเกิดผลกระทบอย่างไรพอสังเขป)                                                                                                 |                       |             |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
|                                                 |                                    | มิติเศรษฐกิจ/นวัตกรรม                                                                                                                                                                                                                                         | มิติสังคม/คุณภาพชีวิต | สิ่งแวดล้อม |
| นักศึกษา<br>คณาจารย์<br>ผู้รับบริการ<br>วิชาการ | 2,000<br>350<br>250                | นวัตกรรมการให้บริการด้านการศึกษา และการวิจัย ทั้งในแง่ความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในแง่การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ในแง่ความถูกต้องด้านระเบียบการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุ ในแง่การให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้เข้าร่วมโครงการ IDP | -                     | -           |
| ผู้ดำเนินโครงการและสนับสนุนทุน                  | จำนวนผู้รับประโยชน์ (ราย/หน่วยงาน) | มิติเศรษฐกิจ/นวัตกรรม                                                                                                                                                                                                                                         | มิติสังคม/คุณภาพชีวิต | สิ่งแวดล้อม |
| -ไม่มี-                                         |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |             |

หมายเหตุ : (1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกรณีนี้ หมายถึง บุคคลหรือองค์กรที่เกิด “การเปลี่ยนแปลง” บางอย่างจากการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจจะแตกต่างกันไปในแต่ละกิจกรรม

**มิติเศรษฐกิจ/นวัตกรรม (Economy and Innovation)** หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ การเพิ่มพูนทักษะในด้านวิชาชีพ การพัฒนาสินค้า การดำเนินธุรกิจ การเกิดกระบวนการหรือรูปแบบในการดำเนินงานรูปแบบใหม่ เช่น เกิดผลงาน/องค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ เกิดการพัฒนา/ต่อยอด/เพิ่มประสิทธิภาพ/เพิ่มประสิทธิผลของผลงาน/ องค์ความรู้/นวัตกรรม/โมเดลนาร่อง การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตและการทำมาหากิน รายได้ ค่าใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ทางทรัพยากรโอกาสในการเข้าถึงงบประมาณ

แหล่งทุน หรือทรัพยากรที่ต่อยอดในการดำเนินงานโครงการ เช่น ระดับการเพิ่มหรือขยายโอกาสทางธุรกิจ, ระดับรายได้/งบประมาณที่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ต้นทุนการผลิตที่ลดลง เป็นต้น

**มิติสังคม/ความสัมพันธ์/สุขภาวะ (Social and Well-Being)** หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความสัมพันธ์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การทำงานร่วมกับชุมชน การเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับความแข็งแรงของสมรรถภาพทางร่างกายหรือการมีสุขภาพดี สภาวะทางจิตใจ เช่น ลดความเครียด/ความกังวลในการประกอบอาชีพ/การใช้ชีวิต เสริมสร้างความเป็นผู้นำ, เสริมสร้างความภาคภูมิใจ เสริมสร้างแรงบันดาลใจ เป็นต้น

**มิติสิ่งแวดล้อม (Environment)** หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ลดการใช้สารเคมี การเพิ่มพื้นที่ป่า ลดมลภาวะทางอากาศ (เช่น ฝุ่น ก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น) มลภาวะทางเสียง/เสียงดังรบกวน มลพิษทางน้ำ เป็นต้น

## 16. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 512,000 บาท

### 16.1 คำนิยามรูปแบบการจัดสรรงบประมาณ

- 1) **CMU SODU** : สนับสนุนงบประมาณผ่านหน่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives Driving Unit: SODU) ในภารกิจที่ต้องบูรณาการการทำงานกับส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่ตอบโจทย์การขับเคลื่อนแผนงานร่วมกัน
- 2) **CMU SODU (Join SODU)** : โครงการที่ส่วนงานดำเนินงานร่วมกับหน่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives Driving Unit: SODU) ที่รับผิดชอบ
- 3) **CMU on Demand** : สนับสนุนงบประมาณในโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) **CMU Synergy** : สนับสนุนงบประมาณภายใต้กรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ส่วนงานเสนอโครงการภายใต้กรอบ ๆ ที่กำหนดและส่วนงานนำงบประมาณมารวมกัน
- 5) **CMU Open Initiatives** : สนับสนุนงบประมาณในโครงการใหม่ ๆ ที่ส่วนงานต้องการนำเสนอเพื่อการพัฒนาและตอบโจทย์การขับเคลื่อนตามเป้าหมายยุทธศาสตร์
- 6) **CMU Matching** : สนับสนุนงบประมาณ Matching ให้กับส่วนงานที่สามารถหางบประมาณจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์
- 7) **Self Funding / Full External Funding** : โครงการที่ส่วนงานใช้งบประมาณจากส่วนงานหรือได้รับงบประมาณดำเนินการจากแหล่งทุนภายนอก 100% สามารถยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ One Planning เพื่อเป็นข้อมูลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน (CMU-PA) ต่อไป

## 16.2 แหล่งงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยตามแผนฯ 13 ที่ต้องการขอรับสนับสนุน

| แหล่งงบประมาณ<br>ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามแผนฯ13 | ขอรับการสนับสนุนจาก<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (บาท) | หมายเหตุ:                                                                                     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| CMU SODU                                         | -                                                 | กรณีขอรับการ<br>สนับสนุนจาก<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>เลือกเพียง 1 แหล่ง<br>งบประมาณเท่านั้น |
| CMU SODU (Join SODU)                             | -                                                 |                                                                                               |
| CMU OnDemand                                     | -                                                 |                                                                                               |
| CMU Synergy                                      | 512,000                                           |                                                                                               |
| CMU Open Initiatives                             | -                                                 |                                                                                               |
| CMU Matching                                     | -                                                 |                                                                                               |
| เงินรายได้ส่วนงาน                                | -                                                 |                                                                                               |
| แหล่งทุนภายนอก (โปรดระบุชื่อแหล่งทุน)            | -                                                 |                                                                                               |
| <b>งบประมาณรวมทั้งโครงการ (บาท)</b>              | <b>512,000</b>                                    |                                                                                               |

## 16.3 รายละเอียดงบประมาณ (แยกรายกิจกรรมและรายปีในกรณีที่ระยะเวลาดำเนินโครงการมากกว่า 1 ปี)

(หน่วย:บาท)

| หมวดงบประมาณ                                                                                              | จำนวนเงินรวม  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ปีที่ 1 (ปีงบประมาณ 2568)</b>                                                                          |               |
| <b>กิจกรรมที่ 1 : “กฎหมาย Cyber : PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ใกล้เคียงที่ทุกคนต้องรู้”</b> | <b>22,000</b> |
| <b>งบดำเนินงาน :</b>                                                                                      | <b>22,000</b> |
| • ค่าตอบแทน                                                                                               |               |
| ▪ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท)                                                   | 7,200         |
| ▪ ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติ (2 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท)                                                    | 7,200         |
| • ค่าใช้สอย                                                                                               |               |
| ▪ ค่าอาหารกลางวัน (17 คน x 2 มื้อ x 100 บาท)                                                              | 3,400         |
| ▪ ค่าอาหารว่าง (17 คน x 4 มื้อ x 50 บาท)                                                                  | 3,400         |
| • ค่าวัสดุ                                                                                                |               |
| ▪ ค่าวัสดุสำนักงาน                                                                                        | 800           |
| <b>กิจกรรมที่ 2 : “ระเบียบการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุ”</b>                                           | <b>22,000</b> |
| <b>งบดำเนินงาน :</b>                                                                                      | <b>22,000</b> |
| • ค่าตอบแทน                                                                                               |               |
| ▪ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท)                                                   | 7,200         |

| หมวดงบประมาณ                                                                            | จำนวนเงินรวม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ▪ ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติ (2 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท)                                  | 7,200        |
| • ค่าใช้สอย                                                                             |              |
| ▪ ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 2 มื้อ x 100 บาท)                                            | 3,000        |
| ▪ ค่าอาหารว่าง (15 คน x 4 มื้อ x 50 บาท)                                                | 3,000        |
| • ค่าวัสดุ                                                                              |              |
| ▪ ค่าวัสดุสำนักงาน                                                                      | 1,600        |
| กิจกรรมที่ 3 : “5C Communication สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการประสานงานสู่เป้าหมาย” | 20,000       |
| งบดำเนินงาน :                                                                           | 20,000       |
| • ค่าตอบแทน                                                                             |              |
| ▪ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท)                                 | 7,200        |
| ▪ ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติ (1 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท)                                  | 3,600        |
| • ค่าใช้สอย                                                                             |              |
| ▪ ค่าอาหารกลางวัน (19 คน x 2 มื้อ x 100 บาท)                                            | 3,800        |
| ▪ ค่าอาหารว่าง (19 คน x 4 มื้อ x 50 บาท)                                                | 3,800        |
| • ค่าวัสดุ                                                                              |              |
| ▪ ค่าวัสดุสำนักงาน                                                                      | 1,600        |
| กิจกรรมที่ 4 : “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน”                                         | 29,000       |
| งบดำเนินงาน :                                                                           | 29,000       |
| • ค่าตอบแทน                                                                             |              |
| ▪ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (1 คน x 5 ชั่วโมง x 1,200 บาท)                                 | 6,000        |
| ▪ ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติ (1 คน x 13 ชั่วโมง x 600 บาท)                                 | 7,800        |
| • ค่าใช้สอย                                                                             |              |
| 1. ค่าอาหารกลางวัน (34 คน x 2 มื้อ x 100 บาท)                                           | 6,800        |
| 2. ค่าอาหารว่าง (34 คน x 4 มื้อ x 50 บาท)                                               | 6,800        |
| • ค่าวัสดุ                                                                              |              |
| ▪ ค่าวัสดุสำนักงาน                                                                      | 1,600        |
| กิจกรรมที่ 5 : “การทำงานเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ”              | 23,000       |
| งบดำเนินงาน :                                                                           | 23,000       |
| • ค่าตอบแทน                                                                             |              |
| ▪ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท)                                 | 7,200        |
| ▪ ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติ (2 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท)                                  | 7,200        |
| • ค่าใช้สอย                                                                             |              |

| หมวดงบประมาณ                                                                                       | จำนวนเงินรวม   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ▪ ค่าอาหารกลางวัน (18 คน x 2 มื้อ x 100 บาท)                                                       | 3,600          |
| ▪ ค่าอาหารว่าง (18 คน x 4 มื้อ x 50 บาท)                                                           | 3,600          |
| • ค่าวัสดุ                                                                                         |                |
| ค่าวัสดุสำนักงาน                                                                                   | 1,400          |
| <b>กิจกรรมที่ 6 : “การพัฒนาทักษะส่วนบุคคลเฉพาะทางเพื่อพัฒนางานประจำและงานเชิงรุกตามยุทธศาสตร์”</b> | <b>396,000</b> |
| <b>งบดำเนินงาน :</b>                                                                               | <b>396,000</b> |
| • ค่าตอบแทน                                                                                        |                |
| • ค่าใช้สอย (ประมาณการเฉลี่ยคนละ 12,375 บาท) จำนวน 32 คน                                           | 396,000        |
| ▪ ค่าลงทะเบียนคอร์สพัฒนาทักษะ                                                                      |                |
| ▪ ค่าเดินทาง/ที่พัก (กรณีจำเป็น)                                                                   |                |
| • ค่าวัสดุ                                                                                         |                |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                 | <b>512,000</b> |

#### 17. แบบฟอร์มคำขอครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี)

| ชื่อรายการ | มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) โดยย่อ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน | เหตุผลโดยสรุป |
|------------|-----------------------------------------|------------|--------------|---------|---------------|
| -ไม่มี-    |                                         |            |              |         |               |

## 18. กรณีสิ่งก่อสร้าง: เพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

18.1 โครงการ/รายการ: .....

18.2 ลักษณะอาคาร:

18.3 พื้นที่..... ตร.ม. (ตร.ม. ละ ..... บาท)

18.4 โครงสร้างและความต้องการพื้นที่

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย ..... พื้นที่ใช้สอย ..... ตารางวา

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย ..... พื้นที่ใช้สอย ..... ตารางวา

ฯลฯ

18.5 ระบบพิเศษ ..... บาท

- ระบบลิฟต์ ..... บาท

- ระบบดับเพลิง ..... บาท

- ระบบไฟฟ้า ..... บาท

- ระบบสุขาภิบาล ..... บาท

- ระบบปรับอากาศ..... บาท

- ระบบอื่นๆ ..... บาท

18.6 มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการใช้พื้นที่ “ อยู่ระหว่างการพิจารณา ” อนุมัติแล้ว

18.7 แบบรูปรายการโครงการก่อสร้าง “ อยู่ระหว่างดำเนินการ ” ดำเนินการแล้ว

18.8 มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแบบรูปรายการและประมาณราคา

“ อยู่ระหว่างการนำเสนอ ” มหาวิทยาลัยกำลังพิจารณา “ อนุมัติแล้ว

18.9 แผนการดำเนินงาน

1) แบบรูปรายการแล้วเสร็จ ..... เดือน/ปี .....

2) ขออนุมัติแบบรูปรายการและประมาณราคา ..... เดือน/ปี .....

3) ประกาศประกวดราคา/จัดซื้อ/จัดจ้าง ..... เดือน/ปี .....

4) ลงนามในสัญญา ..... เดือน/ปี .....

5) เริ่มก่อสร้าง ..... สิ้นสุด ..... รวมระยะเวลา .....

วัน

จำนวน ..... งวดงาน

18.10 รายละเอียดงวดงานและงวดเงิน

งบประมาณรวมทั้งโครงการ/รายการ ..... บาท

วงเงินเต็มรูป ..... บาท

ปีที่ 1 (พ.ศ. .... ) ตั้งงบประมาณ ..... บาท

ปีที่ 2 (พ.ศ. .... ) ผูกพันงบประมาณ ..... บาท

ปีที่ 3 (พ.ศ. .... ) ผูกพันงบประมาณ ..... บาท

| งวดงาน     |              |                | แผนการดำเนินงาน                |                        |                            | ผลการดำเนินงาน           |                         |                         |
|------------|--------------|----------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| งวด<br>ที่ | จำนวน<br>วัน | ร้อยละ<br>งปม. | กำหนดวัน<br>ส่งมอบตาม<br>สัญญา | จำนวน<br>เงิน<br>(บาท) | จำนวน<br>เงินสะสม<br>(บาท) | วันส่ง<br>มอบงาน<br>จริง | การ<br>เบิกจ่าย<br>จริง | การ<br>เบิกจ่าย<br>สะสม |
|            |              |                |                                |                        |                            |                          |                         |                         |
|            |              |                |                                |                        |                            |                          |                         |                         |
|            |              |                |                                |                        |                            |                          |                         |                         |
|            |              |                |                                |                        |                            |                          |                         |                         |

## ภาคผนวก 7

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2568 (โครงการ e-Project)

(แผนระยะสั้น 1 ปี: โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานจำนวน 50 โครงการ)



สรุปแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                         | หน่วยงาน   | งบประมาณที่ใช้ | รหัสงบประมาณ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|--------------|------------------------|
| 1     | โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP พัฒนาสู่ Best Practice”                         | สำนักงาน   | 200,000        | 6904.2       | ธ.ค. 2567 - เม.ย. 2568 |
| 2     | การสัมมนาคณะกรรมการประจำสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2568                                                             | สำนักงาน   | 15,000         | 6904.1       | ธ.ค. 2567              |
| 3     | โครงการการสัมมนาบุคลากรประจำปี 2566 เรื่อง เติมใจ เติมสุข สนุกกับการทำงาน ครั้งที่ 10                                   | สำนักงาน   | 150,000        | 6904.1       | ก.พ. 2568              |
| 4     | โครงการผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์สัญจรภาควิชา ประจำปี 2568                                                                 | งานบริหาร  | 12,700         | 6903.3       | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 5     | โครงการฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2568                                                                                        | งานบริหาร  | 15,000         | 6903.3       | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 6     | การพัฒนาและประกันคุณภาพหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร                                                                 | งานบริการฯ | 20,000         | 6401         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 7     | โครงการพัฒนาหลักสูตรทางเลือกใหม่และแสวงหาความร่วมมือ (ประชุม/สัมมนา/เดินทางต่างประเทศ)                                  | งานบริการฯ | 68,200         | 6404         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 8     | โครงการประชุมนักวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2568                                                                        | งานวิจัย   | 20,000         | 6602         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 9     | โครงการพัฒนาการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปี 2568                            | งานวิจัย   | 10,000         | 6602         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 10    | โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและนักวิจัยระยะสั้น ณ สถาบันในประเทศเกาหลีใต้ และญี่ปุ่น ประจำปี 2568                          | งานวิจัย   | 435,000        | 6503         | ม.ค. - ส.ค. 2568       |
| 11    | โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาหรือนักวิจัยระยะสั้น ณ มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ                                           | งานวิจัย   | 200,000        | 6603         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 12    | โครงการศึกษาดูงานการวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ประจำปี 2568                                                              | งานวิจัย   | 25,000         | 6602         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 13    | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ กล้องจุลทรรศน์แบบ Confocal                                                                    | งานวิจัย   | 5,000          | 6602         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 14    | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เครื่องนิวเคลียร์แมกเนติกเรโซแนนซ์สเปกโตรมิเตอร์ (NMR)                                        | งานวิจัย   | 5,000          | 6602         | พ.ย. 2567              |
| 15    | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เครื่องมือวิเคราะห์โดยการเลี้ยวเบนของรังสีเอ็กซ์ (SC-XRD)                                     | งานวิจัย   | 5,000          | 6602         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 16    | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เครื่องหาอายุวัตถุด้วยการเปล่งแสงจากวิธีกระตุ้นด้วยแสง (OSL)                                  | งานวิจัย   | 5,000          | 6602         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 17    | โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ด้านจุลทรรศน์อิเล็กตรอนและการประยุกต์ใช้สำหรับนักวิจัยและบุคลากรผู้สนใจด้านจุลทรรศน์อิเล็กตรอน | งานวิจัย   | 25,000         | 6602         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 18    | โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ หน่วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง                                                     | งานวิจัย   | 20,000         | 6602         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 19    | โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการหน่วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง คณะวิทยาศาสตร์ 2568                          | งานวิจัย   | 25,000         | 6602         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 20    | โครงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                               | งานแผน     | 50,000         | 6903.2       | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |
| 21    | โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)                                                            | งานแผน     | 100,000        | 6105         | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568  |

|    |                                                                                                                                                        |                 |         |        |                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|--------|-----------------------|
| 22 | โครงการสัมมนาฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์                                                                                               | หน่วยพัฒนาฯ นศ. | 50,000  | 6201   | มี.ค. 2568            |
| 23 | การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปฏิบัติงาน                                                                                        | หน่วยไอที       | 10,000  | 6104   | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 24 | โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน ครั้งที่ 1                                                                                                       | คณิต            | 9,000   | 6306   | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 25 | โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน ครั้งที่ 2                                                                                                       | คณิต            | 9,000   | 6306   | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 26 | โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ                                                                                            | คณิต            | 40,000  | 6905.6 | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 27 | โครงการสัมมนาอาจารย์และบุคลากร                                                                                                                         | คณิต            | 150,000 | 6905.6 | มี.ย. 2568            |
| 28 | โครงการประชุม เสนอผลงาน อบรม ภายในและภายนอกประเทศและโครงการพัฒนาบุคลากรอื่น ๆ                                                                          | เคมี            | 78,700  | 6905.2 | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 29 | โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัยกับองค์กรต่าง ๆ                                                                                  | เคมี            | 5,000   | 6905.2 | ม.ค. 2568             |
| 30 | โครงการสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์                                               | เคมี            | 5,000   | 6905.2 | ธ.ค. 2567             |
| 31 | โครงการบุคลากรสัมพันธ์                                                                                                                                 | เคมี            | 133,000 | 6905.2 | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 32 | จัดสรรงบประมาณเดินทางไปราชการภายในประเทศสำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน 21 ราย ๆ ละ 2,000 บาท และสนับสนุนค่าใช้จ่ายเดินทางภายในประเทศสำหรับฝ่ายบริหาร | ชีวะ            | 42,000  | 6905.1 | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 33 | จัดสรรงบประมาณสนับสนุนคณาจารย์เพื่อเดินทางไปประชุมสัมมนาภายในประเทศ จำนวน 59 ราย ๆ ละ 2,500 บาท                                                        | ชีวะ            | 147,500 | 6905.1 | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 34 | ประชุมสัมมนาบุคลากรภาควิชาชีววิทยาประจำปีงบประมาณ 2568                                                                                                 | ชีวะ            | 6,200   | 6905.1 | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 35 | การสัมมนาเพื่อพัฒนางานบริหารและวิชาการของภาควิชาธรณีวิทยา "การจัดการศึกษาของภาควิชาธรณีวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567"                                     | ธรณี            | 84,200  | 6905.4 | ก.ย. 2568             |
| 36 | โครงการอบรมบุคลากรและนักศึกษาช่วยสอน 1/2568                                                                                                            | ฟิสิกส์         | 10,000  | 6905.5 | พ.ย. 2567             |
| 37 | โครงการอบรมบุคลากรและนักศึกษาช่วยสอน 2/2567                                                                                                            | ฟิสิกส์         | 10,000  | 6905.5 | ม.ค. 2568             |
| 38 | โครงการสนับสนุนการไปเสนอผลงาน ประชุม อบรม สัมมนาของบุคลากรในประเทศและต่างประเทศ                                                                        | ฟิสิกส์         | 37,000  | 6905.5 | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 39 | โครงการสัมมนาเพื่อระดมความคิดพัฒนาภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์                                                                                         | ฟิสิกส์         | 55,000  | 6905.5 | ธ.ค. 2567             |
| 40 | โครงการศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุน                                                                                                                    | ฟิสิกส์         | 50,000  | 6905.5 | เม.ย. 2568            |
| 41 | ประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงาน                                                                                                                           | สถิติ           | 176,000 | 6905.7 | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |

|    |                                                                                 |                  |           |         |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------|-----------------------|
| 42 | สัมมนาประกันคุณภาพการศึกษา                                                      | สถิติ            | 50,000    | 6905.7  | ธ.ค. 2567             |
| 43 | โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1                                | คอม              | 10,000    | 6308    | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 44 | โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2                                | คอม              | 10,000    | 6308    | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 45 | โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 3                                | คอม              | 10,000    | 6308    | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 46 | โครงการพัฒนาบุคลากร ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์                                  | คอม              | 100,600   | 6905.8  | ส.ค. 2568             |
| 47 | สัมมนาภาควิชา ประจำปี 2568                                                      | เคมีอุตสาหกรรม   | 50,000    | 6905.3  | มิ.ย. 2568            |
| 48 | สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย / เสนอผลงานประชุมวิชาการ / อบรม / สัมมนาของบุคลากร | เคมีอุตสาหกรรม   | 12,400    | 6905.3  | ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568 |
| 49 | โครงการพัฒนาบุคลากร                                                             | สิ่งแวดล้อม      | 20,300    | 6905.9  | เม.ย. 2568            |
| 50 | สัมมนาคณาจารย์และบุคลากรเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา                            | ศูนย์วิจัยข้อมูล | 25,000    | 6905.10 | มิ.ย. 2568            |
|    |                                                                                 |                  | 2,806,800 |         |                       |