



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สารบัญ

1.	ผลการประเมิน ITA ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567	1
1.1.	ภาพรวมผลการประเมิน OIT คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567	1
1.2.	แนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปรับปรุง	1
2.	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	3
2.1.	มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	3
2.2.	มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	4
2.3.	มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	5

1. ผลการประเมิน ITA ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้รับการประเมิน ITA ประจำปี 2567 ซึ่งได้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเฉลี่ยรวม 84.48 คะแนน และมีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ B (ผ่าน) เมื่อพิจารณาจำแนกตามตัวชี้วัด จากค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลของส่วนงาน (OIT) พบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนน 80.56 และตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนน 81.25 ตามลำดับ

1.1. ภาพรวมผลการประเมิน OIT คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567

ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ภาพรวมการเปิดเผยข้อมูลของคณะวิทยาศาสตร์ในตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล มีค่าเฉลี่ยรวม 80.56 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อย พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง และตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด 100.00 คะแนน เท่ากัน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ เท่ากับ 88.89 คะแนน และตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส เท่ากับ 33.34 คะแนน ตามลำดับ

ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการป้องกันการทุจริต

ภาพรวมการเปิดเผยข้อมูลของคณะวิทยาศาสตร์ในตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต มีค่าเฉลี่ยรวม 81.25 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อยพบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด เท่ากับ 87.50 คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 75.00 คะแนน ตามลำดับ

1.2. แนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปรับปรุง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน OIT ของคณะวิทยาศาสตร์ประจำปี 2567 พบว่า คณะยังมีข้อควรปรับปรุงและข้อควรแก้ไข หรือจุดอ่อนในการดำเนินงานด้าน ITA ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ซึ่งคณะทำงานด้าน ITA ของคณะ (คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสประจำคณะวิทยาศาสตร์) ได้มุ่งปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในปีงบประมาณ 2567 ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	(ผลการประเมิน) ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง และผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลาดำเนินงาน
1	O2	(1 คะแนน) ควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูลรายงานที่เกี่ยวกับแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ได้ดำเนินการตรวจสอบการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนฯ (งบแผ่นดินและเงินรายได้) หากโครงการใดรายงานผลไม่เรียบร้อยหรือมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ได้มีการส่งคืนให้กลับไปแก้ไขให้ครบถ้วนแล้ว	งานนโยบายและแผนฯ และงานการเงิน การคลังและพัสดุ	ส.ค. 67 – เม.ย. 68

ที่	ตัวชี้วัด	(ผลการประเมิน) ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง และผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา ดำเนินงาน
2	O3	(1 คะแนน) ควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูลรายงานที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานประจำปี โดยต้องระบุปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ให้ครบถ้วน นอกจากนี้ ควรมีรายละเอียดโครงการต่างๆ แต่ไม่มีการระบุว่า ไม่มีปัญหา อุปสรรค และไม่มีข้อเสนอแนะ	ได้ดำเนินการตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี) หากโครงการใดรายงานผลไม่เรียบร้อยหรือไม่ครบถ้วน ก็ได้ตรวจสอบและส่งคืนให้กลับไปแก้ไขให้ครบถ้วน	งานนโยบายและแผนฯ	ส.ค. 67 – เม.ย. 68
3	O16	(1 คะแนน) ควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูล ส่วนงานควรระบุรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ทุจริตและประพฤตินิชอบ เป็นต้น	ได้ดำเนินการปรับแก้ไขเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับช่องทางร้องเรียน/ช่องทางเสนอแนะ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ผู้ประเมินได้เสนอแนะ	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส.ค. 67 – เม.ย. 68
4	O17	(1 คะแนน) ควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูล ซึ่งส่วนงานไม่มีการแสดงให้เห็นถึงการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส			
5	O19	(0 คะแนน) ควรพิจารณาแสดงข้อมูลของการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และไม่มีกิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม	ในปีนี้ คณะได้ดำเนินการตามข้อเสนอของผู้ประเมิน โดยได้มีการรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยการมีส่วนร่วม (และได้รายงานไปยังมหาวิทยาลัยเมื่อ 4 เม.ย. 68)	งานบริหารทั่วไป	ส.ค. 67 – เม.ย. 68
6	O24	(1 คะแนน) ควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูล เนื่องจากไม่พบการระบุตามเงื่อนไขข้อ (1) ส่วนงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558	ในปีที่แล้ว คณะได้ใช้ผลการประเมินจากแผนบริหารความเสี่ยง (ประเด็นความเสี่ยง C1) ซึ่งการประเมินยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกประเด็น ในปีนี้ คณะได้จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต แยกออกมาจากแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทาง ITA มากขึ้น	คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสประจำคณะวิทยาศาสตร์	ส.ค. 67 – เม.ย. 68
7	O26	(1 คะแนน) ควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูล เนื่องจากไม่ได้ระบุไว้ว่า "ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ" ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการประเมิน	แก้ไขการรายงานข้อมูลในแผน SCH-ITA ตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	งานนโยบายและแผนฯ	ส.ค. 67 – เม.ย. 68
8	O28	(1 คะแนน) ควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลยังขาดข้อมูลตามเงื่อนไข (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และไม่พบ 3) แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของส่วนงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน	ในปีงบประมาณใหม่ ได้ดำเนินการปรับแผน/มาตรการฯ รวมถึงระบุวิธีปฏิบัติให้ชัดเจนขึ้นตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสประจำคณะวิทยาศาสตร์	ส.ค. 67 – เม.ย. 68

2. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

2.1. มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)

(1) มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	(2) สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1) ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะ (รวมถึงสำนักงานคณะฯ) ให้เป็นไปตามขั้นตอน และสำเร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	1) จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 2) ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อภารกิจขอหน่วยงาน (ภาค/ศูนย์/สำนักงาน) รวมถึงกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่อ 3) เพิ่มช่องทางการให้บริการ หรือช่องทางร้องเรียน/เสนอแนะ	1) เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานในคณะ ปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2) ผู้เข้ารับบริการ (นักศึกษา/คณาจารย์ รวมถึงบุคคลภายนอก) เข้าใจถึงขั้นตอน และกรอบเวลาของกระบวนการที่มาขอรับบริการ
2) การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง โดยจะต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรภายในและภายนอก	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ (และผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ - เจ้าหน้าที่และผู้รับจ้าง ทราบข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของคณะวิทยาศาสตร์ได้ตลอดเวลา ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่และผู้รับจ้าง - ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
3) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของคณะ และกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	งานบริหารทั่วไปจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของคณะ และแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินให้แก่บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	บุคลากรในคณะ และบุคคลภายนอก ทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของคณะไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายในคณะได้อย่างถูกต้อง

2.2. มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

(1) มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	(2) สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1) ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการทั้งออนไลน์และออนไลน์ให้บุคลากรภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง	1) มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละภารกิจ ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามหน้าที่ และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของคณะ ผ่านหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ หรือระบบสืบค้นข้อมูลของคณะ ที่เป็นงานบริการหลักของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	คณะได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (นอกจากเว็บไซต์ของคณะแล้ว ยังมีช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคคลภายนอกที่สนใจ รับทราบข้อมูลข่าวสารของคณะ รวมถึงได้ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์(ที่มีอยู่แล้ว)ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในแต่ละงาน
2) ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ ซึ่งหน่วยงานในคณะควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความถูกต้อง และรวดเร็ว	1) ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว 2) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ 3) กำหนดให้มีการทวนสอบและปรับปรุงกระบวนการให้ถูกต้องและครบถ้วน 4) กำหนดมาตรการการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี (รวมถึง AI) มาใช้ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการให้บริการ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน และบุคคลภายนอก มีความเข้าใจถึงขั้นตอนและกรอบเวลาในการขอรับบริการ ซึ่งจะลดการเสียเวลาของผู้มารับบริการ คณะวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะสำนักงานคณะ ซึ่งประกอบด้วย 5 กลุ่มงาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน การคลังและพัสดุ งานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา และงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานในการให้บริการที่ดีขึ้นและรวดเร็วขึ้น ดังนี้ - จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ทราบบนเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ - กำหนดให้มีการตรวจสอบ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

2.3. มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

(1) มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	(2) สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1) เผยแพร่ข้อมูลคณะ ข้อมูลผู้บริหารในเว็บไซต์ของคณะ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้างาน ให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง และมีช่องทางการติดต่อ (อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ) ทุกคน	ข้อมูลผู้บริหารที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของคณะ เป็นข้อมูลปัจจุบันที่สามารถสืบค้นและติดต่อได้
2) เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อคณะในเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงช่องทาง Social Media ต่าง ๆ ที่สามารถติดตามข่าวสารของคณะได้	จัดทำข้อมูลที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ (Landline) อีเมล รวมถึงช่องทาง Social Media ที่เป็นปัจจุบัน	นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก สามารถกดติดตาม (Subscribe) เพื่อรับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะเป็นประจำได้
3) ปรับปรุงระบบช่องทางร้องเรียน/ช่องทางเสนอแนะ (ออนไลน์)	ปรับปรุงระบบร้องเรียน (ออนไลน์) ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับช่องทางร้องเรียน/ช่องทางเสนอแนะ ให้มีความเหมาะสม และใช้งานได้ตลอดเวลา
4) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงในเว็บไซต์คณะ	จัดทำและแสดงแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ โดยรายละเอียดต้องประกอบด้วย - ชื่อโครงการ/รายชื่อครุภัณฑ์ - วงเงินโดยประมาณ - ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดหา	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ (และผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ) รวมถึงจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ - เจ้าหน้าที่และผู้รับจ้าง ทราบข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของคณะวิทยาศาสตร์ได้ตลอดเวลา ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่และผู้รับจ้าง - ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
5) จัดทำประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของคณะ	จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประการผลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของคณะ	
6) การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนพัฒนาการศึกษาของคณะ รวมถึงแผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ	จัดทำแผน หรือปรับปรุงแผน ติดตามตัวชี้วัด รวมถึงประสิทธิผลของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ผู้บริหารสามารถติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ และสามารถวิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลของคณะตามแผนกลยุทธ์/แผนพัฒนาฯ เพื่อนำไปบริหารจัดการ ปรับปรุง กระบวนการต่าง ๆ ของคณะได้ทันการณ์

(1) มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน		(2) สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
		ประจำปี ผ่านระบบ e-project เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะได้ปฏิบัติงานและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่ตั้งไว้	
7) จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบรรจุ แต่งตั้ง รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมิน การปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้โทษ และสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานตามแผนข้างต้น	จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผน รวมถึงปัญหาและข้อเสนอแนะ	งานบริหารทั่วไป และงานนโยบายและแผนฯ ได้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการพัฒนางานของคณะ และได้ดำเนินการถ่ายทอดแผน (Deploy) ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงติดตามความคืบหน้าของโครงการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะ ได้ทราบถึงทิศทางและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งจะทำให้คณะมั่นใจได้ว่า บุคลากรในคณะได้รับการพัฒนา และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ
8) การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต การรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการลดความเสี่ยงหรือลดผลกระทบจากความเสี่ยง	จัดทำและรายงาน แผนและผลการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ซึ่งจะต้องเปิดเผยข้อมูลโดยมีรายละเอียดผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ดังนี้ - กำหนดประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริตที่จะประเมิน - กำหนดระดับโอกาสเกิดและผลกระทบเพื่อประเมินความเสี่ยง - กำหนดมาตรการลดผลกระทบ หรือปิดความเสี่ยง	งานนโยบายและแผนฯ งานบริหารทั่วไป และงานการเงิน การคลังและพัสดุ ได้ร่วมกันจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต (แยกออกมาจากแผนบริหารความเสี่ยงของคณะ) และประเมินผลความเสี่ยงต่อการทุจริต	คณะได้ทราบถึงความเสี่ยงต่อการทุจริต และปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบ หรือมาตรการปิดความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตภายในองค์กร
9) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดยมีการวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินที่มีข้อบกพร่อง และมาตรการแก้ไขจากการประเมินผล ITA	ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ (ข้อมูลสาธารณะ) ของคณะ โดยนำรายละเอียดผลการประเมิน ITA ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข/พัฒนา โดยกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง การดำเนินงาน การกำกับติดตามมาตรการฯ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติและมีการรายงานผลให้ทราบ	คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีคณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำและปรับปรุงมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะ ให้เป็นปัจจุบัน และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานไว้บนเว็บไซต์	นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงและทราบแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการ ITA รวมถึงผลการประเมินการดำเนินงานตามมาตรการฯ