

**แบบประเมินการศึกษาประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร
ภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

คำชี้แจง แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และศึกษาหาช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภท ตามความต้องการของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนั้น คณะผู้จัดทำจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. สถานภาพของผู้ประเมิน
 - 1) บุคลากรสายวิชาการ 2) บุคลากรสายสนับสนุน
2. สังกัดภาควิชา/ศูนย์
 - 1) คณิตศาสตร์ 2) เคมี 3) เคมีอุตสาหกรรม 4) ชีววิทยา
 - 5) ธรณีวิทยา 6) ฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ 7) วิทยาการคอมพิวเตอร์ 8) สถิติ
 - 9) สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ 10) ศูนย์วิจัยวัสดุศาสตร์ 11) ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์พหุวิทยาการ
 - 12) ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 13) ศูนย์ธรรมชาติวิทยาอุทยานเฉลิมพระเกียรติฯ
 - 14) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
3. อายุ
 - 1) 21-30 ปี 2) 31-40 ปี 3) 41-50 ปี 4) 50 ปีขึ้นไป
4. ระดับการศึกษา
 - 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี 2) ปริญญาตรี 3) ปริญญาโท 4) ปริญญาเอก
5. อายุงาน (ระยะเวลาในการทำงาน)
 - 1) ต่ำกว่า 3 ปี 2) 3-10 ปี 3) 11-20 ปี 4) 20 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

ความหมายของระดับความคิดเห็น 5=มากที่สุด 4=มาก 3=ปานกลาง 2=น้อย 1=น้อยที่สุด

ช่องทางการสื่อสาร	*องค์ประกอบของประสิทธิภาพการสื่อสาร																									
	ความน่าเชื่อถือ					ความเหมาะสม					ความต่อเนื่อง					ความชัดเจน					ความสามารถในการเข้าถึงผู้รับสาร					ไม่เคยใช้งาน/ ไม่รู้จักร
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1) เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ (www.science.cmu.ac.th)																										
2) ระบบสารบรรณออนไลน์ (E-Archive System)																										
3) เฟซบุ๊กคณะวิทยาศาสตร์ (www.facebook.com/science.cmu)																										
4) Line@ คณะวิทยาศาสตร์ (SCI CMU Information Center)																										
5) อีเมล (ที่ท่านใช้งานอยู่ในปัจจุบัน)																										
6) จอ LED (ตามอาคารต่างๆ ภายในคณะฯ)																										
7) บอร์ดประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์ แผ่นพับ ใบปลิว หนังสือประชาสัมพันธ์)																										
8) ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ เช่น วนิล																										
9) วารสารราย 3 เดือน คณะวิทยาศาสตร์																										
10) วารสารรายปักษ์ คณะวิทยาศาสตร์																										
11) บันทึกข้อความแบบกระดาษ																										
12) อื่นๆ (โปรดระบุ).....																										

มีต่อด้านหลัง ➤

*ความหมายของประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารแต่ละด้าน

ความน่าเชื่อถือ เป็นช่องทางการสื่อสารที่เชื่อถือได้ ไม่บิดเบือนเนื้อหา มีความปลอดภัย สามารถใช้ในการสื่อสารภายในคณะฯ อย่างมั่นใจ

ความเหมาะสม เป็นช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมในการใช้ส่งข้อมูลข่าวสารภายในคณะฯ เหมาะสมกับลักษณะของเนื้อหาและบุคลากร สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สภาพสังคม และวัฒนธรรมขององค์กร/คณะฯ

ความต่อเนื่อง เป็นช่องทางการสื่อสารที่ส่งข้อมูลข่าวสารได้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ไม่ติดขัด ตรงตามกำหนดเวลาที่ควรจะเป็น

ความชัดเจน เป็นช่องทางการสื่อสารที่สามารถสื่อสารเนื้อหาข้อมูลข่าวสารได้ชัดเจน ครบถ้วน ตรงประเด็น ไม่ซับซ้อน และไม่ตกหล่น

ความสามารถในการเข้าถึงผู้รับสาร เป็นช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงบุคลากรทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง ครอบคลุม สะดวก ใช้งานง่าย

ส่วนที่ 3 การประเมินช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภท ตามความต้องการของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ท่านต้องการให้มีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภท ผ่านช่องทางใดมากที่สุด

(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยโปรดเลือกตอบเพียง 1 ช่องเท่านั้น)

**ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ช่องทางการสื่อสารที่ท่านต้องการรับข้อมูล										
	เว็บไซต์ คณะฯ	สารบรรณ ออนไลน์ (E-Archive System)	เฟซบุ๊ก คณะฯ	ไลน์@ คณะฯ	อีเมล	จอ LED	บอร์ด ประชาสัมพันธ์	ป้ายขนาด ใหญ่	วารสาร ราย 3 เดือน	วารสาร รายปักษ์	บันทึก ข้อความ (กระดาษ)
ข้อมูลเชิงนโยบาย											
หนังสือสั่งการ											
ข้อมูลสิทธิประโยชน์											
ทุนวิจัย และพัฒนาบุคลากร											
เหตุฉุกเฉิน ข้อขัดข้อง											
ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม											
ข่าวสารทั่วไป											
เชิญประชุม											
ข่าวรับสมัครงาน											

****ความหมายของข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภท**

ข้อมูลเชิงนโยบาย คือ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม หลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการ หนังสือสั่งการ คือ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการ ข้อมูลสิทธิประโยชน์ คือ สวัสดิการ เงินกู้ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ที่พัก ฯลฯ ทุนวิจัยและพัฒนาบุคลากร คือ ข้อมูลการให้ทุนวิจัยและทุนพัฒนาบุคลากร เหตุฉุกเฉิน คือ ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค ภัยธรรมชาติ การจราจร การรักษาความปลอดภัย ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม คือ เชิญเข้าร่วมกิจกรรมภายในคณะวิทยาศาสตร์ ข่าวสารทั่วไป คือ เชิญร่วมทำบุญ บริจาคสิ่งของ เชิญเป็นวิทยากร ข่าวกิจกรรมและข่าวประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานภายนอกคณะ เชิญประชุม คือ เชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะฯ ข่าวรับสมัครงาน คือ ข่าวรับสมัครงานจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

.....

.....

.....

.....

😊 ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ 😊

กรุณาส่งแบบประเมินกลับมายังหน่วยธุรการกลาง งานบริหารทั่วไป ภายในวันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2560

มีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ นางสาวสายนที โทร. 43318 นางสาวสิริลักษณ์ โทร. 43314