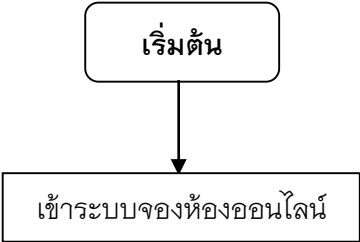
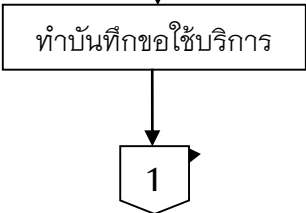
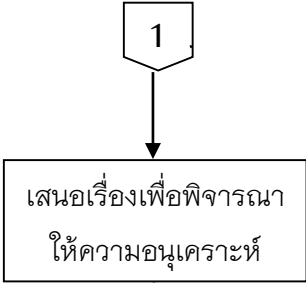
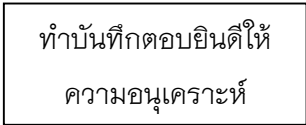
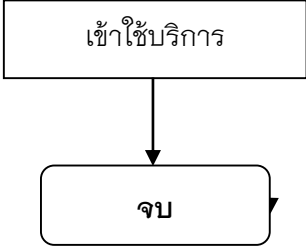


ขั้นตอนการขอรับบริการ

ชื่อหัวข้อการขอรับบริการ การให้บริการห้องประชุม/ห้องสัมมนา/ห้องบรรยาย ในความรับผิดชอบของส่วนกลางคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 สำหรับผู้ขอรับบริการภายในคณะวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ นางเบญจวรรณ ใจสักเสริญ หน่วยธุรการกลาง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **หมายเลขโทรศัพท์** 43309

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[เข้าสู่ระบบจองห้องออนไลน์] </pre>	10 นาที	ผู้ขอรับบริการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ฯ มายังหน่วยธุรการกลาง - ผู้ขอรับบริการเข้าระบบจองห้องออนไลน์ e-Meeting System / e-Room System ตรวจสอบห้อง ตามวัน เวลา ที่ ประสงค์จะใช้บริการ	ผู้ขอรับบริการ
2	 <pre> graph TD B --> C{ตรวจสอบ} </pre>	20 นาที	<u>กรณีที่ห้องไม่พร้อมให้บริการตามวัน เวลา ที่ประสงค์ใช้</u> <u>บริการ</u> ผู้ขอรับบริการเลือกห้อง วัน เวลา ใหม่ หรือจบกระบวนการ	ผู้ขอรับบริการ
3	 <pre> graph TD C -- มี --> D[ทำบันทึกขอใช้บริการ] D --> E{{1}} </pre>	10 นาที	<u>กรณีห้องพร้อมให้บริการตามวัน เวลา ที่ประสงค์ใช้บริการ</u> - จองให้บริการในระบบ จองห้องออนไลน์ e-Meeting System / e-Room System - ทำบันทึกขอใช้บริการ เรียน เลขาธิการคณะ มายัง หน่วยธุรการ ผ่านระบบ CMU e-Document	ผู้ขอรับบริการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4		2 ชั่วโมง	หน่วยธุรการกลางรับเรื่องทางระบบ CMU e-Document เสนอเลขานุการคณะ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ - เกษียณหนังสือ (เสนอผ่านหัวหน้างานบริหารทั่วไป) - เสนอเลขานุการคณะ ให้ความอนุเคราะห์ - แจ้งผู้ดูแลห้อง ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ทางระบบ CMU e-Document	ผู้รับผิดชอบ
5		2 ชั่วโมง	ทำบันทึกตอบยินดีให้ความอนุเคราะห์ ไปยังผู้ขอรับบริการ เสนอเลขานุการพิจารณาลงนาม ส่งหนังสือไปยังผู้ขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ
6		ตามเวลาที่ขอรับบริการ	ผู้ขอรับบริการเข้าใช้ห้อง ตามวัน เวลา ที่กำหนด	ผู้ขอรับบริการ/ผู้ดูแลห้อง/ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

*** หมายเหตุ

- ในเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ 8.30-16.30 น. ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
- นอกเวลาทำการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ มีค่าล่วงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ เปิด-ปิด และดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม/ห้องสัมมนา/ห้องบรรยาย
 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 17/2566
 (ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ)